Приложение 4
к Положению об отделении социальной адаптации

Порядок
отчисления получателей социальных услуг
из отделения социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность отделения социальной адаптации (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее - учреждение) по организации отчисления граждан с социального обслуживания.

1.2. Порядок и условия отчисления получателей социальных услуг (далее - получатели) отделения разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июня 2007 г. № 150-п «О порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», правилами внутреннего распорядка учреждения.

2. Порядок и условия отчисления

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг (далее - получатель) наступает в случаях:

2.1. подачи им или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа):

- между получателем и администрацией учреждения заключается соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет учреждения принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.2. истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг:
- получателю направляется уведомление об окончании срока договора;
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- составляется заключение по выполнению индивидуальной программы;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.3. нарушения правил внутреннего распорядка. В случае однократного грубого нарушения и неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка:
- администратор, медицинский работник, сотрудник охраны, специалист по социальной работе либо другой сотрудник учреждения составляет служебную записку о нарушении;
- получателю направляется уведомление о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке;
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.4. отказа от оплаты за социальное обслуживание:
- получатель ставит отметку в уведомлении об отказе оплаты за социальное обслуживание;
- если получатель отказывается производить оплату, и не ставит об этом отметку в уведомлении, составляется акт об отказе в присутствии трёх человек, в том числе не менее одного получателя отделения социальной адаптации;
- получателю направляется уведомление о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке;
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;

- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.5. перевода получателя в стационарное учреждение социального обслуживания:

- между получателем и администрацией учреждения составляется соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.6. отказа от путевки в стационарное учреждение социального обслуживания:

- получатель пишет заявление на имя директора об отказе от путевки;
- если получатель отказывается от путевки и отказывается писать заявление, составляется акт об отказе в присутствии трёх человек, в том числе не менее одного получателя отделения социальной адаптации;
- получателю направляется уведомление о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.
- подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.7. отсутствия получателя на территории учреждения более 3-х дней без уважительных причин:

- администратор ежедневно делает отметку об отсутствии получателей на территории учреждения в журнале передачи смен;
- специалист по социальной работе совместно с администратором при составлении табеля пребывания проживающих получателей ежедневно делает отметку в табеле;
- после трех дней отсутствия получателя, фельдшер социально-медицинского отделения проводит мониторинг в части нахождения получателя на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- в случае получения отрицательной информации, администратор составляет служебную записку об отсутствии получателя на территории учреждения с указанием даты отсутствия;
- договор расторгается в одностороннем порядке на основании решения Реабилитационного совета;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.8. выявления у получателя противопоказаний в период пребывания в учреждении:

- медицинская организация (согласно межведомственному взаимодействию) выдаёт заключение установленной формы о наличии у получателя медицинских противопоказаний;
- между получателем и администрацией учреждения заключается соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;
- составляется акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.9. нарушения получателем условий договора о предоставлении социальных услуг:

- получатель уведомляется о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.
- заключается акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении.

2.10. смерти получателя или ликвидации (прекращения деятельности) учреждения:

- фельдшер социально-медицинского отделения или дежурная медицинская сестра отделения милосердия составляет служебную записку на имя директора о смерти получателя;
- медицинские работники отделения предоставляют документ подтверждающий факт смерти (протокол составленный сотрудниками правоохранительных органов, работников здравоохранения либо справку о смерти);
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации в связи со смертью получателя;
- издается приказ директора учреждения об отчислении;

2.11.наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим:

- суд направляет решение о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим в адрес учреждения;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении.

2.12.осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы:

- суд направляет решение о наказании получателя в виде лишения свободы в адрес учреждения;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении.

2.13. в связи с длительным стационарным лечением в учреждениях здравоохранения:

- медицинские работники учреждения предоставляют справку о назначении длительного стационарного лечения получателя социальных услуг;
- Реабилитационный совет принимает решение о прекращении курса реабилитации;
- издается приказ директора учреждения об отчислении.

Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств.