Приложение 1 к положению
об отделении милосердия

ПОРЯДОК
приема на социальное обслуживание
получателей социальных услуг
в отделение милосердия

Настоящий Порядок регулирует деятельность отделения милосердия (30 койко-мест) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации» (далее – учреждение) по организации приема граждан на социальное обслуживание.

1. Условия приема

1.1. Порядок и условия приема получателей социальных услуг жительства в отделение милосердия разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 29.05.2015 № 154-п), правилами внутреннего распорядка отделения.

1.2. В отделение милосердия (далее - отделение) принимаются лица без определенного места жительства, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, в том числе лица, не достигшие возраста двадцати трех лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, полностью или частично утратившие возможности к самообслуживанию, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

1.3. Зачисление гражданина на временное проживание в отделение производится на основании личного заявления гражданина или законного представителя, заключается договор о предоставлении социальных услуг, издается приказ директора учреждения о зачислении.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются в условиях круглосуточного пребывания, включая организацию 5-ти разового

питания, отдыха, оздоровительных мероприятий для поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг.

1.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданина или его законного представителя информируют о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

1.6. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию с получателем социальных услуг, либо в одностороннем порядке в случае невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных договором, а также при возникновении у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания.

1.7. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятиями по социальной реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

1.8. Социальные услуги предоставляются на срок не более двенадцати месяцев (первые три месяца пребывания предоставляются бесплатно, далее за плату или частичную плату).

1.9. Лица без определенного места жительства в течение первых суток пребывания в отделении направляются в медицинские организации на обследование для получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья, способности к самообслуживанию. До получения указанного заключения получатель социальных услуг в обязательном порядке проходит первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку и помещается в изолятор.

2. Порядок приема

2.1. Администратор отделения социальной адаптации:

- предоставляет получателю социальных услуг бланк заявления о приеме в отделение и оказывает помощь (при необходимости) при его заполнении;

- знакомит вновь прибывшего получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, информируют о его правах, обязанностях, о чем делается соответствующая запись с подписью получателя социальных услуг в соответствующих журналах.

- осуществляет изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателей социальных услуг и его окружения);
- принимает на хранение ценные вещи по просьбе получателя социальных услуг;
- определяет и указывает получателю социальных услуг койко/место;

2.2. Специалист по социальной работе отделения социальной адаптации:

- вносит данные о вновь прибывшем получателе социальных услуг в «Журнал регистрации получателей социальных услуг учреждения», в алфавитную книгу; в модуль учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации».
- оформляет личное дело согласно Порядку ведения, учета и хранения личных дел получателей социальных услуг, в котором хранится:
- план мероприятий по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- личное заявление;
- первичная карта опроса;
- копия приказа о зачислении;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- договор о безвозмездном пользовании жилым помещением;
- лист состояния здоровья;
- другие документы.
- подготавливает проект приказа о зачислении в отделение.

2.3. Юрисконсульт административно-хозяйственной части, в его отсутствие специалист по социальной работе, с момента представления индивидуальной программы заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг.

2.4. Дезинфектор социально-медицинского отделения при необходимости отделения проводит полную санитарную обработку получателя социальных услуг и обработку его вещей в дезинфекционной камере.

2.4. Получатели социальных услуг, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, незамедлительно направляются в соответствующие медицинские организации.

2.5. Регистрация по месту пребывания получателей социальных услуг отделения, осуществляется администрацией учреждения в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом ФМС Российской Федерации.

3. Медицинские противопоказания, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в отделении

В отделение не зачисляются лица при наличии медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".