СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району
_____ Е.Ф. Слободчикова
«22» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»
_____ Э.И. Каримов
«21» 12 2020 г.

План работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации
для лиц без определенного места жительства»
на 2021 год

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району:

1.1. Совещания при начальнике

1.2. Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»:

2.1. Совещания при директоре

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	О размещении получателей социальных услуг в учреждении	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	О выполнении государственного задания	в течение года	Овсянникова Л.Р.
3.	О работе отделения социальной адаптации: проблемы, пути решения	в течение года	Прокошева Н.М.
4.	О работе службы «Социальный патруль» проблемы, пути решения	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	О работе отделения комплексной реабилитации и абилитации: проблемы, пути решения	в течение года	Фуранов О.В.
6.	О работе отделения милосердия: проблемы, пути решения	в течение года	Сабирова К.М.
7.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении	в течение года	Сабирова К.М.
8.	О внедрении безопасности пищевой продукции ХАССП	в течение года	Сабирова К.М.
9.	Об аттестации специалистов учреждения в 2021 году	январь	Сатаева А.С.
10.	Об итогах проведения благотворительной акции «Помоги бездомному»	октябрь	Фуранов О.В.
11.	Об итогах работы по межведомственному взаимодействию с организациями г.Сургута и Сургутского района	ноябрь	Заведующие структурных подразделений
12.	Подведение итогов аттестации за 2021 год	декабрь	Сатаева А.С.

2.2 Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Об исполнении средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников за 2020 год	январь	Савельева О.И.
2.	Об итогах работы учреждения за 2020 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Перспективы деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра по координации деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализции лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения	февраль	Овсянникова Л.Р.

	свободы		
4.	О составлении сметной документации на выполнение ремонтных работ и согласования ее с представителями общественных организаций, по итогам независимой оценки качества за 2020 год	март	Савельева О.И.
5.	О проведении мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2020 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам Учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СН 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р.
6.	О проведении текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель октябрь	Каримов Э.И.
7.	Об организации работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	апрель	Савельева О.И.
8.	Об итогах мероприятий, посвященных 76 годовщине Победы в ВОВ	май	Фуранов О.В.
9.	Отчет о состоянии условий охраны труда за 1 полугодие 2021 года	июнь	Абдрахманова О.И
10.	О внедрении интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в учреждении	июль	Овсянникова Л.Р.
11.	О подготовке независимой оценки качества социальных услуг в 2021 году	июль	Овсянникова Л.Р.
12.	О готовности к отопительному сезону 2021-2022 годов	август	Каримов Э.И.
13.	О проведении инспекционного аудита системы менеджмента качества учреждения	ноябрь	Чечель Е.В.
14.	Об утверждении графика отпусков на 2021 год	декабрь	Сатаева А.С.
15.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении по профилактике коронавирусной инфекции	в течение года	Сабирова К.М.
16.	Об утверждении графика отпусков на 2021 год	декабрь	Сатаева А.С.

III. Организационные мероприятия

3.1. Планерки и техническая учеба в отделениях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение новых нормативно-правовых актов по ведению финансово-экономической деятельности	в течение года	Савельева О.И.
2.	Об организации исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Овсянникова Л.Р.
3.	Обучение специалистов в области нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность учреждения	2 раза в месяц	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Прокошева Н.М. Фуранов О.В. Чечель Е.В. Сабирова К.М.

4.	Об изменениях законодательства по социальному обслуживанию населения	2 раза в месяц	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение первичного инструктажа, принятых на работу	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
6.	Обзор приказов, методических рекомендаций Депсоцразвития Югры и УСЗН по г.Сургуту и Сургутскому району в сфере инновационных технологий и социального обслуживания населения	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
7.	Организация и проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по изучению законодательной базы в области пожарной и комплексной безопасности	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
8.	Проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по вопросам изменения законодательной базы и развитию инновационных технологий в сфере социальной политики	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
9.	Психологические занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
10.	Проведение обучения сотрудников в области антикоррупционной деятельности	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
11.	Проведение мероприятий по оказанию ситуационной помощи для маломобильных групп населения	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
12	Проведение обучения сотрудников учреждения по направлению «Интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства»	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями

3.2. Предоставление статистической отчетности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Предоставление статистической отчетности, реестров и информаций в вышестоящие органы в соответствии с утвержденным графиками и по запросам вышестоящих организаций	в соответствии с графиком	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями

3.3 Анализ результатов деятельности учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ деятельности структурных подразделений за 2020 год	январь	Руководители структурных подразделений
2.	Анализ деятельности учреждения за 2020 год	февраль	Овсянникова Л.Р.

3.	Промежуточный анализ деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра по координации деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализции лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	июль	Овсянникова Л.Р.
4.	О результатах реализации реабилитационных программ	август	Овсянникова Л.Р.

3.4 Организация приема граждан

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием граждан по личным вопросам: строение 1, Реабилитационный центр, дорога Сургут – Нефтеюганск 63 км. п.Кедровый, ул. Пионерная д.2 посредством «дистанционной приемной»	понедельник вторник	Каримов Э.И.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	ежедневно	Овсянникова Л.Р.
3.	Консультирование граждан посредством «дистанционной приемной»	по отдельному графику	Прокошева Н.М.

3.5 Участие в работе комиссий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Реабилитационного совета	еженедельно	Прокошева Н.М.
2.	Проведение заседаний комиссии по определению стажа для начисления выплаты за выслугу лет	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Проведение заседаний тарифно-квалификационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
4.	Проведение заседаний Аттестационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
5.	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок и типовых форм документов для нужд учреждения	по мере размещения гос. заказа	Овсянникова Л.Р.
6.	Организация и проведение заседаний Попечительского совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
7.	Организация и проведение заседаний Методического совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
8.	Участие в заседание секции доверенных лиц при методическом совете управления	в течение года	Чучуйко Е.Я.
9.	Проведение заседаний комиссии по формированию резерва управленческих кадров	в течение года	Сатаева А.С.
10.	Проведение заседаний Совета по качеству и бережливому производству	в течение года	Овсянникова Л.Р.
11.	Работа комиссии по контролю качества оказания социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р.

3.6 Собрания коллектива, получателей социальных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Собрание коллектива учреждения (группа не более 15 человек)	в течение года	Каримов Э.И.
2.	Собрание получателей социальных услуг отделения социальной адаптации (группа не более 15 человек)	в течение года	Овсянникова Л.Р.

3.7 Взаимодействие с организациями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы службы «Социальный патруль». Взаимодействие с органами ОМВД по работе с лицами без определенного места жительства	по графику	Прокошева Н.М. Фуранов О.В.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с общественной организацией инвалидов «Всероссийского общества инвалидов»	по плану общества инвалидов	Фуранов О.В.
3.	Взаимодействие с ОУФМС ХМАО-Югры в Сургутском районе по вопросам восстановления паспортов	еженедельно	Прокошева Н.М.
4.	Взаимодействие с ФСС по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
5.	Взаимодействие с исправительными колониями по предоставлению правовых услуг	в течение месяца	Прокошева Н.М.
6.	Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р. Заведующие отделениями
7.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам оформления пенсий	еженедельно	Прокошева Н.М.
8.	Взаимодействие с Архивным отделом Администрации г. Сургуте по вопросам восстановления трудового стажа клиентов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
9.	Взаимодействие с МСЭ по вопросам оформления инвалидности	по мере необходимости	Сабирова К.М.
10.	Организация и проведение совместных мероприятий с религиозными, социально-ориентированными негосударственными и общественными организациями	в течение года	Фуранов О.В.
11.	Сотрудничество с волонтерами и добровольческими объединениями	в течение года	Фуранов О.В.
12.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 1», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 2», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 3», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 4», «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	в течение года	Сабирова К.М.
13.	Сотрудничество с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управлением	в течение года	Прокошева Н.М.

	Министерства внутренних дел Российской Сотрудничество Федерации по г. Сургуту и Сургутскому району		
14.	Сотрудничество с КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.
15.	Сотрудничество с Сургутским филиалом ОАО «Реабилитационный-технический центр»	в течение года	Прокошева Н.М.
16.	Сотрудничество с Сургутской районной централизованной библиотечной системой	в течение года	Фуранов О.В.

IV. Исследования по основным направлениям деятельности УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми услугами	ежеквартально	Чечель Е.В.

V. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Прокошева Н.М.
2.	Осуществление обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, установление индивидуальной потребности гражданина в социальной услуге, подготовка проекта индивидуальной программы получателя социальных услуг	ежедневно	Прокошева Н.М.
3.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной обработки граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Сабирова К.М.
4.	Содействие получателям социальных услуг в восстановлении социально-правового статуса (документов), дальнейшем жизнеустройстве	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Деятельность по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р.
6.	Свод планов работы учреждения по всем направлениям деятельности	в течение года	Чечель Е.В.
7.	Организация работы по социально-психологическому консультированию, включая диагностику и коррекцию, психологической помощи, поддержки, социально-психологического патронажа	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
8.	Содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве через КУ «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.
9.	Организационные мероприятия по проведению благотворительной акции «Помоги бездомному»	август-октябрь	Фуранов О.В.
10.	Внедрение интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Чечель Е.В.
11.	Подготовка к инспекционному контролю СМК учреждения	октябрь	Чечель Е.В.

Организация деятельности службы «Социальный патруль»			
1.	Обеспечение выездов службы «Социальный патруль» согласно приказу Депсоцразвития ХМАО – Югры от 15.04.2020 № 406-р	ежедневно	Прокошева Н.М.
Организация деятельности по определению получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания			
1.	Организация и оформление медицинских карт для отправки получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Сабирова К.М.
2.	Содействие перевода получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Прокошева Н.М.
Организация социально-медицинской деятельности			
1.	Организация и проведение профилактического флюорографического обследования получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.
2.	Проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения	ежедневно	Сабирова К.М.
3.	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения педикулеза, чесотки, новой коронавирусной инфекции	ежедневно	Сабирова К.М.
4.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	Сабирова К.М.
5.	Беседы по профилактике новой коронавирусной инфекции	в течение года	Сабирова К.М.
6.	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -лекции; беседы; оформление информационных стендов; -распространение буклетов	в течение года	Сабирова К.М.
7.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями»	январь	Сабирова К.М.
8.	Беседы «Профилактика травматизма»	февраль	Сабирова К.М.
9.	Беседы «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»	март	Сабирова К.М.
10.	Беседы «Профилактика заболеваний передающиеся половым путем»»	апрель	Сабирова К.М.
11.	Беседы «Профилактика формирования алкогольной и наркотической зависимости»	май	Сабирова К.М.
12.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми кишечными инфекциями, в частности сальмонеллеза»»	июнь	Сабирова К.М.
13.	Беседы «Профилактика описторхоза»»	июль	Сабирова К.М.
14.	Беседы «Профилактика заболеваний эндокринной системы»	август	Сабирова К.М.
15.	Беседы «Профилактика табакокурения»	сентябрь	Сабирова К.М.
16.	Беседы «Профилактика риска переохлаждения, развития отморожений»	октябрь	Сабирова К.М.
17.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями, гриппа»	ноябрь	Сабирова К.М.

18.	Беседы «Профилактика заражения СПИД и вирусными гепатитами»	декабрь	Сабирова К.М.
Организация деятельности по пенсионному обеспечению получателей социальных услуг			
1.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	в течение года	Сабирова К.М.
2.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в Управлении пенсионного фонда	в течение года	Прокошева Н.М.
3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты за оказываемые услуги	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-правовой реабилитации «Я - гражданин»			
1.	Оказание помощи в восстановлении паспорта	в течение года	Прокошева Н.М.
2.	Оказание помощи в оформлении документов в суд для подтверждения гражданства РФ	в течение года	Прокошева Н.М.
3.	Регистрация по месту пребывания получателя социальных услуг	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-коммуникативной реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме «Ты тот, каким тебя видят»			
1.	Формирование социально-значимых умений и навыков	в течение года	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М. Рулик Г.Н.
2.	Обучение навыкам в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности, обеспечивающим формирование личности	в течение года	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М. Рулик Г.Н.
Мероприятия по реализации программы социокультурной реабилитации «Двенадцать месяцев»			
1.	Тематический час к празднику «Рождество Христово»	январь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
2.	Праздничное мероприятие «Святочные посиделки под старый новый год»	январь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Крещению – празднику Богоявления	январь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
4.	Праздничное мероприятие на « День всех влюбленных»	февраль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
5.	Организация и проведение мероприятия «Рыцарский турнир» к 23 февраля	февраль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
6.	Тематический вечер «Международный день родного языка»	февраль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
7.	Всемирный день проявления доброты (приветствий)	февраль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
8.	Уроки Победы, посвященной 77-ой годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
9.	Организация и проведение народного гулянья «Масленица»	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
10.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.

11.	Тематический вечер, посвященный на международный день счастья	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
12.	Тематическая беседа на тему: Всемирный день поэзии	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
13.	Игровая программа к Международному дню счастья	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
14.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
15.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы, посвященной Международному дню театра	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
16.	Организация и проведение открытия Внутренней спартакиады – 2020 «Теннисный турнир»	март	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М.
17.	Тематическая игровая программа, посвященная на тему: «День смеха»	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
18.	Показ художественного фильма «Помни свое имя», посвященной международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
19.	Тематическая беседа «Вербное воскресенье»	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
20.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Светлой Пасхе	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
21.	Тематическая беседа «Вербное воскресенье»	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
22.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Светлой Пасхе	апрель	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
23.	Организация и проведение концертной программы к 1 мая	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
24.	Патриотический марафон «Песни Великой Победы»	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
25.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» – «Я помню! Я горжусь!»	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
26.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
27.	Оформление стенда «Спасибо за Победу!»	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
28.	Организация и проведение праздничного мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
29.	Акция «Обменяй сигаретку на конфетку», посвященная Дню без табака	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
30.	Организация и проведение весеннего субботника	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
31.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому дню библиотек	май	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
32.	Тематическая беседа на тему: «Я помню чудное мгновенье» приуроченная Пушкинскому дню в России (День русского языка)	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
33.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню социального Работника	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
34.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню друзей.	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М

35.	Организация и проведение концертной программы, посвященной дню независимости России	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
36.	Тематическая беседа на тему: « 22 июня - день памяти и скорби, день начала Великой Отечественной войны ».	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
37.	Тематический вечер «День дружбы и единения славян»	июнь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
38.	Показ художественного фильма «Брестская крепость», посвященного началу героической обороны Брестской крепости	июль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
39.	Организация и проведение концертной программы посвященной Всероссийскому дню семьи, любви и верности	июль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
40.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню медицинского работника	июль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
41.	Внутренняя спартакиада – 2021 шахматный турнир (приурочен Международному дню шахмат)	июль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
42.	Тематический вечер приуроченный ко Всемирному дню шоколада	июль	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
43.	Презентация ко Дню Государственного флага РФ	август	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
44.	Просмотр художественного фильма на День российского кино	август	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
45.	Внутренняя спартакиада – 2021 соревнования по рыбной ловле «Рыболов 2021»	август	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
46.	"Мы обязаны знать и помнить" Видеоролик-память "Беслан", посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
47.	Тематический вечер, посвященный Международному дню красоты	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
48.	Презентация «Блокадное время», посвященная 79-летию со дня начала блокады Ленинграда	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
49.	Закрытие внутренней спартакиады – 2021. Подведение итогов и вручение призов	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
50.	Организация и проведение мероприятия, приуроченному Международному дню памяти жертв фашизма	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
51.	Организация и проведение мероприятия на день рождения «Смайлика»	сентябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
52.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	октябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
53.	Организация и проведение праздничного мероприятия к Международному дню музыки	октябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
54.	Акция к Международному дню улыбки «Подари улыбку другу»	октябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
55.	Организация и демонстрация выставки декоративно – прикладного творчества «осенние чудеса»	октябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
56.	Тематический вечер приуроченный к Международному дню белой трости	октябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
57.	Организация и проведение праздничного мероприятия,	ноябрь	Севостьянова К.Е.

	посвящённого Дню народного единства		Тимофеева А.М
58.	Организация и проведение исторической беседы, приуроченной ко Дню Октябрьской революции 1917 года	ноябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
59.	Тематический вечер, приуроченный Всемирному дню доброты	ноябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
60.	Организация и проведение тематического вечера, посвящённого Международному Дню матери	ноябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
61.	Мероприятие, приуроченное к Международному дню толерантности (терпимости)	ноябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
62.	Акция к Международному дню отказа от курения	ноябрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
63.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню инвалидов	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
64.	Презентация ко Дню Конституции РФ	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
65.	Организация и проведение праздничного мероприятия к Международному дню чая	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
66.	Организация и проведение кинопросмотров к Международному дню кино	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
67.	Конкурс новогодних игрушек, праздничных стенгазет, снежных скульптур	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
68.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год спешит к нам в гости»	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
69.	Конкурс новогодних игрушек, праздничных стенгазет, снежных скульптур	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
70.	Творческая встреча «Новогодняя история»	декабрь	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М
Мероприятия по реализации программы социально-трудовой реабилитации «Трудоголик»			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	ежедневно	Стипанова С.Д. Каталымова Е.Ю.
2.	Содействие обучению доступным профессиональным навыкам	ежедневно	Стипанова С.Д. Каталымова Е.Ю.
3.	Оказание помощи в трудоустройстве	по мере необходимости	Фуранов О.В.
Мероприятия по реализации программ: «Социально-психологической реабилитации для лиц без определенного места жительства пожилого возраста «Нет такой болезни - старость»			
1.	Проведение коммуникативных тренингов	в течение года	Рулик Г.Н.
1.1	Цикл бесед на тему: «Тревожность и агрессия и их влияние на восприятие окружающего мира»	1 квартал	Рулик Г.Н.
1.2	Цикл бесед на тему: «Темперамент и личностные качества»	2 квартал	Рулик Г.Н.
1.3	Цикл бесед на тему: «Взаимопонимание»	3 квартал	Рулик Г.Н.
1.4	Цикл бесед на тему: «Тревожность и агрессия и их влияние на восприятие окружающего мира»	4 квартал	Рулик Г.Н
Мероприятия по реализации программы по психологической реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг «Синема»			
1.	Просмотр и обсуждение фильмов	1 раз в неделю	Севостьянова К.Е. Тимофеева А.М

5.2 Участие в реализации социальных программ автономного округа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Программа Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Социальное и демографическое развитие»	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р.
1.1	Оказание помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера в виде оплаты госпошлины, и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации	в течение года	Прокошева Н.М.
1.2	Отправка к предыдущему месту жительства лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа	в течение года	Прокошева Н.М.
1.3	Оснащение организаций социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы спортивным, технологичным оборудованием и инвентарем для социально-трудовой реабилитации, а также техническими средствами, облегчающими уход	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Прокошева Н.М. Сабирова К.М. Фуранов О.В.

VI Методическая работа

6.1. Повышение квалификации специалистов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение специалистов на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	Обучение специалистов на базе Сургутского медицинского училища	по плану получения квалификации учреждения	Сабирова К.М.
3.	Организация самостоятельного обучения дистанционными способами	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями

6.2. Методическое обеспечение основных направлений деятельности отделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в области социального обслуживания лиц без определенного места жительства	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Разработка, оформление и обновление стендовой информации по основным направлениям деятельности	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Организация и проведение методической работы по изучению и обсуждению новых нормативных актов	в течение года	Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение методической работы о	в течение	Заведующие

	законодательстве в сфере социального обслуживания населения (изменения в законодательстве)	года	отделениями
6.	Организация и проведение методической работы об инновационных технологиях и методах социального обслуживания населения	в течение года	Заведующие отделениями
7.	Обеспечение информационно-методическими материалами специалистов учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
8.	Анализ и пересмотр регламентирующих документов с включением в них изменений и изъятия из обращения устаревших	по запросу специалистов отделения	Чечель Е.В.
9.	Подготовка и распространение информационных буклетов и листовок, для информирования получателей социальных услуг	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Подготовка и показ презентаций о деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.

6.3. Инновационная и экспериментальная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении документов для участия в конкурсах и инновационных проектах	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
2.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении проектов программ в сфере социального обслуживания	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
3	Применение в работе учреждения технологии интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
4	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении	в течение года	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
5.	Развитие архивного добровольческого (волонтерского) движения в учреждении	в течение года	Фуранов О.В. Чечель Е.В.

6.4. Внутренний социальный аудит

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внутренний аудит процессов учреждения	согласно графика проведения аудитов	Овсянникова Л.Р.
2.	Внедрение безопасности пищевой продукции ХАССП	по отдельному плану	Сабирова К.М.
3.	Контроль качества оказания социальных услуг	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.

VII. Информирование населения

7.1. Участие руководителей в публичных мероприятиях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

7.2 Консультативная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по написанию квалификационных работ, специалистам со средним медицинским образованием, подлежащим аттестации	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по подготовке квалификационных материалов, оформлению портфолио	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по вопросам статистической отчетности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
4.	Консультирование получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Квалифицированное медицинское консультирование получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.

7.3. Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации в СМИ об основных направлениях деятельности учреждения, а также о социально-значимых мероприятиях, проводимых в учреждении	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Структуризация и систематизация информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Подготовка и размещение информационных материалов для получателей социальных услуг учреждения (обновление стендовой информации)	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Продвижение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях	в течение года	Заведующие отделениями

VIII. Кадровая работа

12.1. Кадровое обеспечение

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа по учету кадров	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подбор персонала через средства СМИ, печатные издания, сеть Интернет, центр занятости населения	в течение года	Сатаева А.С.
	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан трудового коллектива		
1.	Торжественные мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Севостьянова К.Е.
2.	Торжественные мероприятия к Международному женскому дню	март	Севостьянова К.Е.
3.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Севостьянова К.Е.
4.	Торжественные мероприятия ко Дню Весны и Труда, ко	май	Севостьянова К.Е.

	Дню Победы		
5.	Проведение экологического конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май - август	Фуранов О.В.
6.	Торжественные мероприятия в рамках празднования Дня социального работника	июнь	Овсянникова Л.Р.
7.	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов и передовиков труда Учреждения	июль	Овсянникова Л.Р.
8.	«Терроризму – нет!». Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
9.	Обновление экспозиции Доски почета	январь, июль	Сатаева А.С.
10.	Круглый стол к Международному дню толерантности	ноябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
11.	Выпуск видеоролика ко Дню матери	ноябрь	Севостьянова К.Е. Чечель Е.В.
12.	Корпоративная встреча «Новогодняя звезда»	декабрь	Севостьянова К.Е.

12.2. Обучение персонала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации основного персонала учреждения на курсах повышения квалификации, семинарах	в течение месяца	Сатаева А.С.
2.	Обучение молодых специалистов	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Организация деятельности учреждения по наставничеству	по мере необходимости	Сатаева А.С.

12.3. Аттестация

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием и регистрация пакета документов на аттестацию	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подготовка заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
3.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
4.	Оформление и выдача аттестационных листов	в течение года	Сатаева А.С.

IX. Административно-хозяйственная деятельность и охрана труда

9.1 Развитие материально-технической базы УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение работ по подготовке зданий, помещений, сетей ХВС и ТВС и электросетей к отопительному сезону 2021 – 2022 гг.	май-сентябрь	Каримов Э.И.
2.	Проведение текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель, октябрь	Каримов Э.И
3.	Проведение мероприятий по устранению недостатков	по отдельному	Каримов Э.И.

	по результатам независимой оценки качества за 2020 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам Учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СН 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	плану	Савельева О.И.

9.2 Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Обучение пожарно – техническому минимуму руководителей, сотрудников и ответственных лиц за пожарную безопасность	в течение года	Абдрахманова А.И
3.	Обучение гражданской обороне и чрезвычайной ситуации руководителей, сотрудников и ответственных лиц	в течение года	Абдрахманова А.И
4.	Обучение и проведение проверки знания по охране труда	по графику; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Абдрахманова А.И
5.	Внесение корректировки в паспорт по антитеррористической защищенности	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
6.	Внесение корректировки в паспорт безопасности учреждения	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
7.	Разработка инструкции по охране труда для вновь вводимых рабочих мест или оборудования в учреждении	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
8.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с утвержденными нормативами	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
9.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И
10.	Проведение учебной противопожарной тренировки в дневное и ночное время	в течение года	Абдрахманова А.И
11.	Показ видеофильмов и проведение лекций с сотрудниками и получателями социальных услуг по пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности	в течение года	Абдрахманова А.И
12.	Обновление информации в уголках по охране труда и комплексной безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И
13.	Выпуск газеты, памяток или буклетов направленных на профилактические мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И

9.3 Привлечение финансовых средств. Организация платных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Реализация товаров, работ и услуг, полученных при проведении учреждением мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р.

X. Контроль и проверки

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
2.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 1-го уровня	в течение года	Сабирова К.М.
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 2-го уровня	в течение года	Овсянникова Л.Р. Сабирова К.М.
4.	Контроль: - проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения; - укомплектованность внутренних пожарных кранов; - техническим состоянием внутренних пожарных водоемов	согласно графика	Овсянникова Л.Р.
5.	Административно-общественный контроль (3 ступень) за состоянием условий охраны труда на каждом рабочем месте	по графику; в течение месяца	Абдрахманова А.И
6.	Контроль за деятельностью специалистов отделения по предоставлению социальных услуг и обеспечению их качества в соответствии с Государственным стандартом	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
7.	Контроль за соблюдением работниками отделений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдением норм трудового законодательства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
8.	Контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
9.	Контроль за размещением в СМИ информационных материалов	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Контроль за исполнением мероприятий интегрированной СМК и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
11.	Контроль за соблюдением требований к сбору, обработке и хранению персональных данных работников и получателей социальных услуг учреждения, соблюдению конфиденциальности информации личного характера	в течение года	Прокошева Н.М. Сабирова К.М. Сатаева А.С.

12.	Контроль за выполнением реализации ИПРА получателей социальных услуг инвалидов	в течение года	Прокошева Н.М.
13.	Контроль оплаты социальных услуг, в зависимости от изменения соотношения размера пенсии и прожиточного минимума пенсионеров	в течение года	Прокошева Н.М.
14.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров	в течение года	Сабирова К.М.
15.	Контроль за исполнением мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции	в течение года	Сабирова К.М.

Подготовил:
Заведующий отделением информационно-аналитической работы
Чечель Е.В.