СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району
_____ Е.В. Соколова
«08» _____12_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива»
_____ О.В. Фуранов
«08» _____12_____ 2017 г.

План работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива»
на 2018 год

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району:

1.1. Совещания при начальнике

1.2. Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора БУ «Центр социальной адаптации «Альтернатива»:

2.1. Совещания при директоре

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	О размещении получателей социальных услуг в учреждении	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	О работе отделения ночного пребывания: проблемы, пути решения	в течение года	Товпик Т.В.
3.	О работе отделения социальной адаптации: проблемы, пути решения	в течение года	Прокошева Н.М.
4.	О работе социально-реабилитационного отделения: проблемы, пути решения	в течение года	Чечель Е.В.
5.	О работе отделения милосердия: проблемы, пути решения	в течение года	Сабирова К.М.
6.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении	в течение года	Сабирова К.М.
7.	Об аттестации специалистов учреждения в 2018 году	январь	Сатаева А.С.
8.	Об итогах проведения благотворительной акции «Помоги бездомному»	октябрь	Чечель Е.В.
9.	Подведение итогов аттестации за 2018 год	декабрь	Сатаева А.С.

2.2 Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Об исполнении средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников за 2017 год	январь	Савельева О.И.
2.	Об итогах работы учреждения за 2017 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Отчет по исполнению программы энергосбережения БУ «Центр социальной адаптации «Альтернатива» и по мероприятиям, указанным в энергетическом паспорте	март	Каримов Э.И.
4.	Об организации работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	апрель	Каримов Э.И.
5.	Об итогах мероприятий посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ	май	Овсянникова Л.Р.
6.	Отчет о состоянии условий охраны труда за 1 полугодие 2018 года	июнь	Саватеев Н.А.
7.	О составлении сметной документации на выполнение	июль	Савельева О.И.

	ремонтных работ и согласовании ее с представителями общественных организаций, по итогам независимой оценки качества за 2016 год		
8.	О проведении текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель, октябрь	Бойчук О.В.
9.	О проведении мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2016 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам БУ «Центр социальной адаптации «Альтернатива» для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Савельева О.И. Каримов Э.И.
10.	О готовности к отопительному сезону 2018-2019 годов	август	Каримов Э.И.
11.	Об утверждении графика отпусков на 2019 год	декабрь	Сатаева А.С.

III. Организационные мероприятия

3.1. Планерки и техническая учеба в отделениях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение новых нормативно-правовых актов по ведению финансово-экономической деятельности	в течение года	Савельева О.И.
2.	Об организации исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Каримов Э.И.
3.	Обучение специалистов в области нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность учреждения	2 раза в месяц	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Чечель Е.В. Каримов Э.И. Сабирова К.М.
4.	Об изменениях законодательства по социальному обслуживанию населения	2 раза в месяц	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Чечель Е.В. Каримов Э.И. Сабирова К.М.
5.	Организация и проведение первичного инструктажа, принятых на работу	в течение года	Прокошева Н.М. Мальцев С.И. Савельева О.И. Сатаева А.С. Чечель Е.В. Каримов Э.И. Сабирова К.М.
6.	Обзор приказов, методических рекомендаций Депсоцразвития Югры и УСЗН по г.Сургуту и Сургутскому району в сфере инновационных технологий и социального обслуживания населения	ежемесячно	Чечель Е.В.

7.	Организация и проведение технической учебы со специалистами отделения по изучению законодательной базы в области пожарной и комплексной безопасности	ежемесячно	Чечель Е.В.
8.	Проведение технической учебы со специалистами отделения по вопросам изменения законодательной базы и развитию инновационных технологий в сфере социальной политики	ежемесячно	Чечель Е.В.
9.	Психологические занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания	ежемесячно	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
10.	Проведение обучения сотрудников в области антикоррупционной деятельности	ежекварталь но	Тверетина Н.С. Каримов Э.И. Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Чечель Е.В.
11.	Проведение мероприятий по оказанию ситуационной помощи для маломобильных групп населения	ежекварталь но	Прокошева Н.М. Чечель Е.В. Товпик Т.В.

3.2. Предоставление статистической отчетности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Предоставление статистической отчетности, реестров и информаций в вышестоящие органы в соответствии с утвержденным графиком	в соответствии с графиком	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Чечель Е.В. Каримов Э.И. Сабирова К.М. Товпик Т.В.

3.3 Анализ результатов деятельности учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ деятельности социально-реабилитационного отделения за 2017 год	январь	Чечель Е.В.
2.	Анализ деятельности отделения ночного пребывания за 2017 год	январь	Товпик Т.В.
3.	Анализ заработной платы работников за 2017 год	январь	Савельева О.И.
4.	Анализ деятельности отделения социальной адаптации за 2017 год	январь	Прокошева Н.М.
5.	Анализ деятельности отделения милосердия за 2017 год	январь	Сабирова К.М.
6.	Анализ деятельности социально-медицинского отделения за 2017 год	январь	Сабирова К.М.
7.	Анализ административно-хозяйственной деятельности учреждения за 2017 год	январь	Каримов Э.И. Саватеев Н.А. Савельева О.И. Сатаева А.С.

			Замурцев А.А. Гурджуа В.Р.
7.	Анализ деятельности Учреждения за 2017 год	февраль	Чечель Е.В.

3.4 Организация приема граждан

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием граждан по личным вопросам: п. Солкино ул. Пионерная д.2	понедельник вторник	Фуранов О.В.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	ежедневно	Овсянникова Л.Р.

3.5 Участие в работе комиссий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Реабилитационного совета	еженедельно	Прокошева Н.М.
2.	Проведение заседаний комиссии по определению стажа для начисления выплаты за выслугу лет	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Проведение заседаний тарифно-квалификационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
4.	Проведение заседаний Аттестационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
5.	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок и типовых форм документов для нужд учреждения	по мере размещения гос. заказа	Каримов Э.И.
6.	Организация и проведение заседания Попечительского совета	в течение года	Фуранов О.В.
7.	Организация и проведение Методического совета	в течение года	Фуранов О.В.
8.	Участие в заседание секции доверенных лиц при методическом совете управления	в течение года	Чучуйко Е.Я
9.	Проведение заседаний комиссии по формированию резерва управленческих кадров	в течение года	Сатаева А.С.

3.6 Собрания коллектива, получателей социальных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общее собрание коллектива учреждения	в течение года	Фуранов О.В.
2.	Собрание получателей социальных услуг отделения социальной адаптации	ежемесячно	Овсянникова Л.Р.

3.7 Взаимодействие с организациями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы службы «Социальный патруль» Взаимодействие с органами УВД по работе с лицами без определенного места на улицах города	по графику	Товпик Т.В. Прокошева Н.М.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с	по плану	Чечель Е.В.

	общественной организацией инвалидов «Всероссийского общества инвалидов»	общества инвалидов	
3.	Взаимодействие с ОУФМС ХМАО-Югры в Сургутском районе по вопросам восстановления паспортов	еженедельно	Прокошева Н.М.
4.	Взаимодействие с ФСС по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
5.	Взаимодействие с Городской социальной службой по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам оформления пенсий	еженедельно	Прокошева Н.М.
7.	Взаимодействие с Архивным отделом Администрации г. Сургуте по вопросам восстановления трудового стажа клиентов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
8.	Взаимодействие с МСЭ по вопросам оформления инвалидности	по мере необходимости	Сабирова К.М.
9.	Взаимодействие с Сургутским государственным педагогическим университетом	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Сотрудничество с православными приходами	в течение года	Чечель Е.В.
11.	Сотрудничество с автономной некоммерческой организацией помощи людям затронутыми проблемой ВИЧ «Шаг вперед»	в течение года	Чечель Е.В.
12.	Сотрудничество с социально-ориентированным негосударственным некоммерческим организациям	в течение года	Чечель Е.В.
13.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	в течение года	Сабирова К.М.
14.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 3»	в течение года	Сабирова К.М.
15.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 1»	в течение года	Сабирова К.М.
16.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская окружная клиническая больница»	в течение года	Сабирова К.М.
17.	Сотрудничество БУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»	в течение года	Сабирова К.М.
18.	Сотрудничество КУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер».	в течение года	Сабирова К.М.
19.	Сотрудничество Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,	в течение года	Прокошева Н.М.
20.	Управлением Министерства внутренних дел Российской Сотрудничество Федерации по г. Сургуту и Сургутскому району	в течение года	Прокошева Н.М.
21.	Сотрудничество с религиозной организацией «Махалля»	в течение года	Чечель Е.В.

22.	Сотрудничество с КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Чечель Е.В.
23.	Сотрудничество с Сургутский филиал ОАО «Реабилитационный-технический центр»	в течение года	Прокошева Н.М.
24.	Сотрудничество с Сургутской районной централизованной библиотечной системой	в течение года	Чечель Е.В.

IV. Исследования по основным направлениям деятельности УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми услугами	ежемесячно	Чечель Е.В.
2.	Мониторинг сотрудников учреждения по оценки удовлетворенности условиями труда	ежеквартально	Чечель Е.В.

V. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Товпик Т.В.
2.	Осуществление обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, установление индивидуальной потребности гражданина в социальной услуге, подготовка проекта индивидуальной программы получателя социальных услуг	ежедневно	Товпик Т.В.
3.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной обработки	ежедневно	Товпик Т.В.
4.	Оказание помощи в восстановлении полиса обязательного медицинского страхования	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Содействие в отправке к постоянному месту жительства получателей социальных услуг учреждения	в течение года	Товпик Т.В.
6.	Деятельность по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р.
7.	Свод планов работы учреждения по всем направлениям деятельности	в течение года	Чечель Е.В.
8.	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию	в течение года	Чучуйко Е.Я.
9.	Психологическая помощь и поддержка получателей социальных услуг, проживающих в учреждении	в течение года	Чучуйко Е.Я.
10.	Социально-психологический патронаж	в течение года	Чучуйко Е.Я.
11.	Составление графика предоставления отчетности	январь	Чечель Е.В.
12.	Подготовка к инспекционному контролю СМК учреждения	май-август	Чечель Е.В.
13.	Организационные мероприятия благотворительной акции «Помоги бездомному»	август-октябрь	Чечель Е.В.
14.	Подготовка к проведению «Дня пожилого человека»	сентябрь	Чечель Е.В.
15.	Подготовка к проведению «Дня инвалида»	ноябрь	Чечель Е.В.

Организация деятельности службы «Социальный патруль»			
16.	Разработка и согласование со сторонними организациями графика выездов службы «Социальный патруль»	январь	Товпик Т.В.
17.	Обеспечение выездов службы «Социальный патруль» согласно совместного графика	в течение года	Товпик Т.В.
Организация деятельности по определению получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания			
18.	Организация и оформление медицинских карт для отправки получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Сабирова К.М.
19.	Содействие перевода получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Прокошева Н.М.
Организация деятельности по пенсионному обеспечению получателей социальных услуг			
20.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	в течение года	Сабирова К.М.
21.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в Управлении пенсионного фонда	в течение года	Прокошева Н.М.
22.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты за оказываемые услуги	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-правовой реабилитации «Я-гражданин»			
25.	Оказание помощи в восстановлении паспорта	в течение года	Прокошева Н.М.
26.	Оказание помощи в оформлении документов в суд для подтверждения гражданства РФ	в течение года	Прокошева Н.М.
27.	Оказание помощи в регистрации по месту пребывания	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-медицинской реабилитации			
28.	Организация и проведение профилактического флюорографического обследования получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.
29.	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения педикулеза, чесотки	ежедневно	Сабирова К.М.
30.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	Сабирова К.М.
31.	Проведение вакцинопрофилактики	в течение года по эпид. показаниям	Сабирова К.М.
Реализация программы социально-медицинской реабилитации «За здоровый образ жизни»			
32.	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -лекции; беседы; оформление информационных стендов; -распространение буклетов	в течение года	Сабирова К.М.
33.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями»	январь	Сабирова К.М.
34.	Беседы «Профилактика травматизма»	февраль	Сабирова К.М.
35.	Беседы «Профилактика сердечно-сосудистых	март	Сабирова К.М.

	заболеваний»		
36.	Беседы «Профилактика заболеваний передающиеся половым путем»»	апрель	Сабирова К.М.
37.	Беседы «Профилактика формирования алкогольной и наркотической зависимости»	май	Сабирова К.М.
38.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми кишечными инфекциями, в частности сальмонеллеза»»	июнь	Сабирова К.М.
39.	Беседы «Профилактика описторхоза»»	июль	Сабирова К.М.
40.	Беседы «Профилактика заболеваний эндокринной системы»	август	Сабирова К.М.
41.	Беседы «Профилактика табакокурения»	сентябрь	Сабирова К.М.
42.	Беседы «Профилактика риска переохлаждения, развития отморожений»	октябрь	Сабирова К.М.
43.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями, гриппа»	ноябрь	Сабирова К.М.
44.	Беседы «Профилактика заражения СПИД и вирусными гепатитами»	декабрь	Сабирова К.М.
Мероприятия по реализации программы социокультурной реабилитации «Двенадцать месяцев»			
45.	Литературный вечер «Благо дарю», посвященный Всемирному дню «Спасибо!»	январь	Чечель Е.В.
46.	Организация и проведение мероприятия «Здравствуй, Старый Новый Год!»	январь	Чечель Е.В.
47.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Крещению – празднику Богоявления	январь	Чечель Е.В.
48.	Организация и проведение мероприятия «Рыцарский турнир» к 23 февраля	февраль	Чечель Е.В.
49.	Тематическая беседа «Валентинова Любовь», посвященная Дню Св.Валентина	февраль	Чечель Е.В.
50.	Изготовление сценических костюмов для проведения «Масленицы»	февраль	Чечель Е.В.
51.	Организация и проведение народного гулянья «Масленица»	март	Чечель Е.В.
52.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Чечель Е.В.
53.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы, посвященной Международному дню театра	март	Чечель Е.В.
54.	Организация и проведение открытия Внутренней спартакиады – 2018 1 этап – теннисный турнир	март	Чечель Е.В.
55.	Спортивная эстафета, посвященная 87-летию со дня принятия программы физкультурной подготовки в общеобразовательных, профессиональных и спортивных организациях «Готов к труду и обороне СССР» (ГТО)	март	Чечель Е.В.
56.	Организация выставки творческих работ «Юморинка», посвященная Всемирному дню смеха	апрель	Чечель Е.В.
57.	Организация и проведение мероприятия «Корзина достопримечательностей», посвященная	апрель	Чечель Е.В.

	Международному дню памятников и исторических мест		
58.	Тематическая беседа «Вербное воскресенье»	апрель	Чечель Е.В.
59.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Светлой Пасхе	апрель	Чечель Е.В.
60.	Организация и проведение концертной программы к 1 мая	апрель	Чечель Е.В.
61.	Внутренняя спартакиада – 2018 2 этап – шашечный турнир	апрель	Чечель Е.В.
62.	Изготовление праздничной стенгазеты к 9 мая	май	Чечель Е.В.
63.	Показ художественного фильма, посвященного Победе в Великой Отечественной Войне	май	Чечель Е.В.
64.	Акция «Обменяй сигаретку на конфетку», посвященная Дню без табака	май	Чечель Е.В.
65.	Организация выездной поездки в музей, приуроченной к Международному дню музеев	май	Чечель Е.В.
66.	Проведение конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май-август	Чечель Е.В.
67.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому дню библиотек	май	Чечель Е.В.
68.	Организация и проведение весеннего субботника	май	Чечель Е.В.
69.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню социального Работника	июнь	Чечель Е.В.
70.	Организация и проведение концертной программы, посвященной дню независимости России	июнь	Чечель Е.В.
71.	Внутренняя спартакиада – 2018 3 этап – волейбольный турнир	июнь	Чечель Е.В.
72.	Акция «Свеча памяти», посвященная дню памяти и скорби – 77 годовщина начала ВОВ	июнь	Чечель Е.В.
73.	Показ художественного фильма «Брестская крепость», посвященного началу героической обороны Брестской крепости	июнь	Чечель Е.В.
74.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому дню семьи	июль	Чечель Е.В.
75.	Внутренняя спартакиада – 2018 4 этап – шахматный турнир (приурочен Международному дню шахмат)	июль	Чечель Е.В.
76.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню медицинского работника	июль	Чечель Е.В.
77.	Внутренняя спартакиада – 2018 5 этап – соревнования по рыбной ловле «Рыболов – 2018»	июль	Чечель Е.В.
78.	Демонстрация художественного фильма, посвящённого Дню Российского кино	август	Чечель Е.В.
79.	Закрытие внутренней спартакиады – 2018. Подведение итогов и вручение призов	август	Чечель Е.В.
80.	Организация и проведение мероприятия «Мы против террора!», посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Чечель Е.В.
81.	Организация и проведение осеннего субботника	сентябрь	Чечель Е.В.
82.	Сбор дикоросов «Лукошко», (находка – Чудо природы)	сентябрь	Чечель Е.В.

83.	Организация и демонстрация выставки декоративно – прикладного творчества «Чудеса Осени»	сентябрь	Чечель Е.В.
84.	Презентация «Блокадное время», посвященная 77-летию со дня начала блокады Ленинграда	сентябрь	Чечель Е.В.
85.	Показ художественного фильма «Битва за Москву», посвященного 77-летию со дня начала битвы за Москву	сентябрь	Чечель Е.В.
86.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	октябрь	Чечель Е.В.
87.	Показ художественного фильма «Битва за Севастополь», посвященного 76-летию со дня начала обороны Севастополя	октября	Чечель Е.В.
88.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвящённого Дню народного единства	ноябрь	Чечель Е.В.
89.	Организация и проведение исторической беседы, приуроченной ко Дню Октябрьской революции 1917 года	ноябрь	Чечель Е.В.
90.	Организация и проведение тематического вечера, посвящённого Международному Дню матери	ноябрь	Чечель Е.В.
91.	Выставка творческих работ «Мир глазами инвалидов», посвященная Дню Инвалидов	ноябрь	Чечель Е.В.
92.	Выпуск стенгазеты «Благодарны мы судьбе», посвященная Дню Инвалидов	ноябрь	Чечель Е.В.
93.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню инвалидов	декабрь	Чечель Е.В.
94.	Конкурс новогодних игрушек, праздничных стенгазет, снежных скульптур	декабрь	Чечель Е.В.
Мероприятия по реализации программы социально-трудовой реабилитации «Трудоголик»			
95.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	ежедневно	Чечель Е.В.
96.	Содействие обучению доступным профессиональным навыкам	ежедневно	Чечель Е.В.
97.	Оказание помощи в трудоустройстве	по мере необходимости	Чечель Е.В.
Мероприятия по реализации программ: «Социально-психологической реабилитации для лиц без определенного места жительства пожилого возраста «Нет такой болезни-старость»			
98.	Проведение коммуникативных тренингов	в течение года	Чечель Е.В.
99.	Цикл бесед на тему: «Тревожность и агрессия и их влияние на восприятие окружающего мира»	1 квартал	Чечель Е.В.
100.	Цикл бесед на тему: «Темперамент и личностные качества»	2 квартал	Чечель Е.В.
101.	Цикл бесед на тему: «Взаимопонимание»	3 квартал	Чечель Е.В.
102.	Цикл бесед на тему: «Основные стратегии и техники поведения человека в трудных и экстремальных ситуациях»	4 квартал	Чечель Е.В.
Мероприятия по реализации программы о-психологической реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг «Синема»			
103.	Просмотр и обсуждение фильмов	1 раз в неделю	Чечель Е.В.

Мероприятия по реализации программы обучения навыкам поведения в быту и общественных местах			
104.	Обучение практическими навыками получателей социальных услуг учреждения, с учетом ограничений их жизнедеятельности поведения в быту и общественных местах	1 раз в неделю	Чечель Е.В.

5.2 Участие в реализации социальных программ автономного округа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Программа Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2014-2020 годы.	в течение года	Каримов Э.И.
2.	Обеспечение комплексной безопасности в 2018 году	в течение года	Каримов Э.И.
2.1	Укрепление пожарной безопасности (приобретение огнетушителей, приобретение фонарей электрических с зарядным устройством, замена светильников аварийного освещения)	в течение года	Каримов Э.И.
2.2	Укрепление антитеррористической безопасности (устранение нарушений: системы видеонаблюдения, оповещения, тревожной сигнализации, системы контроля доступа)	в течение года	Каримов Э.И.
2.3	Укрепление санитарно - эпидемиологической безопасности (устранение нарушений)	в течение года	Каримов Э.И.
2.4	Приобретение реабилитационного, медицинского, технологического, спортивного, бытового, музыкального оборудования	в течение года	Каримов Э.И.
2.5	Обеспечение транспортными средствами, оснащенными системой ГЛОНАСС, мобильных социальных служб, служб "Социальное такси" для предоставления социальных услуг малобильным группам населения, гражданам пожилого возраста	в течение года	Каримов Э.И.
3.	Оснащение учреждений социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц освободившихся из мест лишения свободы, автотранспортом, медицинским, спортивным, технологическим оборудованием и инвентарем для лечебно – трудовой реабилитации, а также мебелью, специальным оборудованием и техническими средствами, облегчающими уход	в течение года	Каримов Э.И.
4.	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском округе – Югре на 2014-2020 годы» на 2018 год	январь-июнь	Каримов Э.И.

VI Методическая работа

6.1. Повышение квалификации специалистов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение специалистов на базе Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Методический центр развития социального обслуживания»	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	Обучение специалистов на базе Сургутского медицинского училища	по плану медицинского училища	Сабирова К.М.

6.2. Методическое обеспечение основных направлений деятельности отделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в области социального обслуживания лиц без определенного места жительства	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Разработка, оформление и обновление стендовой информации на темы основных направлений деятельности	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М. Товпик Т.В. Сабирова К.М.
4.	Организация и проведение методической работы по изучению и обсуждению новых нормативных актов	ежемесячно	Чечель Е.В.
5.	Организация и проведение методической работы о законодательстве в сфере социального обслуживания населения (изменения в законодательстве)	ежемесячно	Чечель Е.В.
6.	Организация и проведение методической работы об инновационных технологиях и методах социального обслуживания населения	ежемесячно	Чечель Е.В.
7.	Обеспечение информационно-методическими материалами специалистов отделения	ежемесячно	Чечель Е.В.
8.	Анализ и пересмотр регламентирующих документов с включением в них изменений и изъятия из обращения устаревших	по запросу специалистов отделения	Чечель Е.В.
9.	Подготовка и распространение информационных буклетов и листовок, для информирования получателей социальных услуг	ежемесячно	Чечель Е.В.
10.	Подготовка и показ презентаций о деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
11.	Распространение информационных буклетов к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Чечель Е.В.

6.3. Инновационная и экспериментальная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи специалистам	по запросу	Чечель Е.В.

	учреждения в оформлении документов для участия в конкурсах и инновационных проектах	специалистов отделения	
2.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении проектов программ в сфере социального обслуживания	по запросу специалистов отделения	Чечель Е.В.
3	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении	в течение года	Чечель Е.В.

6.4. Внутренний социальный аудит

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внутренний аудит процессов учреждения	согласно графика проведения аудитов	Овсянникова Л.Р.

VII. Информирование населения

7.1. Участие руководителей в публичных мероприятиях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

7.2 Консультативная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по написанию квалификационных работ, специалистам со средним медицинским образованием, подлежащим аттестации	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по подготовке квалификационных материалов, оформлению портфолио	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по вопросам статистической отчетности учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
4.	Консультирование получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Квалифицированное медицинское консультирование получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.

7.3. Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации в СМИ об основных направлениях деятельности учреждения, а также о социально-значимых мероприятиях, проводимых в учреждении	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Структуризация и систематизация информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Подготовка и размещение информационных материалов для получателей социальных услуг учреждения	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М.

	(обновление стендовой информации)		Товпик Т.В. Сабирова К.М.
4.	Выпуск газеты «К Свету»	ежекварталь но	Чечель Е.В.

VIII. Кадровая работа

8.1 Кадровое обеспечение

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа по учету кадров	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подбор персонала через средства СМИ, печатные издания, сеть Интернет, центр занятости населения	в течение года	Сатаева А.С.
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан трудового коллектива			
1.	День спорта в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	январь	Гурджуа В.Р.
2.	Торжественные мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Гурджуа В.Р.
3.	Торжественные мероприятия к Международному женскому дню	март	Гурджуа В.Р.
4.	Участие в Спартакиаде среди работников Управления социальной защиты населения по г. Сургуту	январь-сентябрь	Гурджуа В.Р.
5.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Овсянникова Л.Р.
6.	Торжественные мероприятия ко Дню Весны и Труда, ко Дню Победы	май	Гурджуа В.Р.
7.	Проведение экологического конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май - август	Чечель Е.В.
8.	Торжественные мероприятия в рамках празднования Дня социального работника	июнь	Овсянникова Л.Р.
9.	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов и передовиков труда Учреждения	сентябрь	Овсянникова Л.Р.
10.	Обновление экспозиции Доски почета	октябрь	Сатаева А.С.
11.	Круглый стол к Международному дню толерантности	ноябрь	Чечель Е.В.
12.	Выпуск газеты «К Свету» ко Дню Конституции РФ	декабрь	Чечель Е.В.
13.	Проведение конкурса «Лучший по профессии»	декабрь	Овсянникова Л.Р.

8.2 Обучение персонала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации основного персонала учреждения на курсах повышения квалификации, семинарах	в течение года	Сатаева А.С.

2.	Обучение молодых специалистов	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Организация деятельности учреждения по наставничеству	по мере необходимости	Сатаева А.С.

8.3 Аттестация

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием и регистрация пакета документов на аттестацию	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подготовка заседаний аттестационной комиссии не реже 4 раза в год	в течение года	Сатаева А.С.
3.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
4.	Оформление и выдача аттестационных листов	в течение года	Сатаева А.С.

IX. Административно-хозяйственная деятельность и охрана труда

9.1 Развитие материально-технической базы УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение работ по подготовке зданий, помещений, сетей ХВС и ТВС и электросетей к отопительному сезону 2016 – 2017 гг.	май-сентябрь	Каримов Э.И.
2.	Проведение текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта автобусов	апрель, октябрь	Каримов Э.И
3.	Проведение мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2016 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Каримов Э.И. Савельева О.И.

9.2 Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка проектов приказов на календарный год: - по деятельности охраны труда; - по пожарной безопасности; - по гражданской обороне; - по антитеррористической деятельности.	до 14 января	Н.А. Саватеев
2.	Обучение руководителей и специалистов согласно ГОСТ 12.0.004-90	в течение года	А.С. Сатаева
3.	Обучение пожарно – техническому минимума руководителей, сотрудников и ответственных лиц за пожарную безопасность	в течение года	Н.А. Саватеев
4.	Обучение гражданской обороне и чрезвычайной	в течение	Н.А. Саватеев

	ситуации руководителей, сотрудников и ответственных лиц	года	
5.	Обучение и проведение проверки знания по охране труда	по графику; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Н.А. Саватеев
6.	Обучение работников оказаний первой медицинской помощи пострадавшим	3 квартал	Старшая мед.сестра
7.	Внесение корректировки в паспорт по антитеррористической защищенности	по мере необходимости	Н.А. Саватеев
8.	Внесение корректировки в паспорт безопасности учреждения	по мере необходимости	Н.А. Саватеев
9.	Разработка инструкции по охране труда для вновь вводимых рабочих мест или оборудования в учреждении	по мере необходимости	Н.А. Саватеев
10.	Внесение изменения: - в план действий при пожаре; - в табель пожарного расчета по эвакуации людей; - в состав пожарных расчетов; - схема оповещения должностных лиц	до 14 января	Каримов Э.И. Мальцев С.И.
11.	Разработка: - графика проведения проверки знаний по охране труда; - графика проведения повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности; - графика проведения противопожарных тренировок; - плана проведения административно – общественного контроля	до 14 января	Н.А. Саватеев
12.	Разработка и утверждение перечня должностей работников имеющих I группу допуска по электробезопасности неэлектротехнического персонала	до 14 января	Н.А. Саватеев
13.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм	в течение года	Руководители подразделений
14.	Проведение повторных инструктажей по охране труда	14 января 14 июля	Руководители подразделений
15.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	10 февраля 22 апреля 15 августа 5 декабря	Э.И. Каримов С.И. Мальцев О.И. Савельева
16.	Проведение повторных инструктажей по электробезопасности	3 квартал	Э.И. Каримов
17.	Проведение учебной противопожарной тренировки в дневное и ночное время	14 февраля 26апреля 18 августа	Э.И. Каримов Э.И. Мальцев

		7 декабря	
18.	Приобретение противоскользящих покрытий и диэлектрических ковриков	в течение года	Н.А. Саватеев
19.	Показ видеофильмов и проведение лекций с сотрудниками и получателями социальных услуг по пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Н.А. Саватеев
20.	Подготовка расчет финансовых средств по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности на 2018 г. (приобретение спец. одежды, медицинских аптечек, наглядной агитации и т.д.)	до 30 апреля	Н.А. Саватеев
21.	Обновление информации в уголках по охране труда и комплексной безопасности	1 раз в квартал	Н.А. Саватеев
22.	Выпуск газеты, памяток или буклетов направленных на профилактические мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности	февраль май сентябрь декабрь	Н.А. Саватеев
23.	Подготовка годового отчета по работе охраны труда	декабрь	Н.А. Саватеев

9.3 Привлечение финансовых средств. Организация платных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Реализация товаров, работ и услуг, полученных при проведении учреждением мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг	в течение года	Каримов Э.И.

X. Контроль и проверки

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М. Мальцев С.И. Старшая мед.сестра
2.	Проверка по безопасному использованию электроприборов и электрооборудования	3 квартал	Каримов Э.И. Мальцев С.И. Саватеев Н.А.
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 1-го уровня	в течение года	Старшая мед.сестра
4.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 2-го уровня	в течение года	Овсянникова Л.Р. Старшая мед.сестра Каримов Э.И.
5.	Контроль: - проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения; - укомплектованность внутренних пожарных кранов (отделение ночного пребывания); - техническим состоянием внутренних пожарных	согласно графика	Каримов Э.И.

	водоемов		
6.	Административно-общественный контроль (3 ступень) за состоянием условий охраны труда на каждом рабочем месте	по графику; 1 раз в квартал	Саватеев Н.А.
7.	Контроль за деятельностью специалистов отделения по предоставлению социальных услуг и обеспечению их качества в соответствии с Государственным стандартом	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М. Мальцев С.И. Старшая мед.сестра
8.	Контроль за соблюдением работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдением норм трудового законодательства	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М. Мальцев С.И. Старшая мед.сестра
9.	Контроль за размещением информации на официальном сейте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Контроль за размещением в СМИ информационных материалов	в течение года	Чечель Е.В.
11.	Контроль за исполнением мероприятий СМК	в течение года	Чечель Е.В. Прокошева Н.М. Мальцев С.И. Старшая мед.сестра
12.	Контроль за исполнением графика выездов службы «Социальный патруль»	в течение года	Овсянникова Л.Р.
13.	Контроль за соблюдением требований к сбору, обработке и хранению персональных данных работников и получателей социальных услуг учреждения, соблюдению конфиденциальности информации личного характера	в течение года	Прокошева Н.М. Сатаева А.С.
14.	Контроль за выполнением реализации ИПРА получателей социальных услуг инвалидов	в течение года	Прокошева Н.М.
15.	Контроль оплаты социальных услуг, в зависимости от изменения соотношения размера пенсии и прожиточного минимума пенсионеров	в течение года	Прокошева Н.М.
16.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров	в течение года	Старшая мед.сестра