СОГЛАСОВАНО
И.о.начальника Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району
_____ Н.Г.Любимова
«07» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»
_____О.В. Фуранов
«07» 12 2018 г.

План работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации
для лиц без определенного места жительства»
на 2019 год

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району:

1.1. Совещания при начальнике

1.2. Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»:

2.1. Совещания при директоре

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	О размещении получателей социальных услуг в учреждении	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	О работе отделения ночного пребывания: проблемы, пути решения, работа службы «Социальный патруль»	в течение года	Товпик Т.В.
3.	О работе отделения социальной адаптации: проблемы, пути решения	в течение года	Прокошева Н.М.
4.	О работе социально-реабилитационного отделения: проблемы, пути решения	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
5.	О работе отделения милосердия: проблемы, пути решения	в течение года	Сабирова К.М.
6.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении	в течение года	Сабирова К.М.
7.	Об аттестации специалистов учреждения в 2019 году	январь	Сатаева А.С.
8.	Об итогах проведения благотворительной акции «Помоги бездомному»	октябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
9.	Об итогах работы по межведомственному взаимодействию с организациями г.Сургута и Сургутского района	ноябрь	Заведующие структурных подразделений
10.	Подведение итогов аттестации за 2019 год	декабрь	Сатаева А.С.

2.2 Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Об исполнении средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников за 2018 год	январь	Савельева О.И.
2.	Об итогах работы учреждения за 2018 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Отчет по исполнению программы энергосбережения Учреждения по мероприятиям, указанным в энергетическом паспорте	март	Каримов Э.И.
4.	Об организации работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	апрель	Каримов Э.И.

5.	Об итогах мероприятий посвященных 78 годовщине Победы в ВОВ	май	Овсянникова Л.Р.
6.	Отчет о состоянии условий охраны труда за 1 полугодие 2019 года	июнь	Саватеев Н.А.
7.	О составлении сметной документации на выполнение ремонтных работ и согласования ее с представителями общественных организаций, по итогам независимой оценки качества за 2018 год	июль	Савельева О.И.
8.	О проведении текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель, октябрь	Каримов Э.И.
9.	О проведении мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2018 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам Учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Савельева О.И. Каримов Э.И.
10.	О готовности к отопительному сезону 2019-2020 годов	август	Каримов Э.И.
11.	Об утверждении графика отпусков на 2019 год	декабрь	Сатаева А.С.

III. Организационные мероприятия

3.1. Планерки и техническая учеба в отделениях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение новых нормативно-правовых актов по ведению финансово-экономической деятельности	в течение года	Савельева О.И.
2.	Об организации исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Каримов Э.И.
3.	Обучение специалистов в области нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность учреждения	2 раза в месяц	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Каримов Э.И. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
4.	Об изменениях законодательства по социальному обслуживанию населения	2 раза в месяц	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Каримов Э.И. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
5.	Организация и проведение первичного инструктажа, принятых на работу	в течение года	Прокошева Н.М. Товпик Т.В. Савельева О.И.

			Сатаева А.С. Каримов Э.И. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
6.	Обзор приказов, методических рекомендаций Депсоцразвития Югры и УСЗН по г.Сургуту и Сургутскому району в сфере инновационных технологий и социального обслуживания населения	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
7.	Организация и проведение технической учебы со специалистами отделения по изучению законодательной базы в области пожарной и комплексной безопасности	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
8.	Проведение технической учебы со специалистами отделения по вопросам изменения законодательной базы и развитию инновационных технологий в сфере социальной политики	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
9.	Психологические занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания	ежемесячно	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
10.	Проведение обучения сотрудников в области антикоррупционной деятельности	ежеквартально	Семенова Т. Каримов Э.И. Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
11.	Проведение мероприятий по оказанию ситуационной помощи для маломобильных групп населения	ежеквартально	Прокошева Н.М. Товпик Т.В. Зав.социально-реабилитационным отделением
12	Проведение обучения сотрудников учреждения по направлению «Бережливое производство»	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями

3.2. Предоставление статистической отчетности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Предоставление статистической отчетности, реестров и информаций в вышестоящие органы в соответствии с утвержденным графиком	в соответствии с графиком	Прокошева Н.М. Савельева О.И. Сатаева А.С. Каримов Э.И. Сабирова К.М. Товпик Т.В. Зав.социально-реабилитационным отделением

3.3 Анализ результатов деятельности учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ деятельности социально-реабилитационного отделения за 2018 год	январь	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Анализ деятельности отделения ночного пребывания за 2018 год	январь	Товпик Т.В.
3.	Анализ заработной платы работников за 2018 год	январь	Савельева О.И.
4.	Анализ деятельности отделения социальной адаптации за 2018 год	январь	Прокошева Н.М.
5.	Анализ деятельности отделения милосердия за 2018 год	январь	Сабирова К.М.
6.	Анализ деятельности социально-медицинского отделения за 2018 год	январь	Сабирова К.М.
7.	Анализ административно-хозяйственной деятельности учреждения за 2018 год	январь	Каримов Э.И. Саватеев Н.А. Савельева О.И. Сатаева А.С. Гурджуа В.Р.
7.	Анализ деятельности Учреждения за 2018 год	февраль	Зав.социально-реабилитационным отделением

3.4 Организация приема граждан

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием граждан по личным вопросам: строение 1, Реабилитационный центр, дорога Сургут – Нефтеюганск 63 км. п.Кедровый, ул. Пионерная д.2	понедельник вторник	Фуранов О.В.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	ежедневно	Овсянникова Л.Р.

3.5 Участие в работе комиссий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Реабилитационного совета	еженедельно	Прокошева Н.М.
2.	Проведение заседаний комиссии по определению стажа для начисления выплаты за выслугу лет	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Проведение заседаний тарифно-квалификационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
4.	Проведение заседаний Аттестационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
5.	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок и типовых форм документов для нужд учреждения	по мере размещения гос. заказа	Каримов Э.И.

6.	Организация и проведение заседания Попечительского совета	в течение года	Фуранов О.В.
7.	Организация и проведение Методического совета	в течение года	Фуранов О.В.
8.	Участие в заседание секции доверенных лиц при методическом совете управления	в течение года	Чучуйко Е.Я
9.	Проведение заседаний комиссии по формированию резерва управленческих кадров	в течение года	Сатаева А.С.

3.6 Собрания коллектива, получателей социальных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общее собрание коллектива учреждения	в течение года	Фуранов О.В.
2.	Собрание получателей социальных услуг отделения социальной адаптации	ежемесячно	Овсянникова Л.Р.

3.7 Взаимодействие с организациями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы службы «Социальный патруль». Взаимодействие с органами УВД по работе с лицами без определенного места жительства на улицах города	по графику	Товпик Т.В. Прокошева Н.М.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с общественной организацией инвалидов «Всероссийского общества инвалидов»	по плану общества инвалидов	Зав.социально-реабилитационным отделением
3.	Взаимодействие с ОУФМС ХМАО-Югры в Сургутском районе по вопросам восстановления паспортов	еженедельно	Прокошева Н.М.
4.	Взаимодействие с ФСС по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
5.	Взаимодействие с ФКУ ЛИУ – 17 УФСИН России по ХМАО-Югре	в течение года	Прокошева Н.М.
7.	Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания	по мере необходимости	Заведующие структурных подразделений
8.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам оформления пенсий	еженедельно	Прокошева Н.М.
9.	Взаимодействие с Архивным отделом Администрации г. Сургуте по вопросам восстановления трудового стажа клиентов	по мере необходимости	Прокошева Н.М.
10.	Взаимодействие с МСЭ по вопросам оформления инвалидности	по мере необходимости	Сабирова К.М.
11.	Взаимодействие с Сургутским государственным педагогическим университетом	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
12.	Сотрудничество с православными приходами	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением

13.	Сотрудничество с социально-ориентированным негосударственным некоммерческим организациям	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
14.	Сотрудничество с волонтерскими (добровольческими) объединениями	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
15.	Сотрудничество с общественными организациями	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
16.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	в течение года	Сабирова К.М.
17.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 1»	в течение года	Сабирова К.М.
18.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 2»	в течение года	Сабирова К.М.
19.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская окружная клиническая больница № 3»	в течение года	Сабирова К.М.
20.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутская окружная клиническая больница № 4»	в течение года	Сабирова К.М.
21.	Сотрудничество БУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»	в течение года	Сабирова К.М.
22.	Сотрудничество КУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	в течение года	Сабирова К.М.
23.	Сотрудничество с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,	в течение года	Прокошева Н.М.
24.	Управлением Министерства внутренних дел Российской Сотрудничество Федерации по г. Сургуту и Сургутскому району	в течение года	Прокошева Н.М.
25.	Сотрудничество с религиозной организацией «Махалля»	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
26.	Сотрудничество с КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
27.	Сотрудничество с Сургутский филиал ОАО «Реабилитационный-технический центр»	в течение года	Прокошева Н.М.
28.	Сотрудничество с Сургутской районной централизованной библиотечной системой	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением

IV. Исследования по основным направлениям деятельности УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми услугами	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Мониторинг сотрудников учреждения по оценки	ежеквартально	Зав.социально-

	удовлетворенности условиями труда		реабилитационным отделением

V. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Товпик Т.В.
2.	Осуществление обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, установление индивидуальной потребности гражданина в социальной услуге, подготовка проекта индивидуальной программы получателя социальных услуг	ежедневно	Товпик Т.В.
3.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной обработки	ежедневно	Товпик Т.В.
4.	Оказание помощи в восстановлении полиса обязательного медицинского страхования	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Содействие в отправке к постоянному месту жительства получателей социальных услуг учреждения	в течение года	Товпик Т.В.
6.	Деятельность по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р.
7.	Свод планов работы учреждения по всем направлениям деятельности	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
8.	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию	в течение года	Чучуйко Е.Я.
9.	Психологическая помощь и поддержка получателей социальных услуг, проживающих в учреждении	в течение года	Чучуйко Е.Я.
10.	Социально-психологический патронаж	в течение года	Чучуйко Е.Я.
11.	Составление графика предоставления отчетности	январь	Зав.социально-реабилитационным отделением
12.	Подготовка к инспекционному контролю СМК учреждения	май-август	Зав.социально-реабилитационным отделением
13.	Организационные мероприятия благотворительной акции «Помоги бездомному»	август-октябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
Организация деятельности службы «Социальный патруль»			
14.	Разработка и согласование со сторонними организациями графика выездов службы «Социальный патруль»	январь	Товпик Т.В.
15.	Обеспечение выездов службы «Социальный патруль» согласно совместного графика	в течение года	Товпик Т.В.
Организация деятельности по определению получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания			
16.	Организация и оформление медицинских карт для отправки получателей социальных услуг в	в течение года	Сабирова К.М.

	стационарные учреждения социального обслуживания		
17.	Содействие перевода получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Прокошева Н.М.
Организация социально-медицинской деятельности			
18.	Организация и проведение профилактического флюорографического обследования получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.
19.	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения педикулеза, чесотки	ежедневно	Сабирова К.М.
20.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	Сабирова К.М.
21.	Проведение вакцинопрофилактики	в течение года по эпид. показаниям	Сабирова К.М.
22.	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -лекции; беседы; оформление информационных стендов; -распространение буклетов	в течение года	Сабирова К.М.
23.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями»	январь	Сабирова К.М.
24.	Беседы «Профилактика травматизма»	февраль	Сабирова К.М.
25.	Беседы «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»	март	Сабирова К.М.
26.	Беседы «Профилактика заболеваний передающиеся половым путем»»	апрель	Сабирова К.М.
27.	Беседы «Профилактика формирования алкогольной и наркотической зависимости»	май	Сабирова К.М.
28.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми кишечными инфекциями, в частности сальмонеллеза»»	июнь	Сабирова К.М.
29.	Беседы «Профилактика описторхоза»»	июль	Сабирова К.М.
30.	Беседы «Профилактика заболеваний эндокринной системы»	август	Сабирова К.М.
31.	Беседы «Профилактика табакокурения»	сентябрь	Сабирова К.М.
32.	Беседы «Профилактика риска переохлаждения, развития отморожений»	октябрь	Сабирова К.М.
33.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями, гриппа»	ноябрь	Сабирова К.М.
34.	Беседы «Профилактика заражения СПИД и вирусными гепатитами»	декабрь	Сабирова К.М.
Организация деятельности по пенсионному обеспечению получателей социальных услуг			
35.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	в течение года	Сабирова К.М.
36.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в Управлении пенсионного фонда	в течение года	Прокошева Н.М.
37.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты за оказываемые услуги	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-правовой реабилитации «Я-гражданин»			

25.	Оказание помощи в восстановлении паспорта	в течение года	Прокошева Н.М.
26.	Оказание помощи в оформлении документов в суд для подтверждения гражданства РФ	в течение года	Прокошева Н.М.
27.	Оказание помощи в регистрации по месту пребывания	в течение года	Прокошева Н.М.
Реализация программы социально-коммуникативной реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме «Ты тот, каким тебя видят»			
28.	Формирование социально-значимых умений и навыков	в течение года	Зав. социально-реабилитационным отделением
29.	Обучение навыкам в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности, обеспечивающим формирование личности	в течение года	Зав. социально-реабилитационным отделением
Мероприятия по реализации программы социокультурной реабилитации «Двенадцать месяцев»			
45.	Литературный вечер «Благо дарю», посвященный Всемирному дню «Спасибо!»	январь	Зав.социально-реабилитационным отделением
46.	Организация и проведение мероприятия «Здравствуй, Старый Новый Год!»	январь	Зав.социально-реабилитационным отделением
47.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Крещению – празднику Богоявления	январь	Зав.социально-реабилитационным отделением
48.	Организация и проведение мероприятия «Рыцарский турнир» к 23 февраля	февраль	Зав.социально-реабилитационным отделением
49.	Тематическая беседа «Валентинова Любовь», посвященная Дню Св.Валентина	февраль	Зав.социально-реабилитационным отделением
50.	Изготовление сценических костюмов для проведения «Масленицы»	февраль	Зав.социально-реабилитационным отделением
51.	Организация и проведение народного гулянья «Масленица»	март	Зав.социально-реабилитационным отделением
52.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Зав.социально-реабилитационным отделением
53.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы, посвященной Международному дню театра	март	Зав.социально-реабилитационным отделением
54.	Организация и проведение открытия Внутренней спартакиады – 2019 1 этап – теннисный турнир	март	Зав.социально-реабилитационным отделением
55.	Спортивная эстафета, посвященная 88-летию со дня	март	Зав.социально-

	принятия программы физкультурной подготовки в общеобразовательных, профессиональных и спортивных организациях «Готов к труду и обороне СССР» (ГТО)		реабилитационны м отделением
56.	Организация выставки творческих работ «Юморинка», посвященная Всемирному дню смеха	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением
57.	Организация и проведение мероприятия «Корзина достопримечательностей», посвященная Международному дню памятников и исторических мест	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением
58.	Тематическая беседа «Вербное воскресенье»	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением
59.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Светлой Пасхе	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением
60.	Организация и проведение концертной программы к 1 мая	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением
61.	Внутренняя спартакиада – 2019 2 этап – шашечный турнир	апрель	Зав.социально-реабилитационны м отделением.
62.	Изготовление праздничной стенгазеты к 9 мая	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением.
63.	Показ художественного фильма, посвященного Победе в Великой Отечественной Войне	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением.
64.	Акция «Обменяй сигаретку на конфетку», посвященная Дню без табака	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением.
65.	Организация выездной поездки в музей, приуроченной к Международному дню музеев	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением
66.	Проведение конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май-август	Зав.социально-реабилитационны м отделением
67.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому дню библиотек	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением
68.	Организация и проведение весеннего субботника	май	Зав.социально-реабилитационны м отделением
69.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню социального Работника	июнь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
70.	Организация и проведение концертной программы, посвященной дню независимости России	июнь	Зав.социально-реабилитационны м отделением

71.	Внутренняя спартакиада – 2019 3 этап – волейбольный турнир	июнь	Зав.социально-реабилитационным отделением
72.	Акция «Свеча памяти», посвященная дню памяти и скорби – 78 годовщина начала ВОВ	июнь	Зав.социально-реабилитационным отделением
73.	Показ художественного фильма «Брестская крепость», посвященного началу героической обороны Брестской крепости	июнь	Зав.социально-реабилитационным отделением
74.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому дню семьи	июль	Зав.социально-реабилитационным отделением
75.	Внутренняя спартакиада – 2019 4 этап – шахматный турнир (приурочен Международному дню шахмат)	июль	Зав.социально-реабилитационным отделением
76.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню медицинского работника	июль	Зав.социально-реабилитационным отделением
77.	Внутренняя спартакиада – 2019 5 этап – соревнования по рыбной ловле «Рыболов – 2019»	июль	Зав.социально-реабилитационным отделением
78.	Демонстрация художественного фильма, посвящённого Дню Российского кино	август	Зав.социально-реабилитационным отделением
79.	Закрытие внутренней спартакиады – 2019. Подведение итогов и вручение призов	август	Зав.социально-реабилитационным отделением
80.	Организация и проведение мероприятия «Мы против террора!», посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
81.	Организация и проведение осеннего субботника	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
82.	Сбор дикоросов «Лукошко», (находка – Чудо природы)	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
83.	Организация и демонстрация выставки декоративно – прикладного творчества «Чудеса Осени»	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
84.	Презентация «Блокадное время», посвященная 78-летию со дня начала блокады Ленинграда	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
85.	Показ художественного фильма «Битва за Москву», посвященного 78-летию со дня начала битвы за Москву	сентябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
86.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	октябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением
87.	Показ художественного фильма «Битва за	октября	Зав.социально-

	Севастополь», посвященного 77-летию со дня начала обороны Севастополя		реабилитационны м отделением
88.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвящённого Дню народного единства	ноябрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
89.	Организация и проведение исторической беседы, приуроченной ко Дню Октябрьской революции 1917 года	ноябрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
90.	Организация и проведение тематического вечера, посвящённого Международному Дню матери	ноябрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
91.	Выставка творческих работ «Мир глазами инвалидов», посвященная Дню Инвалидов	ноябрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
92.	Выпуск стенгазеты «Благодарны мы судьбе», посвященная Дню Инвалидов	ноябрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
93.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню инвалидов	декабрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
94.	Конкурс новогодних игрушек, праздничных стенгазет, снежных скульптур	декабрь	Зав.социально-реабилитационны м отделением
Мероприятия по реализации программы социально-трудовой реабилитации «Трудоголик»			
95.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	ежедневно	Зав.социально-реабилитационны м отделением
96.	Содействие обучению доступным профессиональным навыкам	ежедневно	Зав.социально-реабилитационны м отделением
97.	Оказание помощи в трудоустройстве	по мере необходимости	Зав.социально-реабилитационны м отделением
Мероприятия по реализации программ: «Социально-психологической реабилитации для лиц без определенного места жительства пожилого возраста «Нет такой болезни-старость»			
98.	Проведение коммуникативных тренингов	в течение года	Зав.социально-реабилитационны м отделением
99.	Цикл бесед на тему: «Тревожность и агрессия и их влияние на восприятие окружающего мира»	1 квартал	Зав.социально-реабилитационны м отделением
100.	Цикл бесед на тему: «Темперамент и личностные качества»	2 квартал	Зав.социально-реабилитационны м отделением
101.	Цикл бесед на тему: «Взаимопонимание»	3 квартал	Зав.социально-реабилитационны м отделением
102.	Цикл бесед на тему: «Основные стратегии и техники поведения человека в трудных и экстремальных	4 квартал	Зав.социально-реабилитационны

	ситуациях»		м отделением
Мероприятия по реализации программы по психологической реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг «Синема»			
103.	Просмотр и обсуждение фильмов	1 раз в неделю	Зав.социально-реабилитационным отделением

5.2 Участие в реализации социальных программ автономного округа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Программа Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2014-2020 годы.	в течение года	Каримов Э.И.
2.	Обеспечение комплексной безопасности в 2019 году	в течение года	Каримов Э.И.
2.1	Укрепление пожарной безопасности (приобретение огнетушителей, приобретение фонарей электрических с зарядным устройством, замена светильников аварийного освещения)	в течение года	Каримов Э.И.
2.2	Укрепление антитеррористической безопасности (устранение нарушений: системы видеонаблюдения, оповещения, тревожной сигнализации, системы контроля доступа)	в течение года	Каримов Э.И.
2.3	Укрепление санитарно - эпидемиологической безопасности (устранение нарушений)	в течение года	Каримов Э.И.
2.4	Приобретение реабилитационного, медицинского, технологического, спортивного, бытового, музыкального оборудования	в течение года	Каримов Э.И.
2.5	Содействие в обеспечение транспортными средствами, оснащенными системой ГЛОНАСС, мобильных социальных служб, служб "Социальное такси" для предоставления социальных услуг малобильным группам населения, гражданам пожилого возраста	в течение года	Каримов Э.И.
3.	Оснащение учреждений социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц освободившихся из мест лишения свободы, автотранспортом, медицинским, спортивным, технологическим оборудованием и инвентарем для лечебно – трудовой реабилитации, а также мебелью, специальным оборудованием и техническими средствами, облегчающими уход	в течение года	Каримов Э.И.
4.	Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском округе – Югре на 2014-2020 годы» на 2019 год	январь-июнь	Каримов Э.И.

VI Методическая работа

6.1. Повышение квалификации специалистов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение специалистов на базе Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Методический центр развития социального обслуживания»	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	Обучение специалистов на базе Сургутского медицинского училища	по плану медицинского училища	Сабирова К.М.

6.2. Методическое обеспечение основных направлений деятельности отделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности учреждения	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в области социального обслуживания лиц без определенного места жительства	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
3.	Разработка, оформление и обновление стендовой информации на темы основных направлений деятельности	в течение года	. Прокошева Н.М. Товпик Т.В. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
4.	Организация и проведение методической работы по изучению и обсуждению новых нормативных актов	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
5.	Организация и проведение методической работы о законодательстве в сфере социального обслуживания населения (изменения в законодательстве)	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
6.	Организация и проведение методической работы об инновационных технологиях и методах социального обслуживания населения	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
7.	Обеспечение информационно-методическими материалами специалистов отделения	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
8.	Анализ и пересмотр регламентирующих документов с включением в них изменений и изъятия из обращения устаревших	по запросу специалистов отделения	Зав.социально-реабилитационным отделением
9.	Подготовка и распространение информационных буклетов и листовок, для информирования получателей социальных услуг	ежемесячно	Зав.социально-реабилитационным отделением
10.	Подготовка и показ презентаций о деятельности учреждения	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
11.	Распространение информационных буклетов к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зав.социально-реабилитационным отделением

6.3. Инновационная и экспериментальная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении документов для участия в конкурсах и инновационных проектах	по запросу специалистов отделения	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении проектов программ в сфере социального обслуживания	по запросу специалистов отделения	Зав.социально-реабилитационным отделением
3	Применение в работе учреждения технологии «Бережливое производство»	в течение года	Заведующие структурных подразделений
4	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
5	Реализация проекта социальных инноваций в сфере социального обслуживания граждан – уберизация социальных услуг.	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением

6.4. Внутренний социальный аудит

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внутренний аудит процессов учреждения	согласно графика проведения аудитов	Овсянникова Л.Р.

VII. Информирование населения

7.1. Участие руководителей в публичных мероприятиях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

7.2 Консультативная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по написанию квалификационных работ, специалистам со средним медицинским образованием, подлежащим аттестации	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по подготовке квалификационных материалов, оформлению портфолио	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
3.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по вопросам статистической отчетности учреждения	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
4.	Консультирование получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Квалифицированное медицинское консультирование получателей социальных услуг	в течение года	Сабирова К.М.

7.3. Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации в СМИ об основных направлениях деятельности учреждения, а также о социально-значимых мероприятиях, проводимых в учреждении	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
2.	Структуризация и систематизация информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Зав.социально-реабилитационным отделением
3.	Подготовка и размещение информационных материалов для получателей социальных услуг учреждения (обновление стендовой информации)	в течение года	Прокошева Н.М. Товпик Т.В. Сабирова К.М. Зав.социально-реабилитационным отделением
4.	Выпуск корпоративной газеты «К Свету»	ежеквартально	Зав.социально-реабилитационным отделением

VIII. Кадровая работа

8.1 Кадровое обеспечение

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа по учету кадров	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подбор персонала через средства СМИ, печатные издания, сеть Интернет, центр занятости населения	в течение года	Сатаева А.С.
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан трудового коллектива			
1.	День спорта в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	январь	Гурджуа В.Р.
2.	Торжественные мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Гурджуа В.Р.
3.	Торжественные мероприятия к Международному женскому дню	март	Гурджуа В.Р.
4.	Участие в Спартакиаде среди работников Управления социальной защиты населения по г. Сургуту	январь-сентябрь	Гурджуа В.Р.
5.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Овсянникова Л.Р.
6.	Торжественные мероприятия ко Дню Весны и Труда, ко Дню Победы	май	Гурджуа В.Р.
7.	Проведение экологического конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май - август	Зав.социально-реабилитационным отделением
8.	Торжественные мероприятия в рамках празднования Дня социального работника	июнь	Овсянникова Л.Р.

9.	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов и передовиков труда Учреждения	сентябрь	Овсянникова Л.Р.
10.	Обновление экспозиции Доски почета	октябрь	Сатаева А.С.
11.	Круглый стол к Международному дню толерантности	ноябрь	Зав.социально-реабилитационным отделением

8.2 Обучение персонала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации основного персонала учреждения на курсах повышения квалификации, семинарах	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Обучение молодых специалистов	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Организация деятельности учреждения по наставничеству	по мере необходимости	Сатаева А.С.

8.3 Аттестация

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием и регистрация пакета документов на аттестацию	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подготовка заседаний аттестационной комиссии не реже 4 раза в год	в течение года	Сатаева А.С.
3.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
4.	Оформление и выдача аттестационных листов	в течение года	Сатаева А.С.

IX. Административно-хозяйственная деятельность и охрана труда

9.1 Развитие материально-технической базы УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение работ по подготовке зданий, помещений, сетей ХВС и ТВС и электросетей к отопительному сезону 2018 – 2019 гг.	май-сентябрь	Каримов Э.И.
2.	Проведение текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта автобусов	апрель, октябрь	Каримов Э.И
3.	Проведение мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2016 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Каримов Э.И. Савельева О.И.

9.2 Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона