

Положение

о ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 13.02.2019 № 134-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры» по направлению деятельности – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее – направление деятельности Ресурсного центра).

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Социальная адаптация - это процесс, в результате которого личность или социальная группа приспосабливается к постоянно изменяющейся социальной среде.

Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

Гражданин без определенного места жительства – гражданин, не имеющий права собственности на жилое помещение (здание, строение) или права пользования жилым помещением (зданием, строением), которое он мог бы использовать для проживания или пребывания, а также не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания).

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиента-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения, являясь руководителем Ресурсного центра:

3.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.2. Ответственное лицо за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

3.2.1. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.2.2. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.3. Ответственное лицо за предоставление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра:

3.3.1. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров.

3.3.2. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.3.3. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.3.4. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Методический центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.3.5. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в Депсоцразвития Югры в соответствии с утвержденной формой.

3.3.6. Ежегодно представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность по взаимодействию с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.3. Поставщиками социальных услуг.

4.1.4. Социальными партнерами.

4.1.5. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.