УТВЕРЖДЕНО:

на заседании профкома ППО

БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»

от 30.12.2019

**План мероприятий**

**Первичной профсоюзной организации**

**бюджетного учреждения Ханты-мансийского автономного округа – Югры**

**«Сургутский районный центр социальной адаптации**

**для лиц без определенного места жительства» (далее – Учреждение)**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1.1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договора | постоянно | руководитель Учреждения,  председатель профсоюзного комитета |
| 1.2. | Участие в работе комиссии по аттестации работников Учреждения | По плану заседаний комиссии по аттестации | председатель профсоюзного комитета |
| 1.3 | Организация и ведение учета членов профсоюза | в течение года | руководители подразделений |
| 1.4 | Участие в рассмотрении графиков отпусков сотрудников, согласование | ежегодно | председатель профсоюзного комитета |
| 1.5 | Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде | постоянно | члены профсоюзного комитета |
| 1.6 | Участие в работе Комиссии по наградам Учреждения | апрель, декабрь,  по отдельному запросу | председатель профсоюзного комитета |
| 1.7 | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений | постоянно | юрисконсульт |
| 1.8 | Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке | в течение года | председатель профсоюзного комитета |
| 1.9 | Осуществление контроля за выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению взносов нанимателем профсоюзной организации | ежемесячно | председатель профсоюзного комитета |
| 1.10 | Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ). | Постоянно | специалист по ОТ |
| 1.11 | Подготовка списков юбиляров (дни рождения) | январь | член профсоюзного комитета |
| 1.12 | Подготовка списков детей сотрудников на получение новогодних подарков (в возрасте до 14 лет включительно) | сентябрь | член профсоюзного комитета |
| 1.13 | Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка сотрудниками Учреждения | в течение года | член профсоюзного комитета |
| **2. Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню Защитника Отечества (поздравления, концерт, подарки) | февраль | руководители подразделений, члены профсоюзного комитета |
| 2.2 | Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Международному дню 8-е Марта (поздравления, концерт, подарки) | март | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.3 | Участие в Первомайской демонстрации | май | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.4 | Участие в мероприятиях, посвященному Дню Победы (акция «Бессмертный полк», шефство над ветераном ВОВ и т.д.) | май | члены профсоюзного комитета |
| 2.5 | Чествование юбиляров в Дни рождения | в течение года | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.6 | Организация и проведение «Дня социального работника» | июнь | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.7 | Участие в различных конкурсах и мероприятиях, проводимых в Учреждении и за пределами | в течение года | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.8 | Организация и проведение новогодних мероприятий:  - приобретение новогодних сладких подарков сотрудникам;  - выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом, для поздравления детей;  - организация новогоднего утренника для детей;  - оформление и украшение зала столовой;  - организация проведение новогоднего вечера для сотрудников;  - проведение общего собрания и праздничного концерта | декабрь | руководители подразделений,  председатель профсоюзного комитета |
| 2.9 | Посещение театров, выставочных и концертных залов | в течение года | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.10 | Пропаганда здорового образа жизни, через организацию физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, спартакиад | в течение года | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.11 | Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.) | май – сентябрь | заведующий хозяйством,  члены профсоюзного комитета |
| 2.12 | Организация мероприятий в рамках формирования положительного  имиджа Учреждения | в течение года | руководители подразделений,  члены профсоюзного комитета |
| 2.13 | Конкурс рисунков среди детей сотрудников в рамках празднования 90-летия со Дня образования автономного округа | декабрь | члены профсоюзного комитета |
| **3. Спортивно-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Организация и участие в спортивных мероприятиях «Профсоюзы за здоровый образ жизни» | в течение года | председатель профсоюзного комитета |
| 3.2 | Организация и проведение занятий, соревнований по волейболу между сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения | июнь-август | Культорганизатор, члены профсоюзного комитета |
| 3.3 | Организация и проведение занятий, соревнований по шахматам и шашкам между сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения | май | Культорганизатор, члены профсоюзного комитета |
| 3.4 | Профилактика различных заболеваний:  - вакцинация,  - лекции,  - просмотр фильмов | в течение года | руководители подразделений |
| **4. Мероприятия по охране труда** | | | |
| 4.1 | Работа в совместной комиссии с администрацией Учреждения по охране труда | ежеквартально | председатель профсоюзного комитета |
| 4.2 | Проверка наличия средств индивидуальной защиты в подразделениях, инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением с работниками Учреждения | в течение года | специалист по ОТ |
| 4.3 | Обеспечение персонала специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | в течение года | руководители подразделений |
| 4.4 | Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения | в течение года | специалист по ОТ |
| 4.5 | Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве | по необходимости | специалист по ОТ |
| 4.6 | Участие в конкурсах среди первичных профсоюзных организаций: «На лучшую организацию работы по охране труда», «На лучшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации» | в течение года | специалист по ОТ |
| **5. Социальная защита членов профсоюза** | | | |
| 5.1 | Организация встреч со специалистами пенсионного фонда для ознакомления с изменениями в пенсионном обеспечении | по запросу членов ППО | руководители подразделений,  председатель профсоюзного комитета |
| 5.2 | Организация встреч со специалистами негосударственного пенсионного фонда для ознакомления с изменениями по дополнительному пенсионному обеспечению работников бюджетной сферы | по необходимости | председатель профсоюзного комитета |
| 5.3 | Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления жилья, детских садов, санаторных путевок | по необходимости | руководители подразделений |
| 5.4 | Осуществление контроля за выполнением Коллективного договора на 2018-2020гг. | в течение года | члены профсоюзного комитета |
| 5.5 | Оказание материальной помощи:  - юбилярам;  - тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.);  - в связи с потерей близкого человека;  - с вступлением в брак (впервые);  - погорельцам;  - сотрудникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д. | в течение года | председатель профсоюзного комитета |
| 5.6 | Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикорупции, по сокращению штатов и численности и т.д.) | по необходимости | председатель профсоюзного комитета |
| **6. Проведение профсоюзных собраний** | | | |
| 6.1 | Проведение собрания «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019 год» | январь | председатель профсоюзного комитета |
| 6.2 | Проведение собрания о внесении изменений в Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом (обсуждение) | по необходимости | председатель профсоюзного комитета |
| 6.3 | Участие в общих собраниях коллектива Учреждения | по необходимости | председатель профсоюзного комитета |
| 6.4 | Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета | по необходимости,  не реже 1 раз в квартал | председатель профсоюзного комитета |

Подготовил:

Председатель ПК ППО «БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»

Р.М.Мухамедтинова