

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»
Р.М. Мухамедтинова

Утверждаю:

И.о. директора
БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»
Э.И. Каримов

«05» 09

« 2019 г. 17 сентября 19 года

« 05 » 09 2019 г.

(дата регистрации)
(должность)
(подпись) (Ф.И.О.)

Изменения к Коллективному договору

Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2019 № 507-Р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в целях усовершенствования социального обслуживания населения автономного округа

1. В приложении №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения в п.5.1. раздела 5. «Режим работы» и изложить его в следующей редакции:

«5.1. Время начала работы и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Рабочий день в учреждении устанавливается для работников с ненормированным рабочим днем:

Для женщин 36 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов окончание работы –

17-00 часов (в понедельник до 18-00 часов) обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов;

Для мужчин 40 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов окончание работы – 18-00 часов обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов.

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Для работников, работающих на базе «Солкино» устанавливается следующая рабочая неделя:

Для женщин 36 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов окончание работы - 16-30 часов(в понедельник до 17-30 часов) обеденный перерыв (30 мин.) с 13-00 до 13-30 часов

Для мужчин 40 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов окончание работы – 17-30 часов обеденный перерыв (30 мин.) с 13-00 до 13-30 часов

Для категорий работников базы «Солкино» (администратор отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (в том числе служба «Социальный патруль», сектор ночного пребывания), медицинская сестра палатная отделения милосердия, сиделка отделения милосердия) установлен следующий режим работы: начало работы 09.00, окончание работы 09.00 следующих суток. Выходные дни в соответствии с графиком работы. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Режим работы для поваров административно-хозяйственной части: с 6.00 до 22.00. Выходные дни в соответствии с графиком работы (сменности). Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для категорий работников (п. Кедровый) отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (в том числе служба «Социальный патруль», сектор ночного пребывания) (администратор, дезинфектор) установлен следующий режим работы:

- администратор: начало работы 18.00, окончание работы 09.00 следующих суток – в будние дни; в выходные и праздничные дни: начало работы 09.00, окончание работы 09.00 следующих суток. Выходные дни с соответствии с графиком работы. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

- дезинфектор: начало работы 18.00, окончание работы 09.00 следующих суток.

Выходные дни с соответствии с графиком работы. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Режим работы водителей автомобилей: с 07.30 до 16.30 часов, обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов. Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Продолжительность ежедневной работы водителей не может превышать 10 (десять) часов, продолжительность ежедневной работы в количестве 12 часов, может быть установлена, только водителям, осуществляющим перевозки на служебном легковом автомобиле руководителя учреждения.

Работникам с почасовой оплатой труда установлен суммированный учет рабочего времени (Приложение №1 к правилам трудового распорядка).

2. В приложение №1 «Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода» к правилам внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения и изложить в новой редакции.

3. В приложение №2 «Перечень должностей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства», согласно которому предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день» к коллективному договору внести изменения и изложить в новой редакции.

5. В приложение №3 к коллективному договору «Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения изложить в новой редакции.

6. В приложение № 4 «Перечень должностей, получающих специальную одежду, специальную обувь и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с утвержденными нормативами» к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения и изложить в новой редакции.

7. В приложение № 5 «Список прохождения периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников» к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения и изложить в новой редакции.

8. В приложение №6 «Перечень должностей(профессий) работников, работа которых дает право на получение бесплатной выдачи смывающих и(или)обезвреживающих средств» к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» внести изменения и изложить в новой редакции.

9. В приложение №7 «Перечень должностей, проходящие предварительный и периодические, психиатрическое освидетельствование сотрудников» к коллективному

3
договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства» внести изменения и изложить в новой редакции.

**Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени
с продолжительностью учетного периода**

Должность	Продолжительность учетного периода
Медицинская сестра палатная	1 год
Сиделка	1 год
Повар	1 год
Дезинфектор отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	1 квартал
Администратор отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (в том числе «Служба социальный патруль», сектор ночного пребывания	1 год
Водитель автомобиля	1 месяц

**Положение об установлении
системы оплаты труда работников
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного
места жительства»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение «Об установлении системы оплаты труда работников Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 518-р «Об утверждении перечня должностей и порядка применения (установления) коэффициента эффективности деятельности работникам государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;
- приказом Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги»;
- приказом Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2017 года № 20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги»;
- приказом Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 23.01.2019 года № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги»;

- приказом Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2019 года №507-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений социального обслуживания подведомственных Десоцразвития Югры»;

- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

- общие положения;

- основные условия оплаты труда работников учреждения;

- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

- порядок и условия установления иных выплат;

- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2. Заработная плата формируется из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Размер минимальной заработной платы работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) для трудоспособного населения

1.4. Директор бюджетного учреждения (далее - директор) несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение руководствуется настоящим Положением при разработке и утверждении соглашений, коллективных договоров и локальных нормативных актов по оплате труда работников учреждения.

Раздел II Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, профессиональным стандартам в соответствии с подпунктами 2.1.1.- 2.1.6. пункта 2.1 настоящего Положения:

2.1.1. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада,
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------

			руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор	10 445,0
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10 505,0
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 550,0
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрист-консульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед.	10 712,0
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 248,6
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 785,3
3.4.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: заместитель главного бухгалтера	12 802,4

2.1.2. Должностные оклады работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление		

социальных услуг»			
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	12 360,2
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.		заведующий отделением	13 516,9

2.1.3. Должностные оклады медицинских работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра палатная (постовая)	12 149,7
1.2.	4 квалификационный уровень	фельдшер	12 332,0
2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	18 775,4

2.1.4. Должностные оклады педагогических работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду	12 360,2
1.2.	3 квалификационный уровень	методист	12 662,2

2.1.5. Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, дезинфектор, кастелянша, уборщик служебных помещений, буфетчик, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар.	10 255,0
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	10 355,0
2.2.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10 500,0

2.1.6. Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного
-------	-------------------------	---------------------

		оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи<1>, сиделка <2>	10 500,0
2.	специалист по закупкам<5>, специалист по охране труда<6>, специалист по противопожарной профилактике<8>	10 712,0
3.	специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) <12>	12 512,5

2.2. Размер должностного оклада работника устанавливается трудовым договором по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом директора Учреждения.

2.3. Работникам 1 - 3 квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, должностной оклад устанавливается исходя из 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с приложением 1 к настоящему перечню.

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент к заработной плате;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.1.3. выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зон обслуживания;
- выплата за увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в ночное время;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за разделение рабочего дня на части.

3.2. Перечень, условия и предельные размеры компенсационных выплат устанавливаются учреждением согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Выплаты, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения

количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.6. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.7. Размер компенсационных выплат, а также порядок, перечень и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.8. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.9. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором Учреждения.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за интенсивность работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал;
- премиальные выплаты по итогам работы за календарный год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности Учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника Учреждения.

Принципы, в соответствии с которыми устанавливаются показатели эффективности работы:

– объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

– предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижения коллективных результатов труда;

– адекватность (соразмерность) – вознаграждение должно быть адекватно (соразмерно) трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

– своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

– прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Выплата за интенсивность работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Максимальный размер выплаты за интенсивность работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Выплата устанавливается на срок не более года и осуществляется ежемесячно.

4.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

выплата за качество;

коэффициент эффективности деятельности работника (далее – КЭД).

4.5. Выплата за качество устанавливается в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности работников Учреждения, установленных в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику, на основании показателя оценки эффективности деятельности работника и выплачивается не чаще 1 раза в месяц.

При установлении выплаты за качество не применяются критерии оценки для установления размера КЭД.

Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения при необходимости могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников.

4.6. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждений для обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013 - 2018 годы)».

Перечень должностей работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, порядок и условия повышения оплаты труда, а также размер применения (установления) КЭД устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры).

Порядок утверждения предельного размера КЭД устанавливается приказом Депсоцразвития Югры.

4.7. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работникам Учреждения в размере, установленном в приложении 5 к настоящему Положению.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы. В стаж включаются периоды работы в учреждении социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе.

4.8. Выплата по итогам работы за квартал осуществляется работникам учреждения в процентном отношении к месячному окладу (должностному окладу), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При надлежащем и соответствующем исполнении работы размер выплаты по итогам работы за квартал, в процентном отношении, составляет не более 100 процентов должностного оклада работника по основной занимаемой должности.

Расчет выплаты по итогам работы за квартал производится за фактически отработанное время.

Директор учреждения утверждает приказом размер премии по итогам работы за квартал, которые не должны дублировать критерии оценки, используемые при установлении выплаты за интенсивность работы, и выплаты за качество выполняемых работ.

Для премиальной выплаты по итогам работы за квартал являются показатели, установленные в приложении 5 к настоящему Положению.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде, а также работникам, уволенным в расчетном периоде за виновные действия, а так же работникам, принятым на работу по совместительству, и работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до 2-х месяцев)

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты, по итогам работы за квартал:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
3.	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов
5.	Наличие обоснованных жалоб клиентов	до 100 процентов

4.9. Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере

не более двух фондов оплаты труда. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

- участие в течение года в выполнении важных работ;
- качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется за фактически отработанное время.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год не выплачивается при наличии не снятого на дату издания приказа Депсоцразвития Югры о премиальной выплате по итогам работы за календарный год дисциплинарного взыскания, а также работникам, уволенным в течение года за виновные действия.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты, по итогам работы за год:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 50 процентов
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
4.	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

4.10. Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения, является приказ директора Учреждения. Который издается в соответствии с протоколом заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

4.11. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственных заданий или планового объема предоставляемых услуг.

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Размеры должностных окладов директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров:	
1.1.	I группа	26 499,2
1.2.	II группа	24 777,0
1.3.	III группа	23 167,0
1.4.	IV группа	21 661,1
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	18 389,3
2.2.	II группа	17 194,3
2.3.	III группа	16 077,4
2.4.	IV группа	15 032,2
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	18 813,6
3.2.	II группа	17 636,3
3.3.	III группа	16 461,1
3.4.	IV группа	15 284,9

5.2. Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда для установления должностного оклада директора Учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры.

5.3. Компенсационные выплаты устанавливаются директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Директору Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за качество;
- выплата за выслугу лет;
- премиальная выплата по итогам работы за календарный год.

5.5. Выплата за качество производится ежемесячно, порядок установления выплаты за качество и премиальной выплаты по итогам работы за календарный год утверждается приказом Депсоцразвития Югры.

5.6. Максимальный размер выплаты за качество директору Учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, но не более 25 процентов.

Выплата за качество директору Учреждения начисляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

5.7. Выплата за выслугу лет и премиальные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры в порядке, предусмотренном пунктами 4.12 и 4.14 настоящего Положения.

5.8. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам и другие) директору Учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры.

5.9. С целью заинтересованности в результатах деятельности учреждения, качественного выполнения возложенных на него функций и задач, материального поощрения, увеличения заинтересованности в результатах своего труда, выработки путей повышения качества труда приказом директора Депсоцразвития Югры может устанавливаться персональный коэффициент директору Учреждения по следующим основаниям:

№ п/п	Условия установления персонального коэффициента руководителю государственного учреждения	Размер персонального коэффициента (%)
1.	Наличие статуса ресурсного и (или) опорного учреждения	20 процентов
2.	Учреждение стало победителем, призером Всероссийского конкурса, учредителем которого является федеральный орган исполнительной власти	10 процентов

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой и устанавливается сроком на один год.

При наличии нескольких оснований для установления персонального коэффициента директору Учреждения, такой коэффициент устанавливается по одному из оснований, размеры не суммируются.

Персональный коэффициент устанавливается в процентах от должностного оклада и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Персональный коэффициент устанавливается по представлению начальника Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры на один год с первого числа месяца следующего за месяцем, когда бюджетному учреждению присвоен статус ресурсного и (или) опорного, или вручен диплом победителя или призера Всероссийского конкурса.

5.10. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются трудовым договором по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера оформляются трудовым договором по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

5.11. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются директором Учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы в соответствии с приложением б к настоящему Положению.

5.12 По результатам проверок контрольно-надзорных и контролирующих органов, мотивированных замечаний заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер выплаты за качество снижается на 50 % от должностного оклада.

5.13. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным

дням, профессиональным праздникам и другие) заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения.

5.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 1:5.

5.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 1:4.

Раздел VI. Порядок и условия установления иных выплат

6.1. К иным выплатам относятся:

- выплата водителям за классность;
- выплата за ученую степень;
- выплата за почетное звание;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу молодым специалистам;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

6.2. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 3 процентов должностного оклада. Надбавка устанавливается на срок не более 2 лет со дня приема на работу, и не учитывается для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.4. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Размер единовременной выплаты составляет один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.5. За счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, может осуществляться единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии производится на основании приказа Депсоцразвития Югры не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер такого премирования определяется приказом Депсоцразвития Югры.

Выплата премии производится всем сотрудникам по основному месту работы, числящимся в списочном составе на дату издания приказа о премировании.

6.6. Выплата водителям за классность:

имеющим 2 класс – 10%

имеющим 1 класс – 25%

выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

за ученую степень «Кандидат наук» - 10%

за ученую степень «Доктор наук» - 25%

за почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года», «Заслуженный работник социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» – 10%

6.7. Иные выплаты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа, средств государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 1
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Наименования
профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо
ответственные) работы

1. Водитель автомобиля.

Приложение 2
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Перечень и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты %	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	размер устанавливается в коллективном договоре в соответствии с заключением по результатам проведения специальной оценки условий труда, на основании приказа директора	заключение специальной оценки условий труда
2.	выплата за работу в местах с особыми климатическими условиями:		
2.1.	районный коэффициент	коэффициент в размере 1,7 в соответствии со статьей 2 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты – Мансийского автономного округа – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»	проживание на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

2.2.	процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местах	до 50 процентов в соответствии со статьей 3 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты – Мансийского автономного округа – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»	проживание на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
3.	выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выплаты, предусмотренные строками 3.1 – 3.4, не могут применяться одновременно к одному работнику):		
3.1.	выплата за совмещение профессий (должностей)	до 50 процентов, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.2.	выплата за расширение зон обслуживания	до 50 процентов, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором

3.3.	выплата за увеличение объема работы	до 50 процентов, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.4.	выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 50 процентов, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.5.	выплата за работу в ночное время	20 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы) в ночное время	работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)
3.6.	выплата за сверхурочную работу	оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере или предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации	работа за пределами рабочего времени

3.7.	выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<p>работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Или может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p> <p>в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>работа в выходной или нерабочий праздничный день (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни)</p>
3.8.	выплата за разделение рабочего дня на части	до 10 процентов к должностному окладу по приказу директора учреждения	продолжительность рабочего дня разделена на части с перерывом более двух часов

Приложение 3
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Показатели интенсивности работы

№ п/п	Наименование показателя	%	Периодичность осуществления выплаты
1.	высокая интенсивность работы	до 25	разовая, не чаще 1 раза в месяц не более 50 процентов должностного оклада
2.	особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения)	до 25	
3.	систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	до 25	
4.	выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором	до 25	

Приложение 4
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Показатели эффективности деятельности работников учреждения, для установления
выплаты за качество

№ п/п	Наименование показателя	%	Периодичность осуществления выплаты
1	за наличие второй квалификационной категории	10	ежемесячно не более 50 процентов должностного оклада
2	за наличие первой квалификационной категории	15	
3	за наличие высшей квалификационной категории	20	
4	соблюдение трудовой дисциплины	до 25	
5	соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	до 25	
6	участие в методической работе и инновационной деятельности государственного учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	до 25	
7	участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	до 25	
8	освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	до 25	
9	использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	до 25	
10	удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	до 25	
11	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	до 25	
12	высокое качество выполняемой работы	до 25	
13	персональный вклад работника в общие результаты деятельности	до 25	
14	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	до 25	

Приложение 5
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера.

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	выплата за качество выполняемых работ:			
1.1.	коэффициент эффективности деятельности работника	предельный размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	перечень должностей устанавливается приказом Депсоцразвития Югры, порядок устанавливается в коллективном договоре в соответствии с критериями утвержденными приказом Депсоцразвития Югры	ежемесячно до достижения установленных значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 февраля 2013 года № 37-п

2.	выплата за выслугу лет	устанавливается в следующих размерах к должностному окладу работника: 10 процентов - при стаже работы два года; 20 процентов - при стаже работы три года; 30 процентов - при стаже работы пять лет; 35 процентов - при стаже работы десять лет; 40 процентов - при стаже работы более пятнадцати лет	включаются периоды работы в государственных учреждениях	ежемесячно
			социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе	
3.	премиальные выплаты по итогам работы за период;			

3.1.	квартал (для работников)	не более 100 процентов должностного оклада	<p>показатели размера выплаты участие в течении установленного периода в выполнении важных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- по лицензированию;- стандартизации услуг;- сертификации и проведение сертификационных аудитов;- разработка локальных актов, нормативно-правовых документов;- надлежащее исполнение государственных программ, договоров, контрактов;- привлечение спонсорских средств; - увеличение дохода от оказания платных услуг;- своевременное выполнение государственного задания, соответствие фактических показателей деятельности плановым(квартальным);- качественная подготовка и своевременная сдача квартальной отчетности. <p>с учетом пункта 4.17 настоящего Положения</p>	1 раз в квартал
------	--------------------------	--	--	-----------------

3.2.	календарный год	не более 2-х фондов оплаты труда	-участие в течении установленного периода в выполнении важных работ; - качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания ; -качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности. (пункта 4,8 настоящего Положения)	1 раз в календарный год
------	-----------------	----------------------------------	---	-------------------------

Приложение 6
к положению об установлении системы оплаты
труда работников Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера для заместителей директора и
главного бухгалтера:

Показатели качества работы для заместителей директора и главного бухгалтера

№ п/п	Критерии оценки	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности, исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	до 15 % 0 %	ежемесячно не более 50 процентов должностного оклада
2.	Обоснованные жалобы от получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	до 10 % 0 %	
3.	Нарушение или неисполнение правовых актов и поручений руководителя	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	до 15 % 0 %	
4.	Наличие или отсутствие несчастных случаев работниками в учреждении и получателями социальных услуг	Наличие несчастных случаев Отсутствие несчастных случаев	0 % до 15 %	
5.	Актуальность информации размещенной на сайте учреждения, сайте www.bus.gov.ru	Актуальная информация Не актуализированная информация	до 15 % 0 %	
6.	Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодекс этики и служебного поведения)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	до 10 % 0 %	
7.	Качество планирования на коммунальные услуги, налоги, услуги связи, содержание имущества в течении рассматриваемого периода	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	до 15 % 0 %	
8.	Качество функционирования	Наличие замечаний	0 %	

электронного документооборота «Дело» (снятие контрольных дат)	Отсутствие замечаний	до 15 %	
---	----------------------	---------	--

Показатели интенсивности работы для заместителей директора и главного бухгалтера

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Систематически досрочное выполнение работы с проявлением инициативы творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	до 25 %	разовая, не чаще 1 раза в месяц
2.	Выполнение работником важных работ, не определенных трудовым договором.	до 25 %	не более 50 процентов должностного оклада
3.	Особый режим работы (в связи с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	до 25 %	

**Перечень
должностей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства», согласно которому предоставляется ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
1.	Директор учреждения	14
2.	Заместитель директора	12
3.	Главный бухгалтер	12
4.	Заместитель главного бухгалтера	10
5.	Заведующий отделением	10
6.	Экономист	8
7.	Бухгалтер	8
8.	Юрисконсульт	8
9.	Специалист по закупкам	8
10.	Специалист по кадрам	8
11.	Специалист по охране труда	3
12.	Специалист по противопожарной профилактике	3
13.	Документовед (административно-хозяйственной части)	6
14.	Заведующий хозяйством	3
15.	Заведующий складом	3
16.	Кастелянша	3
17.	Водитель автомобиля	5
18.	Методист	3
19.	Специалист по социальной работе	3
20.	Документовед (отделения информационно-аналитической работы)	3
21.	Инженер по автоматизированным системам управления производства	3
22.	Фельдшер	3
23.	Медицинская сестра палатная (дневной)	3
24.	Сиделка(дневная)	3
25.	Специалист по комплексной реабилитации	3
26.	Психолог	3
27.	Инструктор по труду	3
28.	Ассистент по оказанию технической помощи	3

**Перечень
должностей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства» получающих специальную одежду, специальную
обувь и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с утвержденными
нормативами**

№ п/п	Наименование должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты	Количество предметов на 1 работника	Срок носки в годах
Административно-хозяйственная часть				
1.	Директор	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
2.	Заместитель директора	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги резиновые	1 1	2 2
3.	Специалист по охране труда	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги резиновые	1 1	2 2
4.	Специалист по противопожарной профилактике	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги резиновые	1 1	2 2
5.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Перчатки с полимерным покрытием или х/б	1 6	2 1
6.	Юрисконсульт	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Халат из смешанной ткани	1	1

7.	Заведующий складом	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p><i>На наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1,5</p>
8.	Шеф-повар, повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Колпак или косынка</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Тапочки на кожаной или резиновой подошве</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Тапочки на кожаной или резиновой подошве</p>	<p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
10.	Буфетчик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Тапочки на кожаной или резиновой подошве</p> <p>Колпак или косынка</p>	<p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
11.	Оператор стиральных машин	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

		механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Тапочки на резиновой подошве Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 комплект дежурный 1 6 дежурные	1 1 1
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Тапочки кожаные на резиновой подошве Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 2 6 12	1 1 1 1 1
13.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные Перчатки х/б Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые с защитным подноском Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Головной убор утепленный	1 6 до износа дежурный 1 2 1 1 1	1 1 1 2 1,5 1
14.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Перчатки резиновые Тапочки кожаные Сапоги резиновые	1 1 комплект 1 до износа 1 1	1 1 2 1 2

		Фартук непромокаемый	до износа	
15.	Водитель автомобиля ПАЗ 32053 автобус специализированный; ГАЗ 32213 пассажирская 13 мест; Волга ГАЗ 31105; ГАЗ 2705 грузопассажирская; ГАЗ 323105 автомобиль для перевозки инвалидов-колясочников; автобус «Луидор»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Сапоги резиновые	1	2
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Головной убор утепленный	1	1
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1	1,5
		Перчатки точечные покрытием	12	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Рукавицы меховые	1	3
	Костюм темный х/б (для специализированных машин)	1	1	
Социально-медицинское отделение				
16.	Заведующий отделением, врач-специалист	Костюм медицинский	2	1
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Перчатки резиновые	до износа	
		Тапочки кожаные	1	1
		Фартук непромокаемый	до износа	
17.	Дезинфектор	Фартук х/б	2	1
		Халат цветной (фланелевый или ситцевый)	2	1
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
18.	Фельдшер	Колпак	1	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Очки защитные	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	1
		Тапочки кожаные	1	1
		Костюм медицинский	2	1
Тапочки кожаные	1	1		
Перчатки резиновые	до износа			
Колпак	2	1		

		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Тапочки на резиновой подошве Фартук непромокаемый Фартук х/б Халат цветной (фланелевый или ситцевый)	1 1 2 2	2 1 1 1
Отделение милосердия				
19.	Заведующий отделением	Костюм медицинский Головной убор (колпак) Халат цветной (фланелевый или ситцевый) Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2 2 2 1	1 1 1 2
20.	Медицинская сестра палатная	Костюм медицинский Колпак Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Тапочки кожаные Фартук непромокаемый Фартук х/б Перчатки резиновые Халат цветной (фланелевый или ситцевый)	2 2 1 1 до износа 2 до износа 2	1 1 2 1 1 1
21.	Сиделки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Перчатки резиновые Тапочки кожаные Фартук х/б Фартук непромокаемый Колпак Халат цветной (фланелевый или ситцевый)	2 2 комплекта Дежурный до износа 1 2 до износа 2	1 1 1 1 1 1
Отделение комплексной реабилитации и абилитации				
22.	Заведующий отделением	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Халат из смешанной ткани	1 1	2 1
23.	Специалист по комплексной реабилитации	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1	2

		прокладке Халат из смешанной ткани	2	1
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1	1,5
		Головной убор утепленный	1	2
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
24.	Психолог	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Халат из смешанной ткани	1	1
25.	Инструктор по труду (животноводческий и растениеводческий участок)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием или х/б	12	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (животноводческий участок)	до износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Плащ непромокаемый с капюшоном	1	3
		Рукавицы брезентовые или с брезентовой накладкой	4	1
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1	1,5
		Галоши резиновые	1	2
		Перчатки х/б	до износа	
		Головной убор утепленный	1	2
26.	Инструктор по труду (швейная мастерская)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Тапочки кожаные	1	1
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы				
27.	Заведующий отделением	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Халат из смешанной ткани	2	1
28.	Специалисты по социальной работе	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и	1	2

		механических воздействий на утепляющей прокладке		
29.	Психолог	Халат из смешанной ткани	1	1
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
30	Ассистент по оказанию технической помощи	Халат из смешанной ткани	1	1
		Костюм медицинский	2	1
		Тапочки кожаные	1	1
		Перчатки резиновые	до износа	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
31.	Администратор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Варежки	1	1
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Тапочки кожаные	1	1
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1	1,5
		Сапоги резиновые	1	2
		Головной убор утепленный	1	2
служба «Социальный патруль» Сектор ночного пребывания				
32.	Специалист по социальной работе	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	2
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1	1,5
		Головной убор утепленный	1	2
		Головной убор летний	1	2
		Тапочки кожаные	1	1
		Перчатки х\б	12	1
33.	Администратор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1	2

		прокладке		
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1	1,5
		Сапоги резиновые	1	2
		Тапочки кожаные	1	1
		Головной убор утепленный	1	2
34.	Дезинфектор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	
		Колпак	1	1
		Тапочки кожаные	1	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Очки защитные	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	1

**Список
прохождения периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного
места жительства»**

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (пункты приложения 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.)	Наименование работ и профессий (пункты приложения 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.)	Периодичность прохождения медицинских осмотров
Административно-хозяйственная часть				
1.	Директор			
2.	Заместитель директора		п.20	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер		п.20	1 раз в год
4.	Заместитель главного бухгалтера		п.20	1 раз в год
5.	Бухгалтер			
6.	Экономист		п.20	1 раз в год
7.	Специалист по закупкам		п.20	1 раз в год
8.	Юрисконсульт		п.20	1 раз в год
9.	Специалист по кадрам		п.20	1 раз в год
10.	Документовед		п.20	1 раз в год
11.	Специалист по охране труда		п.20	1 раз в год
12.	Специалист по противопожарной профилактике		п.20	1 раз в год
13.	Заведующий хозяйством			
14.	Заведующий складом		п.20	1 раз в год
15.	Шеф-повар		п.14	1 раз в год
16.	Повар		п.15	1 раз в год
17.	Кухонный рабочий		п.15	1 раз в год
		п.1.3.3.		1 раз в 2 года
		п.4.1		1 раз в год
18.	Буфетчик		п.15	1 раз в год
19.	Оператор стиральных машин		п.15	1 раз в год
20.	Уборщик служебных помещений		п.20	1 раз в год
		п.1.3.3		1 раз в 2 года
21.	Дворник		п.20	1 раз в год
22.	Кастелянша		п.20	1 раз в год
23.	Водитель автомобиля		п.17	1 раз в год
24.	Водитель автомобиля		п.27	1 раз в 2 года
			П.20	1 раз в год
Отделение информационно-аналитической работы				

25.	Заведующий отделением			
26.	Методист		п.20	1 раз в год
27.	Специалист по социальной работе		п.20	1 раз в год
			п.20	1 раз в год
28.	Документовед		п.20	1 раз в год
29.	Инженер по автоматизированным системам управления производством		п.20	1 раз в год
			п.20	1 раз в год
Социально-медицинское отделение				
30.	Заведующий отделением		п.17	1 раз в год
31.	Врач-специалист		п.17	1 раз в год
32.	Дезинфектор	п.1.2.8.1		1 раз в 2 года
				1 раз в год
33.	Фельдшер		п.17	1 раз в год
			п.17	1 раз в год
Отделение милосердия				
34.	Заведующий отделением		п.17	1 раз в год
35.	Медицинская сестра палатная		п.17	1 раз в год
36.	Сиделка		п.17	1 раз в год
Отделение комплексной реабилитации и абилитации				
37.	Заведующий отделением		п.20	1 раз в год
38.	Специалист по комплексной реабилитации		п.20	1 раз в год
			п.20	1 раз в год
39.	Психолог		п.20	1 раз в год
40.	Инструктор по труду (растениеводческий и животноводческий участок)	п.1.2.1, п.1.32.2		1 раз в 2 года
			п.20	1 раз в год
41.	Инструктор по труду (швейных цех)		п.20	1 раз в год
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц освободившихся из мест лишения свободы (в т.ч. служба «Социальный патруль» Сектор ночного пребывания)				
42.	Заведующий отделением		п.20	1 раз в год
43.	Специалист по социальной работе		п.20	1 раз в год
			п.20	1 раз в год
44.	Психолог		п.20	1 раз в год
45.	Ассистент по оказанию технической помощи		п.17	1 раз в год
46.	Администратор		п.20	1 раз в год
47.	Специалист по социальной работе (сектор ночного пребывания)		п.20	1 раз в год
			п.20	1 раз в год
48.	Администратор (сектор ночного пребывания)		п.20	1 раз в год
49.	Дезинфектор (сектор ночного пребывания)	п.1.2.8.1		1 раз в 2 года
			п.17	1 раз в год

**Перечень должностей (профессий) работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного
места жительства», работа которых дает право на получение бесплатной выдачи
смывающих и (или) обезвреживающих средств»**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1. Защитные средства				
Административно-хозяйственная часть				
1.	Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работа с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
2.	Кухонный рабочий	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работа с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл
3.	Дворник	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные работы, воздействие пониженных температур, ветер	100 мл
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0 градусов Цельсия) в период активности кровососущих и паукообразных	200 мл
Отделение милосердия				
4.	Сиделка	Средства гидрофобного	Работа с водными растворами, водой,	100 мл

		действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	
2.Очищающие средства				
Административно-хозяйственная часть				
5.	Заведующий складом	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
6.	Буфетчик	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
7.	Шеф-повар, повар, кухонный рабочий	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
8.	Оператор стиральных машин	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
9.	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
10.	Дворник	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
11.	Кастелянша	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
12.	Водитель автомобиля	Мыло или жидкое моющее средства в	Работы, связанные с легкосмываемыми	200г. (мыло туалетное) или

		том числе: для мытья рук	загрязнениями	250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
Отделение комплексной реабилитации и абилитации				
13.	Инструктор по труду	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
Социально-медицинское отделение				
14.	Дезинфектор	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
15.	Фельдшер	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
Отделение милосердия				
16.	Медицинская сестра палатная	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
17.	Сиделка	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (в т.ч. служба «Социальный патруль» Сектор ночного пребывания)				
18.	Дезинфектор (сектор ночного пребывания)	Мыло или жидкое моющее средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
3.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии				
Административно-хозяйственная часть				
19.	Уборщик служебных помещений	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, выполняемые в	100 мл

			резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	
20.	Кухонный рабочий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл

Социально-медицинское отделение

21.	Дезинфектор	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией) дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл
22.	Фельдшер	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией) дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл

Отделение милосердия

23.	Медицинская сестра палатная	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией) дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл
24.	Сиделка	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл

Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (в т.ч. служба «Социальный патруль» Сектор ночного пребывания)

25.	Дезинфектор (сектор ночного пребывания)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных	100 мл
-----	---	---	---	--------

			материалов (без натуральной прокладки)	
--	--	--	--	--

Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности. (Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 № 1122н, п.6.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. (Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 № 1122н, п.20.).

Перечень должностей, проходящие предварительной и периодической психиатрическое освидетельствование сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Опасные и вредные вещества и производственные факторы	Периодичность осмотров
Административно-хозяйственная часть			
1.	Заведующий складом	Склад продовольственных товаров, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их хранения и реализации.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
2.	Шеф-повар	Предприятия пищевых отраслей, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства и реализации.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
3.	Повар	Предприятия пищевых отраслей, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства и реализации.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
4.	Кухонный рабочий	Предприятия пищевых отраслей, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства и реализации.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
5.	Буфетчик	Предприятия пищевых отраслей, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их реализации.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
6.	Уборщик служебных помещений	Применение хлорсодержащих смесей.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
7.	Водитель автомобиля	Водитель автомобиля	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
		Водитель автомобиля, полная масса которых не превышает 3500 кг, а число сидячих мест, помимо сиденья водителя, - 8 (категория В)	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
		Водителей автомобилей, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест, помимо сидения водителя (категория Д)	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
Социально-медицинское отделение			
8.	Дезинфектор	Применение хлорсодержащих смесей.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет

Отделение милосердия			
9.	Сиделка	Применение хлорсодержащих смесей.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
10.	Медицинская сестра палатная	Биологический фактор: Применение Антибиотики А (А-аллергены)	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц освободившихся из мест лишения свободы (в т.ч. служба «Социальный патруль» Сектор ночного пребывания)			
11.	Дезинфектор (сектор ночного пребывания)	Применение хлорсодержащих смесей.	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 5 лет