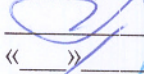


СОГЛАСОВАНО

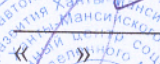
Начальник Управления
социальной защиты
населения по г. Сургуту
и Сургутскому району

«» Е.Ф. Слободчикова
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский районный
центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства»

«» Э.И. Каримов
2021 г.



**План работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации
для лиц без определенного места жительства»
на 2022 год**

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району:

1.1. Совещания при начальнике

1.2. Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»:

2.1. Совещания при директоре

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	О размещении получателей социальных услуг в учреждении	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	О выполнении государственного задания	в течение года	Овсянникова Л.Р.
3.	О работе отделения социальной адаптации: проблемы, пути решения	в течение года	Петухова С.А.
4.	О работе службы «Социальный патруль» проблемы, пути решения	в течение года	Петухова С.А.
5.	О работе отделения комплексной реабилитации и абилитации: проблемы, пути решения	в течение года	Фуранов О.В.
6.	О работе отделения милосердия: проблемы, пути решения	в течение года	Заведующий отделением милосердия
7.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении	в течение года	Заведующий СМО
8.	О внедрении безопасности пищевой продукции ХАССП	в течение года	Заведующий СМО

2.2 Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Об исполнении средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников за 2021 год	январь	Савельева О.И.
2.	Об аттестации специалистов учреждения в 2022 году	январь	Сатаева А.С.
3.	О проведении мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2021 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам Учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СН 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	январь	Овсянникова Л.Р.
4.	Об итогах работы учреждения за 2021 год	февраль	Овсянникова Л.Р. Фадина В.М.
5.	Об итогах работы Ресурсного центра за 2021 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
6.	Перспективы деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра по координации деятельности государственных и негосударственных поставщиков	февраль	Овсянникова Л.Р.

	социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы		
7.	О составлении сметной документации на выполнение ремонтных работ и согласования ее с представителями общественных организаций, по итогам независимой оценки качества за 2021 год	март	Савельева О.И.
8.	О финансово-экономической модели на 2023 год	март	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Фадина В.М.
9.	О проведении текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель октябрь	Фадина В.М.
10.	Об организации работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	апрель	Савельева О.И.
11.	Об итогах мероприятий, посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ	май	Фуранов О.В.
12.	О подготовке независимой оценки качества социальных услуг в 2022 году	май	Овсянникова Л.Р.
13.	Отчет о состоянии условий охраны труда за I полугодие 2022 года	июнь	Абдрахманова О.И.
14.	О внедрении интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в учреждении	июль	Овсянникова Л.Р.
15.	О готовности к отопительному сезону 2022-2023 годов	август	Фадина В.М.
16.	Об итогах проведения благотворительной акции «Помоги бездомному»	октябрь	Фуранов О.В.
17.	О проведении инспекционного аудита системы менеджмента качества учреждения	ноябрь	Чечель Е.В.
18.	Об итогах работы по межведомственному взаимодействию с организациями г.Сургута и Сургутского района	ноябрь	Заведующие структурных подразделений
19.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении по профилактике коронавирусной инфекции	в течение года	Заведующий СМО
20.	Об утверждении графика отпусков на 2023 год	декабрь	Сатаева А.С.
21.	Подведение итогов аттестации за 2022 год	декабрь	Сатаева А.С.

III. Организационные мероприятия

3.1. Планерки и техническая учеба в отделениях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение новых нормативно-правовых актов по ведению финансово-экономической деятельности	в течение года	Савельева О.И.
2.	Об организации исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Фадина В.М.
3.	Обучение специалистов в области нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность учреждения	2 раза в месяц	Руководители структурных

			подразделений
4.	Об изменениях законодательства по социальному обслуживанию населения	2 раза в месяц	Руководители структурных подразделений
5.	Организация и проведение первичного инструктажа, принятых на работу	в течение года	Руководители структурных подразделений
6.	Обзор приказов, методических рекомендаций Депсоцразвития Югры и УСЗН по г.Сургуту и Сургутскому району в сфере инновационных технологий и социального обслуживания населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
7.	Организация и проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по изучению законодательной базы в области пожарной и комплексной безопасности	в течение года	Руководители структурных подразделений
8.	Проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по вопросам изменения законодательной базы и развитию инновационных технологий в сфере социальной политики	в течение года	Руководители структурных подразделений
9.	Психологические занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
10.	Проведение обучения сотрудников в области антикоррупционной деятельности	в течение года	Руководители структурных подразделений
11.	Проведение мероприятий по оказанию ситуационной помощи для маломобильных групп населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
12.	Проведение обучения сотрудников учреждения по направлению «Интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства»	в течение года	Руководители структурных подразделений

3.2. Предоставление статистической отчетности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Предоставление статистической отчетности, реестров и информации в вышестоящие органы в соответствии с утвержденными графиками и по запросам вышестоящих организаций	в соответствии с графиком	Руководители структурных подразделений

3.3 Анализ результатов деятельности учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ деятельности структурных подразделений за 2021 год	январь	Руководители структурных подразделений
2.	Анализ деятельности учреждения за 2021 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Анализ деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра по координации деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без	ежеквартально	Овсянникова Л.Р.

	определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы		
4.	О результатах реализации реабилитационных программ	август	Овсянникова Л.Р.

3.4 Организация приема граждан

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием граждан по личным вопросам: строение 1, Реабилитационный центр, дорога Сургут – Нефтеюганск 63 км. ул. Пионерная д.2 посредством «дистанционной приемной»	понедельник вторник	Каримов Э.И.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	ежедневно	Овсянникова Л.Р.
3.	Консультирование граждан посредством «дистанционной приемной»	по отдельному графику	Руководители структурных подразделений

3.5 Участие в работе комиссий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Реабилитационного совета	еженедельно	Петухова С.А.
2.	Проведение заседаний комиссии по определению стажа для начисления выплаты за выслугу лет	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Проведение заседаний тарифно-квалификационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
4.	Проведение заседаний Аттестационной комиссии	по мере необходимости	Сатаева А.С.
5.	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок и типовых форм документов для нужд учреждения	по мере размещения гос. заказа	Фадина В.М.
6.	Организация и проведение заседаний Попечительского совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
7.	Организация и проведение заседаний Методического совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
8.	Участие в заседании секции доверенных лиц при методическом совете управления	в течение года	Чучуйко Е.Я.
9.	Проведение заседаний комиссии по формированию резерва управленческих кадров	в течение года	Сатаева А.С.
10.	Проведение заседаний Совета по качеству и бережливому производству	в течение года	Овсянникова Л.Р.
11.	Работа комиссии по контролю качества оказания социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р.

3.6 Собрания коллектива, получателей социальных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Собрание коллектива учреждения (группа не более 15 человек)	в течение года	Каримов Э.И.

2.	Собрание получателей социальных услуг отделения социальной адаптации (группа не более 15 человек)	в течение года	Овсянникова Л.Р.
----	---	----------------	------------------

3.7 Взаимодействие с организациями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы службы «Социальный патруль». Взаимодействие с органами ОМВД по работе с лицами без определенного места жительства	по графику	Петухова С.А. Фуранов О.В.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с общественной организацией инвалидов «Всероссийского общества инвалидов»	по плану общества инвалидов	Фуранов О.В.
3.	Взаимодействие с ОУФМС ХМАО-Югры в Сургутском районе по вопросам восстановления паспортов	еженедельно	Петухова С.А.
4.	Взаимодействие с ФСС по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Петухова С.А.
5.	Взаимодействие с исправительными колониями по предоставлению правовых услуг	в течение месяца	Петухова С.А.
6.	Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р. Заведующие отделениями
7.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам оформления пенсий	еженедельно	Петухова С.А.
8.	Взаимодействие с Архивным отделом Администрации г. Сургуте по вопросам восстановления трудового стажа клиентов	по мере необходимости	Петухова С.А.
9.	Взаимодействие с МСЭ по вопросам оформления инвалидности	по мере необходимости	Сабирова К.М.
10.	Организация и проведение совместных мероприятий с религиозными, социально-ориентированными негосударственными и общественными организациями	в течение года	Фуранов О.В.
11.	Сотрудничество с волонтерами и добровольческими объединениями	в течение года	Фуранов О.В.
12.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 1», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 2», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 3», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 4», «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	в течение года	Заведующий СМО
13.	Сотрудничество с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Сургуту и Сургутскому району	в течение года	Петухова С.А.
14.	Сотрудничество с КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.

15.	Сотрудничество с Сургутским филиалом ОАО «Реабилитационный-технический центр»	в течение года	Заведующий СМО
16.	Сотрудничество с Сургутской районной централизованной библиотечной системой	в течение года	Фуранов О.В.

IV. Исследования по основным направлениям деятельности УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми услугами	ежеквартально	Фуранов О.В. Чечель Е.В.

V. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Петухова С.А.
2.	Осуществление обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, установление индивидуальной потребности гражданина в социальной услуге, подготовка проекта индивидуальной программы получателя социальных услуг	ежедневно	Петухова С.А.
3.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной обработки граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Заведующий СМО
4.	Содействие получателям социальных услуг в восстановлении социально-правового статуса (документов), дальнейшем жизнеустройстве	в течение года	Петухова С.А.
5.	Деятельность по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р.
6.	Свод планов работы учреждения по всем направлениям деятельности	в течение года	Чечель Е.В.
7.	Организация работы по социально-психологическому консультированию, включая диагностику и коррекцию, психологической помощи, поддержки, социально-психологического патронажа	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
8.	Содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве через КУ «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.
9.	Организационные мероприятия по проведению благотворительной акции «Помоги бездомному»	август-октябрь	Фуранов О.В.
10.	Внедрение интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Чечель Е.В.
11.	Подготовка к инспекционному контролю СМК учреждения	октябрь	Чечель Е.В.
Организация деятельности службы «Социальный патруль»			
1.	Обеспечение выездов службы «Социальный патруль» согласно приказу Депсоцразвития ХМАО – Югры от 15.04.2020 № 406-р	ежедневно	Петухова С.А.
Организация деятельности по определению получателей социальных услуг в стационарные			

<i>учреждения социального обслуживания</i>			
1.	Организация и оформление медицинских карт для отправки получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Заведующий СМО
2.	Содействие перевода получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Петухова С.А.
<i>Организация социально-медицинской деятельности</i>			
1.	Организация и проведение профилактического флюорографического обследования получателей социальных услуг	в течение года	Заведующий СМО
2.	Проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения	ежедневно	Заведующий СМО
3.	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения педикулеза, чесотки, новой коронавирусной инфекции	ежедневно	Заведующий СМО
4.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	Заведующий СМО
5.	Беседы по профилактике новой коронавирусной инфекции	в течение года	Заведующий СМО
6.	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -лекции; беседы; оформление информационных стендов; -распространение буклетов	в течение года	Заведующий СМО
7.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями»	январь	Заведующий СМО
8.	Беседы «Профилактика травматизма»	февраль	Заведующий СМО
9.	Беседы «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»	март	Заведующий СМО
10.	Беседы «Профилактика заболеваний передающиеся половым путем»»	апрель	Заведующий СМО
11.	Беседы «Профилактика формирования алкогольной и наркотической зависимости»	май	Заведующий СМО
12.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми кишечными инфекциями, в частности сальмонеллеза»»	июнь	Заведующий СМО
13.	Беседы «Профилактика описторхоза»»	июль	Заведующий СМО
14.	Беседы «Профилактика заболеваний эндокринной системы»	август	Заведующий СМО
15.	Беседы «Профилактика табакокурения»	сентябрь	Заведующий СМО
16.	Беседы «Профилактика риска переохлаждения, развития отморожений»	октябрь	Заведующий СМО
17.	Беседы «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями, гриппа»	ноябрь	Заведующий СМО
18.	Беседы «Профилактика заражения СПИД и вирусными гепатитами»	декабрь	Заведующий СМО
<i>Организация деятельности по пенсионному обеспечению получателей социальных услуг</i>			
1.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	в течение года	Заведующий СМО

2.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в Управлении пенсионного фонда	в течение года	Петухова С.А.
3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты за оказываемые услуги	в течение года	Петухова С.А.
Реализация программы социально-правовой реабилитации «Я - гражданин»			
1.	Оказание помощи в восстановлении паспорта	в течение года	Петухова С.А.
2.	Оказание помощи в оформлении документов в суд для подтверждения гражданства РФ	в течение года	Петухова С.А.
3.	Регистрация по месту пребывания получателя социальных услуг	в течение года	Петухова С.А.
Реализация программы социально-коммуникативной реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг в полустационарной форме «Ты тот, каким тебя видят»			
1.	Формирование социально-значимых умений и навыков	в течение года	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Рулик Г.Н.
2.	Обучение навыкам в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности, обеспечивающим формирование личности	в течение года	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Рулик Г.Н.
Мероприятия по реализации программы социокультурной реабилитации «Двенадцать месяцев»			
1.	Тематический час к празднику «Рождество Христово»	январь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
2.	Праздничное мероприятие «Святочные посиделки под старый новый год»	январь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Крещению – празднику Богоявления	январь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
4.	Праздничное мероприятие на « День всех влюбленных»	февраль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
5.	Организация и проведение мероприятия «Рыцарский турнир» к 23 февраля	февраль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
6.	Тематический вечер «Международный день родного языка»	февраль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
7.	Всемирный день проявления доброты (приветствий)	февраль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
8.	Уроки Победы, посвященной 79-ой годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
9.	Организация и проведение народного гулянья «Масленица»	март	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
10.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
11.	Тематический вечер, посвященный международному дню счастья	март	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
12.	Тематическая беседа на тему: Всемирный день поэзии	март	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
13.	Игровая программа к Международному дню счастья	март	Севостьянова К.Е.

			Товпик Т.В.
14.	Организация и проведение концертной программы к 8 марта	март	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
15.	Тематическая игровая программа, посвященная на тему: «День смеха»	апрель	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
16.	Показ художественного фильма «С надеждой на свободу», посвященной международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	апрель	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
17.	Тематическая беседа «Вербное воскресенье»	апрель	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
18.	Организация и проведение мероприятия, посвященному Светлой Пасхе «Пасха- праздник светлого Христова воскресения»	апрель	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
19.	Организация и проведение концертной программы к 1 мая «Как прекрасен этот мир»	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
20.	Патриотический музыкальный марафон «Песни Великой Победы»	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
21.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» – «Я помню! Я горжусь!»	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
22.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
23.	Оформление тематического стенда «Спасибо за Победу!»	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Каталымова Е.Ю.
24.	Акция «Обменяй сигаретку на конфетку, курить не модно, дыши свободно», посвященная Дню без табака	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
25.	Организация и проведение весеннего субботника	май	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
26.	Тематическая беседа на тему: «День рождения великого поэта А.С. Пушкина» приуроченная Пушкинскому дню в России (День русского языка)	июнь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
27.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню социального Работника «Есть такая профессия»	июнь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
28.	Организация и проведение концертной программы, посвященной дню независимости России «День России - это день величия нашего государства»	июнь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
29.	Тематическая беседа на тему: « 22 июня - день памяти и скорби, день начала Великой Отечественной войны ».	июнь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
30.	Тематический вечер «День дружбы и единения славян»	июнь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
31.	Показ художественного фильма «Брестская крепость», посвященного началу героической обороны Брестской крепости	июль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
32.	Организация и проведение концертной программы посвященной Всероссийскому дню семьи, любви и верности	июль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
33.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню медицинского работника	июль	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
34.	Шахматный турнир	июль	Севостьянова К.Е.

	(приурочен к Международному дню шахмат)		Товпик Т.В.
35.	Презентация ко Дню Государственного флага РФ	август	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Каталымова Е.Ю.
36.	Просмотр художественного фильма на День российского кино	август	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
37.	"Мы обязаны знать и помнить" Видеоролик-память "Беслан", посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
38.	Презентация «Блокадное время», посвященная 79-летию со дня начала блокады Ленинграда	сентябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
39.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню памяти жертв фашизма	сентябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
40.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека «Нам года не беда, коль душа молода»	октябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
41.	Организация и демонстрация выставки декоративно – прикладного творчества «Рукотворные чудеса»	октябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Каталымова Е.Ю.
42.	Тематический вечер приуроченный к Международному дню белой трости	октябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
43.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвящённого Дню народного единства	ноябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
44.	Тематический вечер, приуроченный Всемирному дню доброты	ноябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
45.	Организация и проведение тематического вечера, посвящённого Международному Дню матери	ноябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
46.	Мероприятие, приуроченное к Международному дню толерантности (терпимости)	ноябрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
47.	Культурно – досуговое мероприятия, к Международному дню инвалидов	декабрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
48.	Презентация ко Дню Конституции РФ «История принятия Конституции РФ»	декабрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
49.	Организация и проведение кинопросмотров к Международному дню кино	декабрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
50.	Организация и проведение праздничного мероприятия «В гости елка к нам пришла, запах хвои принесла. Потому что Новый год каждый елку в гости ждет.»	декабрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Каталымова Е.Ю.
51.	Творческая встреча «Новогодняя история»	декабрь	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В. Каталымова Е.Ю.
Мероприятия по реализации программы социально-трудовой реабилитации «Трудоголик»			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	ежедневно	Стипанова С.Д. Каталымова Е.Ю.
2.	Содействие обучению доступным профессиональным навыкам	ежедневно	Стипанова С.Д. Каталымова Е.Ю.
3.	Оказание помощи в трудоустройстве	по мере необходимости	Фуранов О.В. Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.

<i>Мероприятия по реализации программ: «Социально-психологической реабилитации для лиц без определенного места жительства пожилого возраста «Нет такой болезни - старость»</i>			
1.	Проведение тренингов: коррекции эмоциональной сферы коррекции межличностных отношений	в течение года	Рулик Г.Н.
1.1	Коррекционные групповые занятия (10 занятий по 5 человек) профилактика зависимостей	1 квартал	Рулик Г.Н.
1.2	Групповые занятия по арт-терапии (мобилизация внутренних ресурсов)	2 квартал	Рулик Г.Н.
1.3	Цикл бесед на тему: «Здоровый образ жизни»	3 квартал	Рулик Г.Н.
1.4	Цикл бесед на тему: «Бесконфликтное общение»	4 квартал	Рулик Г.Н.
<i>Мероприятия по реализации программы по психологической реабилитации лиц без определенного места жительства, являющихся получателями социальных услуг «Синема»</i>			
1.	Просмотр и обсуждение фильмов	1 раз в неделю	Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.

5.2 Участие в реализации социальных программ автономного округа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Программа Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Социальное и демографическое развитие»	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Фадина В.М.
1.1	Оказание помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера в виде оплаты госпошлины, и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации	в течение года	Петухова С.А.
1.2	Отправка к предыдущему месту жительства лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа	в течение года	Петухова С.А.
1.3	Оснащение организаций социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы спортивным, технологичным оборудованием и инвентарем для социально-трудовой реабилитации, а также техническими средствами, облегчающими уход	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Фадина В.М. Руководители подразделений

VI Методическая работа

6.1. Повышение квалификации специалистов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение специалистов на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Обучение специалистов на базе Сургутского медицинского училища	по плану получения квалификации учреждения	Заведующий СМО

3.	Организация самостоятельного обучения дистанционными способами	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
----	--	----------------	--

6.2. Методическое обеспечение основных направлений деятельности отделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в области социального обслуживания лиц без определенного места жительства	в течение года	Чечель Е.В. Никифорова Т.И.
3.	Разработка, оформление и обновление стендовой информации по основным направлениям деятельности	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Организация и проведение методической работы по изучению и обсуждению новых нормативных актов	в течение года	Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение методической работы о законодательстве в сфере социального обслуживания населения (изменения в законодательстве)	в течение года	Заведующие отделениями
6.	Организация и проведение методической работы об инновационных технологиях и методах социального обслуживания населения	в течение года	Заведующие отделениями
7.	Обеспечение информационно-методическими материалами специалистов учреждения	в течение года	Прокофьева Н.С.
8.	Анализ и пересмотр регламентирующих документов с включением в них изменений и изъятия из обращения устаревших	по запросу специалистов отделения	Прокофьева Н.С.
9.	Подготовка и распространение информационных буклетов и листовок, для информирования получателей социальных услуг	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
10.	Подготовка и показ презентаций о деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.

6.3. Инновационная и экспериментальная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении документов для участия в конкурсах и инновационных проектах	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
2.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении проектов программ в сфере социального обслуживания	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
3.	Применение в работе учреждения технологии интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Фадина В.М. Заведующие отделениями
4.	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении	в течение года	Фуранов О.В. Чечель Е.В.

6.4. Внутренний социальный аудит

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внутренний аудит процессов учреждения	согласно графика проведения аудитов	Овсянникова Л.Р.
2.	Внедрение безопасности пищевой продукции ХАССП	по отдельному плану	Фадина В.М.
3.	Контроль качества оказания социальных услуг	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.

6.5. Деятельность Ресурсного центра

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пробация модельной программы по лицам, освободившимся из мест лишения свободы	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	Размещение методической продукции на сайте учреждения (в разделе методическая копилка)	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Сбор лучших практик по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы для тиражирования и распространения опыта работы	в течение года	Прокофьева Н.С.
4.	Ведение реестра лиц бомж, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг (в том числе службами «Социальный патруль»)	ежедневно	Никифорова Т.И.
5.	Ведение реестра лиц бомж, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях	еженедельно	Никифорова Т.И.
6.	Ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	ежемесячно	Никифорова Т.И.
7.	Проведение мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	ежемесячно	Никифорова Т.И.
8.	Осуществление межведомственного взаимодействия и сопровождения, с целью оказания помощи по социальной адаптации и ресоциализации лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы	в течение года	Овсянникова Л.Р.
9.	Подготовка итоговой информации о деятельности Ресурсного центра за 2021 год	январь	Овсянникова Л.Р. Чечель Е.В.
10.	Проведение открытых мероприятий (онлайн) «Социальная адаптация и ресоциализация лиц, освобождающихся из мест лишения свободы»	в течение года	Овсянникова Л.Р. Чечель Е.В.

VII. Информирование населения

7.1. Участие руководителей в публичных мероприятиях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

7.2 Консультативная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по написанию квалификационных работ, специалистам со средним медицинским образованием, подлежащим аттестации	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
2.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по подготовке квалификационных материалов, оформлению портфолио	в течение года	Прокофьева Н.С.
3.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по вопросам статистической отчетности учреждения	в течение года	Никифорова Т.И.
4.	Консультирование получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	в течение года	Прокошева Н.М.
5.	Квалифицированное медицинское консультирование получателей социальных услуг	в течение года	Заведующий СМО

7.3. Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации в СМИ об основных направлениях деятельности учреждения, а также о социально-значимых мероприятиях, проводимых в учреждении	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Структуризация и систематизация информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Подготовка и размещение информационных материалов для получателей социальных услуг учреждения (обновление стендовой информации)	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Продвижение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях	в течение года	Заведующие отделениями

VIII. Кадровая работа

8.1. Кадровое обеспечение

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа по учету кадров	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подбор персонала через средства СМИ, печатные издания, сеть Интернет, центр занятости населения	в течение года	Сатаева А.С.
<i>Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан трудового коллектива</i>			
1.	Торжественные мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Севостьянова К.Е.
2.	Торжественные мероприятия к Международному	март	Севостьянова К.Е.

	женскому дню		
3.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Севостьянова К.Е.
4.	Торжественные мероприятия ко Дню Весны и Труда, ко Дню Победы	май	Севостьянова К.Е.
5.	Проведение экологического конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май - август	Фуранов О.В. Севостьянова К.Е. Товпик Т.В.
6.	Торжественные мероприятия в рамках празднования Дня социального работника	июнь	Овсянникова Л.Р.
7.	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов и передовиков труда Учреждения	июль	Овсянникова Л.Р.
8.	«Терроризму – нет!». Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
9.	Обновление экспозиции Доски почета	январь, июль	Сатаева А.С.
10.	Круглый стол к Международному дню толерантности	ноябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
11.	Выпуск видеоролика ко Дню матери	ноябрь	Севостьянова К.Е. Чечель Е.В.
12.	Корпоративная встреча «Новогодняя звезда»	декабрь	Севостьянова К.Е.

8.2. Обучение персонала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации основного персонала учреждения на курсах повышения квалификации, семинарах	в течение месяца	Сатаева А.С.
2.	Обучение молодых специалистов	по мере необходимости	Сатаева А.С.
3.	Организация деятельности учреждения по наставничеству	по мере необходимости	Сатаева А.С.

8.3. Аттестация

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием и регистрация пакета документов на аттестацию	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Подготовка заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
3.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Сатаева А.С.
4.	Оформление и выдача аттестационных листов	в течение года	Сатаева А.С.

IX. Административно-хозяйственная деятельность и охрана труда

9.1 Развитие материально-технической базы УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение работ по подготовке зданий, помещений,	май-	Фадина В.М.

	сетей ХВС и ТВС и электросетей к отопительному сезону 2022 – 2023 гг.	сентябрь	
2.	Проведение текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель, октябрь	Фадина В.М.

9.2 Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	в течение года	Сатаева А.С.
2.	Обучение пожарно – техническому минимуму руководителей, сотрудников и ответственных лиц за пожарную безопасность	в течение года	Абдрахманова А.И
3.	Обучение гражданской обороне и чрезвычайной ситуации руководителей, сотрудников и ответственных лиц	в течение года	Абдрахманова А.И
4.	Обучение и проведение проверки знания по охране труда	по графику; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Абдрахманова А.И
5.	Внесение корректировки в паспорт по антитеррористической защищенности	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
6.	Внесение корректировки в паспорт безопасности учреждения	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
7.	Разработка инструкции по охране труда для вновь вводимых рабочих мест или оборудования в учреждении	по мере необходимости	Абдрахманова А.И
8.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с утвержденными нормативами	в течение года	Фадина В.М. Савельева О.И. Заведующие отделениями
9.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И
10.	Проведение учебной противопожарной тренировки в дневное и ночное время	в течение года	Абдрахманова А.И
11.	Показ видеофильмов и проведение лекций с сотрудниками и получателями социальных услуг по пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности	в течение года	Абдрахманова А.И
12.	Обновление информации в уголках по охране труда и комплексной безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И
13.	Выпуск газеты, памяток или буклетов направленных на профилактические мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности	в течение года	Абдрахманова А.И

9.3 Привлечение финансовых средств. Организация платных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Реализация товаров, работ и услуг, полученных при проведении учреждением мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р. Фадина В.М.

Х. Контроль и проверки

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р. Фадина В.М. Савельева О.И. Заведующие отделениями
2.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 1-го уровня	в течение года	Фадина В.М. Заведующий СМО
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 2-го уровня	в течение года	Фадина В.М. Заведующий СМО
4.	Контроль: - проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения; - укомплектованность внутренних пожарных кранов; - техническим состоянием внутренних пожарных водоемов	согласно графика	Фадина В.М.
5.	Административно-общественный контроль (3 ступень) за состоянием условий охраны труда на каждом рабочем месте	по графику; в течение месяца	Абдрахманова А.И
6.	Контроль за деятельностью специалистов отделений по предоставлению социальных услуг и обеспечению их качества в соответствии с Государственным стандартом	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
7.	Контроль за соблюдением работниками отделений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдением норм трудового законодательства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
8.	Контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
9.	Контроль за размещением в СМИ информационных материалов	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Контроль за исполнением мероприятий интегрированной СМК и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
11.	Контроль за соблюдением требований к сбору, обработке и хранению персональных данных работников и получателей социальных услуг учреждения, соблюдению конфиденциальности информации личного характера	в течение года	Петухова С.А. Заведующий СМО Сатаева А.С.
12.	Контроль за выполнением реализации ИПРА	в течение	Петухова С.А.

	получателей социальных услуг инвалидов	года	
13.	Контроль оплаты социальных услуг, в зависимости от изменения соотношения размера пенсии и прожиточного минимума пенсионеров	в течение года	Петухова С.А.
14.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров	в течение года	Заведующий СМО
15.	Контроль за исполнением мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции	в течение года	Овсянникова Л.Р. Заведующий СМО

Подготовил:

Заведующий отделением информационно-аналитической работы

Чечель Е.В.