Модельная программа

социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Утверждено на заседании экспертного совета

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по проведению экспертиз

(протокол № 1/1 от 20.01.2022 г.)

Утверждено приказом Депсоцразвития Югры № 44-р от 21.01.2022 г.

2022 г.

1. Общие положения
2. Модельная программа социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний,  
   в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Модельная программа) представляет собой шаблон механизма организации социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний и их семей.
3. Настоящая модельная программа разработана в соответствии с основными положениями:

Федеральных законов:

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 27.06.2014 № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов  
в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 31.03.2017 № 10-оз «О регулировании отдельных вопросов  
в сфере профилактики правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы  
по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи  
с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;

от 15.09.2017 № 339-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в сфере профилактики правонарушений Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
и Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приказов Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 28.01.2022 № 70-р/17-р-21/140/66/109 «Об утверждении алгоритма взаимодействия при осуществлении персонифицированной работы с лицами, готовящимися к освобождению и освободившихся из учреждений исполнения наказаний, а также членами их семей».

* 1. Модельная программа разработана для использования в обеспечении социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, а также членов их семей организациями социального обслуживания, организациями других ведомств, задействованных в социальном сопровождении.
  2. Целью модельной программы является ресоциализация, социальная адаптация и социальная реабилитация лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, направленная на обеспечение их социальной и трудовой адаптации и интеграции в общество.

1.5. Задачи Программы:

обеспечение межведомственного взаимодействия  
при организации персонифицированной работы с лицами, готовящимися к освобождению и освободившихся из учреждений исполнения наказаний, а также членами их семей;

информирование о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, в исправительных учреждениях;

организация социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний;

социальный патронат лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации;

профилактика рецидивной преступности среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1. Основные понятия, используемые в модельной программе

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия   
в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь,  
на основе межведомственного взаимодействия.

Объекты социального сопровождения **–** лица, освобождающиеся  
из учреждений исполнения наказаний, мест лишения свободы (далее – лица МЛС), а также члены их семей.

Субъекты социального сопровождения **-** государственные  
и негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации автономного округа, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров с организациями социального обслуживания населения и гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – организации).

Субъекты системы профилактики правонарушений – органы  
и учреждения системы профилактики правонарушений (Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»).

Адаптационный уровень социального сопровождения граждан  
– это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный  
на содействие в социальной адаптации лиц МЛС, а также членов их семей, обеспечение взаимного принятия и привыкания членов семьи.

Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения граждан – это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание социальной, психологической, правовой, педагогической и иной помощи гражданам с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях с членами семьи.

Кризисный уровень социального сопровождения граждан  
–это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный   
на оказание гражданам специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии.

Экстренный уровень социального сопровождения граждан  
– это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленных  
на оказание помощи лицам МЛС, а также членам их семей, включая несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении.

Ресоциализация – комплекс мер социально-экономического, педагогического, правового характера, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений в соответствии с их компетенцией  
и лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в целях реинтеграции в общество лиц МЛС, подвергшихся иным мерам  
уголовно-правового характера.

Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных  
на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

Социальная реабилитация – совокупность мероприятий  
по восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Индивидуальная программа социального сопровождения лица МЛС – документ, включающий в себя меры, направленные на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию, применяемые  
к конкретному лицу в зависимости от обстоятельств, характеристики  
его личности и его индивидуальной нуждаемости, а также сроки  
их применения. Индивидуальная программа является дополнением  
к индивидуальной программе предоставления социальных услуг  
(далее – ИППСУ).

ППО АСОИ – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

1. Принципы организации социального сопровождения

Социальное сопровождение организуется на принципах:

добровольности социального сопровождения, предполагающего уважение суверенитета в принятии решения о необходимости для социального сопровождения;

комплексности, предполагающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий социального сопровождения по решению проблем семьи;

адресности и доступности, предполагающего предоставление социального сопровождения лицам, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность;

конфиденциальности, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о гражданине (его семье), находящимся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

межведомственности, предполагающего достижение высокой  
степени согласованности действий между исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями социального обслуживания, социально-ориентированными некоммерческими организациями в решении проблем лиц МЛС, а так же членам их семей;

непрерывности, гарантирующего оказание содействия в процессе сопровождения на всех этапах помощи до полного решения проблемы;

эффективности, предполагающего учет соизмеримости затрачиваемых и используемых ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов гражданина для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности.

1. Алгоритм действий учреждений при осуществлении социального сопровождения лиц МЛС в автономном округе
   1. Гражданами, нуждающимися в социальном сопровождении, признаются лица МЛС, имеющие обстоятельства, предусмотренные постановлением Правительства автономного округа от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими  
      или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
   2. Основаниями для начала работы по социальной адаптации, социальной реабилитации и ресоциализации лиц МЛС являются:

информация из Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
(далее – УФСИН) об осужденных, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, предоставляется в соответствии  
с Межведомственным соглашением об оказании помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, от 04.07.2018;

письменное заявление гражданина;

сообщение, поступившее от физических и юридических лиц,  
в том числе из служб Единая социально-психологическая служба  
«Телефон доверия»;

сообщение, поступившее от органов и организаций системы профилактики правонарушений, других заинтересованных органов  
и организаций.

* 1. С момента поступления заявления либо информации  
     о лице МЛС проводится работа по:

определению проблем, с которыми гражданин столкнется после освобождения или существующими на момент обращения (проверка адреса прибытия (до освобождения)), составление акта обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи (при наличии), определению потребности гражданина (приложение 1), его семьи в социальных услугах, социальном сопровождении;

составлению совместно с гражданином индивидуальной программы социального сопровождения (как дополнения к части ИППСУ), проектирование действий специалистов организаций в рамках межведомственного взаимодействия, специалиста по социальному сопровождению гражданина в целях разрешения его проблем;

подготовке материалов о результатах сопровождения, решения  
о прекращении (или продолжении) социального сопровождения, гражданина, семьи.

* 1. Основные этапы социального сопровождения.
     1. Этап первичной информации включает:

получение информации о лице МЛС, поступившей от УФСИН  
(за 6 месяцев до освобождения), либо личное обращение гражданина.

* + 1. Этап выявления проблем лица МЛС, его семьи включает:

выезд по адресу прибытия до освобождения с целью сбора информации, в том числе определения состава семьи, наличия несовершеннолетних детей в семье;

определение потребности в социальных услугах членов семьи осужденного, информирование об учреждениях;

мотивация семьи на сотрудничество, принятие в семью родственника из числа лиц МЛС, проведение первичной диагностики, информирование семьи о предоставляемых услугах, при необходимости с применением технологии медиации;

проведение консультирования осужденного по актуальным вопросам, связанным с жизнедеятельностью после освобождения;

определение потребности гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении для успешной интеграции в общество.

* + 1. Этап принятия лица МЛС, его семьи на социальное сопровождение при наличии потребности и согласия гражданина (Приложение 2) включает:

разработку совместно с гражданином (его семьей) индивидуальной программы социального сопровождения (Приложение 3), включая мероприятия по разрешению проблем гражданина (членов его семьи), сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий индивидуальной программы.

* + 1. Этап реализации программы социального сопровождения  
       лица МЛС включает:

действия участников социального сопровождения,

мониторинг эффективности социального сопровождения,

корректировку (при необходимости) индивидуальной программы социального сопровождения.

* 1. Куратор случая

За каждым лицом МЛС, а также членами его семьи, принятыми  
на социальное сопровождение, закрепляется специалист – куратор, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии  
с ИППСУ и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного  
с семьей договора о социальном сопровождении (далее – куратор).

В соответствии с профессиональными стандартами куратором могут выступать специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, психологи.

Рекомендуемое количество граждан, включая членов их семей, находящихся на сопровождении 1 специалиста, составляет:

на экстренном уровне сопровождения – не более 6 семей;

на кризисном уровне сопровождения – не более 12 семей;

на адаптационном и базовом уровнях сопровождения – не более  
24 семей.

Количество посещений граждан специалистом рассчитывается   
из определенного уровня социального сопровождения:

адаптационный уровень – не менее 1 раза в месяц;

базовый – не менее 2 раз в месяц;

кризисный – 1 раз в неделю;

экстренный – 2 раза в неделю (при необходимости чаще).

* 1. Учреждения в рамках социального сопровождения имеют право:

организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению граждан в рамках межведомственного взаимодействия;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, органов внутренних дел, органов службы занятости населения и др.;

разрабатывать методические материалы по вопросам социального сопровождения граждан;

привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций по согласованию с гражданином;

оказывать содействие в получении срочной психологической  
и иной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством

1. Виды помощи, включающиеся в социальное сопровождение
   1. Медицинская помощь:

содействие в получении реабилитационных, профилактических, лечебных мероприятий в медицинских организациях, включая консультирование по медицинским вопросам специалистами организаций здравоохранения;

консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья, в том числе формирование здорового образа жизни и др.;

* 1. Психологическая помощь:

психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги;

коррекция психологического состояния и семейных отношений,  
в том числе родителей с детьми;

углубленная психологическая диагностика;

проведение индивидуальной (групповой) терапии;

работа с социальным окружением лица МЛС, мотивируя ближайшее окружение на оказание ему помощи.

* 1. Педагогическая помощь:

адаптация к социальной среде и социализация лиц МЛС;

содействие в профессиональном обучении, переобучении, повышении квалификации; посещении мероприятий духовно-нравственной направленности; проведении индивидуальных бесед  
с лицами МЛС (членами их семей); оформлении несовершеннолетних членов семьи в библиотеку, различные секции, кружки, организации семейного досуга, в том числе участия в походах, спортивно-массовых мероприятиях; (экскурсии, поездки, праздники); профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении; организации летнего отдыха детей и др.;

* 1. Юридическая помощь:

содействие в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;

содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи;

консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии  
с действующим законодательством;

консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство), в том числе по вопросам восстановления прав на утраченное жилье  
(при наличии оснований), жилой площади, работы;

консультирование и содействие в получении жилого помещения лицам МЛС;

обеспечение семей информацией об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;

подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов и др.

* 1. Социальная помощь:

Содействие в получении материальной помощи (в натуральной форме); оформлении мер социальной поддержки, в том числе государственной социальной помощи на основе социального контракта; привлечении общественных и благотворительных организаций в целях поддержки семьи, гражданина и др.

Консультирование по вопросам, связанным с трудоустройством,  
в том числе содействие в постановке на регистрационный учет в органы службы занятости населения, включая подготовку и направление ходатайств в органы службы занятости и др.

1. Информационное обеспечение социального сопровождения

Обмен информацией сопровождается соблюдением конфиденциальности персональных данных гражданина, его семьи, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении),  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждения социального обслуживания с использованием  
ППО АСОИ имеют полную информацию о гражданине (семье), нуждающемся в социальном обслуживании с возможностью анализировать исполнение ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в социальном сопровождении.

1. Финансовое обеспечение организации

социального сопровождения

Финансирование модельной программы осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениям социального обслуживания.

1. Методическое обеспечение организации социального сопровождения

Для разработки и внедрения социально-инновационных технологий  
и проектов в области социального сопровождения лица МЛС создан ресурсный центр, основными направлениями деятельности которого являются:

оказание консультативной и методической поддержки организациям  
и учреждениям, осуществляющим социальное сопровождение по данному направлению;

содействие выработки предложений и рекомендаций по развитию  
и совершенствованию социального сопровождения;

организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов  
по обмену опытом;

обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в социальном сопровождении по данному направлению.

1. Основные показатели результатов

социального сопровождения

Обеспечение единого подхода к организации социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Увеличение доли лиц, освободившихся из мест лишения свободы, получивших социальные услуги, успешно интегрированных в бытовую, трудовую и общественную жизнь от общего количества нуждающихся в социальном сопровождении.

Увеличение доли восстановления социально полезных связей и трудоустроенных лиц, освобожденных из учреждений исполнения наказаний.

Снижение доли лиц, ранее судимых за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров.

Создание благоприятных условий для социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации среди членов семьи лица, освобождающегося из учреждений исполнения наказаний, в том числе после освобождения.

1. Контроль качества социального сопровождения граждан

Контроль качества выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения граждан включает:

оценку эффективности проведенных мероприятий в рамках индивидуальной программы, в которой учтены потребности граждан;

проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы.

По итогам контроля качества вносятся изменения и дополнения в индивидуальную программу (при необходимости).

1. Основания для прекращения социального сопровождения  
   лица МЛС

Основания для прекращения социального сопровождения лица МЛС является:

выполнение в полном объеме мероприятий по ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации;

осуждение со вступлением в законную силу приговора  
суда и направлением гражданина в исправительное учреждение  
для отбывания наказания в виде лишения свободы;

выезд на постоянное место жительства за пределы  
автономного округа;

личное заявление об отказе от социального сопровождения (Приложение 5);

смерть гражданина.

Приложение 1

к Модельной программе

**Форма типовой карты потребности**

Карта потребности лица

освободившегося из учреждения

исполнения наказания в социальном сопровождении

1. Фамилия имя отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о судимости (дата освобождения, наименование исправительного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гражданство (гражданин РФ, гражданин иностранного государства, лицо без гражданства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Документ удостоверяющий личность (наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о наличии особой категории (инвалид, пенсионер и др) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о наличии потребностей гражданина:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потребности | Нуждаемость |
| временное проживание |  |
| оказание содействия: |  |
| в восстановлении паспорта |  |
| в установлении гражданства РФ |  |
| в регистрации по месту жительства, пребывания |  |
| в восстановлении трудового стажа |  |
| в оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| в оформлении медицинского полиса |  |
| в восстановлении документа об образовании |  |
| в оказании мер социальной поддержки |  |
| в оказании срочной помощи |  |
| в оформлении инвалидности |  |
| в оформлении пенсии |  |
| в получении медицинской помощи |  |
| в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения |  |
| в постановке на регистрационный учет в центр занятости населения |  |
| в обучении, переобучении, повышении квалификации |  |
| в трудоустройстве |  |
| в восстановлении родственных связей |  |
| в отправке к постоянному месту жительства |  |
| в направлении в стационарные организации социального обслуживания для пожилых граждан, инвалидов и лиц без определенного места жительства, социально-реабилитационные центры |  |
| предоставление юридической помощи:  содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи;  консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;  консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство);  обеспечение информацией о законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;  подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов и др. |  |
| предоставление психологической помощи гражданину (семье):  коррекция психологического состояния и семейных отношений, в том числе родителей с детьми;  углубленная психологическая диагностика;  проведение индивидуальной (групповой) терапии;  морально-психологическая поддержка, включающая в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности, коррекцию, реабилитацию, тренинги |  |
| предоставление педагогической помощи:  проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним (родителями);  оформление несовершеннолетнего в библиотеку, различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях;  содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);  содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении;  содействие в организации летнего отдыха детей;  иное |  |
| предоставление консультации о деятельности государственных, муниципальных организации в МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  |
| Иные виды помощи: | |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Модельной программе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

Даю согласиена социальное сопровождение с целью оказания  
мне содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации (отметить V):

* содействие в трудоустройстве;
* содействие в обучении, переобучении, повышении квалификации;
* содействие в обеспечении жильем, в том числе временным;
* содействие в получении медицинской помощи;
* содействие в получении (восстановлении) документов;
* оказание юридической помощи;
* оказание психологической помощи;
* помощь в оформлении документов на получение пенсии, иных социальных выплат;
* помощь в оформлении документов для помещения в дом-интернат;
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организацию (учреждение), адрес)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение и уничтожение **моих персональных данных: указанных в индивидуальной программе социального сопровождения**, с целью оказания содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« » 20 г.

(подпись)

Приложение 3

к Модельной программе

**Форма индивидуальной программы социального сопровождения**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

социального сопровождения лица, освободившегося из учреждения

исполнения наказаний

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | | |
| 1.2. | Дата рождения | | | | |  | | | | | | |
| 1.3. | Гражданство (гражданин РФ, гражданин иностранного государства, лицо без гражданства) | | | | |  | | | | | | |
| 1.4. | Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания) | | | | |  | | | | | | |
| 1.5. | Лицо без определенного места жительства (да/нет) | | | | |  | | | | | | |
| 1.6. | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | | | | |  | | | | | | |
| 1.7. | Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, №, кем и когда выдан) | | | | |  | | | | | | |
| 1.8. | Сведения о наличии особой категории (инвалид, пенсионер и др.) | | | | |  | | | | | | |
| 2. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Сведения о ребенке (детях) | | | | |  | | | | | | |
| 2.2. | Сведения о родственниках ребенка (детей) | | | | |  | | | | | | |
| 2.3. | Сведения о родителях | | | | |  | | | | | | |
| 2.4. | Сведения о других членах семьи | | | | | (описание) | | | | | | |
| 2.5. | Категория семьи | | | | |  | | | | | | |
| 3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Диагностический этап | | | | | | | | | | |
|  | | Задача | Сроки проведения | | Мероприятие | | Ответственный | | | | | Результат |
| 3.1.1. | | Выявление проблем гражданина (членов семьи) |  | | Оказание первичной комплексной диагностики | |  | | | | |  |
| 3.1.2. | | Собеседование с гражданином (членами семьи) | |  | | | | |  |
| 3.1.3. | | Обследование жилищно-бытовых условий | |  | | | | |  |
| 3.1.4. | | Психологическая диагностика семейной структуры | |  | | | | |  |
| 3.1.5. | |  |  | | Определение потребности в оказании помощи | |  | | | | |  |
| 3.2. | | Результаты первичной комплексной диагностики | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Заключение специалиста по социальной работе | | | | | | |  | | | |
| 3.2.2. | | Заключение психолога | | | | | | |  | | | |
| 3.2.3. | | Заключение других специалистов при необходимости | | | | | | |  | | | |
| 3.2.4. | | Потребности гражданина (семьи) в оказании помощи | | | | | | |  | | | |
| 3.2.5. | | Срок реализации индивидуальной программы сопровождения | | | | | | |  | | | |
| 3.3. | | Задачи социального сопровождения гражданина (семьи) | | | | | | |  | | | |
| 3.4. | | Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения | | | | | | | | | | |
|  | | Типовые мероприятия | Сроки проведения | Ответственный, в т.ч. организации и учреждения, привлекаемые в рамках межведомственного взаимодействия | | | | Результат | | Примечание | | |
| 3.5 | | Временное проживание |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6 | | Оказание содействия: | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. | | в восстановлении паспорта |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.2. | | в установлении гражданства РФ |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.3. | | в регистрации по месту жительства, пребывания |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.4 | | в восстановлении трудового стажа |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.5. | | в оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.6. | | в оформлении медицинского полиса |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.7. | | в восстановлении документа об образовании |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.8. | | в оказании мер социальной поддержки |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.9. | | в оказании срочной помощи |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.10. | | в оформлении инвалидности |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.11. | | в оформлении пенсии |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.12. | | в получении медицинской помощи |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.13. | | в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.14. | | в постановке на регистрационный учет в центр занятости населения |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.15. | | в обучении, переобучении, повышении квалификации |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.16. | | в трудоустройстве |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.17. | | в восстановлении родственных связей |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.18. | | в отправке к постоянному месту жительства |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.6.18 | | в направлении в стационарные организации социального обслуживания для пожилых граждан, инвалидов и лиц без определенного места жительства, социально-реабилитационные центры |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.7. | | юридическая помощь |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.8. | | Оказание психологической помощи |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.9. | | Иные виды помощи |  |  | | | |  | |  | | |
| 3.10. | | Перечень мероприятий по оказанию помощи семье | | | | | | | | | | |
| 3.10.1. | | оказание первичной комплексной диагностики семьи |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.2. | | психологическая диагностика семейной структуры |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.3. | | определение потребности семьи в оказании помощи |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.4. | | консультативная помощь по решению вопросов возникающих в ходе сопровождения семьи |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.5. | | Психологическая помощь:  коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;  информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы);  углубленная психологическая диагностика;  проведение индивидуальной (групповой) терапии;  психологическое консультирование;  работа с социальным окружением семьи;  иное |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.6. | | Педагогическая помощь:  проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним (родителями);  оформление несовершеннолетнего в библиотеку, различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях;  содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);  содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении;  содействие в организации летнего отдыха детей;  иное |  |  | | | |  | | |  | |
| 3.10.7 | | Иные виды помощи |  |  | | | |  | | |  | |

Заключение специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с содержанием индивидуальной программы социального сопровождения ознакомлен и согласен

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Модельной программе

Мониторинг о деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Всего обслужено | Обслужены из ИК ХМАО | Обслужены из ИК РФ | Выход в семью | Самостоятельное жизнеустройство (отказ) | Составлены акты обследования | Разработаны ИППСУ | Оказаны услуги временного проживания | Восстановлен паспорт | Установлено гражданство | Оформлена регистрация | Восстановлен труд стаж | Восстановлен СНИЛС | Восстановлен мед полис | Восстановлен документ об образовании | Оказаны меры соц поддержки | Выдана срочная помощь | Оформлена инвалидность | Оформлена пенсия | Госпитализированы | Оказана юридическая помощь | Оказана психол помощь семье | Оказана псих помощь гражданину | Поставлен на очередь на получение жилого помещения | Поставлен на учет в центр занятости | Трудоустроен | Восстановлены родственные связи | ОПМЖ | Направлен в дом-интернат | Организация занятости несовершеннолетнего |

Приложение № 5

к Модельной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отказываюсь отсоциального сопровождения, с целью оказания мне содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.