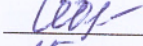



Согласовано:

И.о.председателя профсоюзного комитета
БУ «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства»

 К.Е. Севостьянова
«25» авг 2014 г.

Утверждаю:

И.о.директора
БУ «Сургутский районный центр
социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства»

 В.М. Фаина
«25» авг 2014 г.



**Изменения № 2 к Коллективному договору
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного
места жительства»**

1. В п.5.1 раздела 5. «Режим работы» приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства», приложение 1 к правилам внутреннего трудового распорядка внести изменения и изложить их в следующей редакции:

«5.1. Время начала работы и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Для женщин 36 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов окончание работы – 17-00 часов (в понедельник до 18-00 часов) обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов;

Для мужчин 40 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов, окончание работы – 18-00 часов, обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов.

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Для работников, работающих на базе «Солкино» устанавливается следующая рабочая неделя:

Для женщин 36 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов, окончание работы - 16-30 часов (в понедельник до 17-30 часов), обеденный перерыв (30 мин.) с 13-00 до 13-30 часов.

Для мужчин 40 часовая рабочая неделя начало работы 09-00 часов, окончание работы – 17-30 часов обеденный перерыв (30 мин.) с 13-00 до 13-30 часов.

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Для дворника административно-хозяйственной части (база Солкино) установлен следующий режим работы:

Шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с одним выходным днем – воскресенье. С 08.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов – с понедельника по пятницу. С 08.00 до 14.00 часов, обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 11-00 до 12-00 часов – в субботу.

Для администраторов отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы (база Солкино) установлен следующий режим работы:

- начало работы 09.00, окончание работы 09.00 следующих суток. В выходные дни в соответствии с графиком работы. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для шеф-повара, поваров административно-хозяйственной части: с 06.00 до 22.00. Выходные дни в соответствии с графиком работы (сменности). Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для администраторов отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы; шеф-повара, поваров административно-хозяйственной части; предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут (ст.108 ТК РФ). Время, затраченное работником на питание и отдых по месту работы в связи с невозможностью предоставления перерыва, является рабочим и подлежит оплате.

Для медицинских сестер палатных, сиделок отделения милосердия установлен следующий режим работы: начало работы 09.00, окончание работы 09.00 следующих суток. Выходные дни в соответствии с графиком работы (сменности). Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Перерыв для отдыха и питания для медицинских сестер палатных: с 13.00 до 14.00 (1 час 00 мин.) и с 00.00 до 01.00 (1 час 00 мин.). Время перерыва в рабочее время не включается.

Перерыв для отдыха и питания для сиделок: с 14.00 до 15.00 (1 час 00 мин.) и с 01.00 до 02.00 (1 час 00 мин.). Время перерыва в рабочее время не включается.

Для медицинской сестры палатной (дневной) отделения милосердия установлен следующий режим работы: начало работы 09-00 часов, окончание работы - 16-30 часов (в понедельник до 17-30 часов) обеденный перерыв (30 мин.) с 13-00 до 13-30 часов.

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Режим работы водителей автомобилей: с 07.30 до 16.30 часов, обеденный перерыв (1 час 00 мин.) с 13-00 до 14-00 часов. Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Работникам с почасовой оплатой труда установлен суммированный учет рабочего времени (Приложение 1)».

Приложение № 1
к правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода

Должность	Продолжительность учетного периода
Медицинская сестра палатная	1 год
Сиделка	1 год
Повар	1 год
Администратор	1 год

2. Внести изменения читать в следующей редакции: приложение № 5 к коллективному договору «Список работников Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» подлежащих периодическому медицинскому осмотру, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (пункты приложения 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28.01.2021г.)	Наименование работ и профессий (пункты приложения 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28.01.2021г.)	Периодичность прохождения медицинских осмотров
Административно-хозяйственная часть				
1.	Директор		п.25	1 раз в год
2.	Заместитель директора		п.25	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер		п.25	1 раз в год
4.	Заместитель главного бухгалтера		п.25	1 раз в год
5.	Бухгалтер		п.25	1 раз в год
6.	Экономист		п.25	1 раз в год
7.	Специалист по закупкам		п.25	1 раз в год
8.	Юрисконсульт		п.25	1 раз в год
9.	Специалист по кадрам		п.25	1 раз в год
10.	Документовед		п.25	1 раз в год
11.	Специалист по охране труда		п.25	1 раз в год
12.	Специалист по противопожарной профилактике		п.25	1 раз в год
13.	Заведующий хозяйством		п.25	1 раз в год
14.	Заведующий складом		п.23	1 раз в год
15.	Шеф-повар		п.23	1 раз в год
16.	Повар		п.23	1 раз в год
17.	Кухонный рабочий		п.23	1 раз в год
18.	Буфетчик		п.23	1 раз в год
19.	Оператор стиральных машин		п.25	1 раз в год
20.	Уборщик служебных помещений		п.25	1 раз в год
21.	Дворник		п.25	1 раз в год
22.	Кастелянша		п.25	1 раз в год
23.	Водитель автомобиля		п.18.1, п.25	1 раз в год
Отделение информационно-аналитической работы				
24.	Заведующий отделением		п.25	1 раз в год
25.	Методист		п.25	1 раз в год
26.	Специалист по социальной работе		п.25	1 раз в год
27.	Документовед		п.25	1 раз в год
28.	Инженер по автоматизированным системам управления производством		п.25	1 раз в год
Социально-медицинское отделение				
29.	Заведующий отделением		п.27	1 раз в год
30.	Врач-специалист		п.27	1 раз в год

31.	Дезинфектор		п.27	1 раз в год
32.	Фельдшер		п.27	1 раз в год
Отделение милосердия				
33.	Заведующий отделением		п.27	1 раз в год
34.	Медицинская сестра палатная		п.27	1 раз в год
35.	Сиделка		п.27	1 раз в год
36.	Ассистент по оказанию технической помощи		п.27	1 раз в год
Отделение комплексной реабилитации и абилитации				
37.	Заведующий отделением		п.25	1 раз в год
38.	Специалист по комплексной реабилитации		п.25	1 раз в год
39.	Психолог		п.25	1 раз в год
40.	Инструктор по труду (швейных цех)		п.25	1 раз в год
Отделение социальной адаптации				
41.	Заведующий отделением		п.25	1 раз в год
42.	Специалист по социальной работе		п.25	1 раз в год
43.	Психолог		п.25	1 раз в год
44.	Ассистент по оказанию технической помощи		п.27	1 раз в год
45.	Администратор		п.25	1 раз в год

Прошито и пронумеровано
на 11 листов листах

БУ «Сургутский районный центр социальной
адаптации»

Юрисконсульт Е.Н.Бабенко

