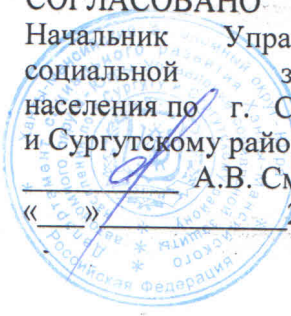


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
социальной защиты
населения по г. Сургуту
и Сургутскому району
А.В. Смолякова
« » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский районный
центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства»

Э.И. Каримов
« » 2022 г.



**План работы
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной адаптации
для лиц без определенного места жительства»
на 2023 год**

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району:

1.1. Совещания при начальнике

1.2. Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации»:

2.1. Совещания при директоре

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	О размещении получателей социальных услуг в учреждении	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	О выполнении государственного задания	в течение года	Овсянникова Л.Р.
3.	О работе отделения социальной адаптации: проблемы, пути решения	в течение года	Петухова С.А.
4.	О работе службы «Социальный патруль» проблемы, пути решения	в течение года	Петухова С.А.
5.	О работе отделения комплексной реабилитации и абилитации: проблемы, пути решения	в течение года	Фуранов О.В.
6.	О работе отделения милосердия: проблемы, пути решения	в течение года	Гайдаенко А.В.
7.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
8.	О внедрении безопасности пищевой продукции ХАССП	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
9.	Об итогах проведения благотворительной акции «Добро не имеет границ» к Международному дню благотворительности	октябрь	Фуранов О.В.

2.2 Тематические аппаратные совещания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Об исполнении средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников за 2022 год	январь	Савельева О.И.
2.	Об итогах работы учреждения за 2022 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Об итогах работы Ресурсного центра за 2022 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
4.	Перспективы деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра по координации деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	февраль	Овсянникова Л.Р.
5.	О составлении сметной документации на выполнение ремонтных работ и согласования ее с представителями общественных организаций, по итогам независимой	март	Савельева О.И.

	оценки качества за 2022 год		
6.	О проведении мероприятий по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества за 2022 год. Обеспечение условий беспрепятственного доступа к объектам Учреждения для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СН 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	апрель июнь	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Берестовая О.В.
7.	О проведении текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель октябрь	Берестовая О.В.
8.	Об организации работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	апрель	Савельева О.И.
9.	Об итогах мероприятий, посвященных 78 годовщине Победы в ВОВ	май	Фуранов О.В.
10.	О подготовке независимой оценки качества социальных услуг в 2023 году	май	Овсянникова Л.Р.
11.	Отчет о состоянии условий охраны труда за 1 полугодие 2023 года	июнь	Абдрахманова О.И
12.	О внедрении интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в учреждении	июль	Овсянникова Л.Р.
13.	О готовности к отопительному сезону 2023-2024 годов	август	Берестовая О.В.
14.	О проведении инспекционного аудита системы менеджмента качества учреждения	ноябрь	Чечель Е.В.
15.	Об утверждении графика отпусков на 2024 год	декабрь	Бариева О.Б.
16.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в учреждении по профилактике коронавирусной инфекции	в течение года	Жарова- Захарян М.А.

III. Организационные мероприятия

3.1. Планерки и техническая учеба в отделениях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение новых нормативно-правовых актов по ведению финансово-экономической деятельности	в течение года	Савельева О.И.
2.	Об организации исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Берестовая О.В.
3.	Обучение специалистов в области нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность учреждения	2 раза в месяц	Руководители структурных подразделений
4.	Об изменениях законодательства по социальному обслуживанию населения	2 раза в месяц	Руководители структурных подразделений
5.	Организация и проведение первичного инструктажа, принятых на работу	в течение года	Руководители структурных подразделений
6.	Обзор приказов, методических рекомендаций Депсоцразвития Югры и УСЗН по г.Сургуту и	в течение года	Руководители структурных

	Сургутскому району в сфере инновационных технологий и социального обслуживания населения		подразделений
7.	Организация и проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по изучению законодательной базы в области пожарной и комплексной безопасности	в течение года	Руководители структурных подразделений
8.	Проведение технических учеб со специалистами структурных подразделений по вопросам изменения законодательной базы и развитию инновационных технологий в сфере социальной политики	в течение года	Руководители структурных подразделений
9.	Психологические занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
10.	Проведение обучения сотрудников в области антикоррупционной деятельности	в течение года	Руководители структурных подразделений
11.	Проведение мероприятий по оказанию ситуационной помощи для маломобильных групп населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
12.	Проведение обучения сотрудников учреждения по направлению «Интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства»	в течение года	Руководители структурных подразделений

3.2. Предоставление статистической отчетности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Предоставление статистической отчетности, реестров и информации в вышестоящие органы в соответствии с утвержденным графиками и по запросам вышестоящих организаций	в соответствии с графиком	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями

3.3 Анализ результатов деятельности учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ деятельности структурных подразделений за 2022 год	январь	Руководители структурных подразделений
2.	Анализ деятельности учреждения за 2022 год	февраль	Овсянникова Л.Р.
3.	Анализ деятельности учреждения в рамках Ресурсного центра	ежеквартально	Овсянникова Л.Р.
4.	О результатах реализации реабилитационных программ	август	Овсянникова Л.Р.

3.4 Организация приема граждан

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием граждан по личным вопросам: строение 1, Реабилитационный центр, дорога Сургут – Нефтеюганск 63 км. ул. Лермонтова 3/1, каб. 111. посредством «дистанционной приемной»	понедельник вторник	Каримов Э.И.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	ежедневно	Овсянникова Л.Р.

3.	Консультирование граждан посредством «дистанционной приемной»	по отдельному графику	Руководители структурных подразделений
----	---	-----------------------	--

3.5 Участие в работе комиссий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Реабилитационного совета	еженедельно	Петухова С.А.
2.	Проведение заседаний комиссии по определению стажа для начисления выплаты за выслугу лет	по мере необходимости	Бариева О.Б.
3.	Проведение заседаний тарифно-квалификационной комиссии	по мере необходимости	Бариева О.Б.
4.	Проведение заседаний Аттестационной комиссии	по мере необходимости	Бариева О.Б.
5.	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок и типовых форм документов для нужд учреждения	по мере размещения гос. заказа	Савельева О.И. Берестовая О.В.
6.	Организация и проведение заседаний Попечительского совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
7.	Организация и проведение заседаний Методического совета	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
8.	Участие в заседание секции доверенных лиц при методическом совете управления	в течение года	Чучуйко Е.Я.
9.	Проведение заседаний комиссии по формированию резерва управленческих кадров	в течение года	Бариева О.Б.
10.	Проведение заседаний Совета по качеству и бережливому производству	в течение года	Овсянникова Л.Р. Берестовая О.В.
11.	Работа комиссии по контролю качества оказания социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р. Берестовая О.В.

3.6 Собрания коллектива, получателей социальных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Собрание коллектива учреждения (группа не более 15 человек)	в течение года	Каримов Э.И.
2.	Собрание получателей социальных услуг отделения социальной адаптации (группа не более 15 человек)	в течение года	Овсянникова Л.Р.

3.7 Взаимодействие с организациями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы службы «Социальный патруль». Взаимодействие с органами ОМВД по работе с лицами без определенного места жительства	по графику	Петухова С.А. Фуранов О.В.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с общественной организацией инвалидов «Всероссийского общества инвалидов»	по плану общества инвалидов	Фуранов О.В.

3.	Взаимодействие с ОУФМС ХМАО-Югры в Сургутском районе по вопросам восстановления паспортов	еженедельно	Петухова С.А.
4.	Взаимодействие с ФСС по вопросам исполнения ИПР инвалидов	по мере необходимости	Петухова С.А.
5.	Взаимодействие с исправительными колониями по предоставлению правовых услуг	в течение года	Петухова С.А.
6.	Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р. Заведующие отделениями
7.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам оформления пенсий	еженедельно	Петухова С.А.
8.	Взаимодействие с Архивным отделом Администрации г. Сургуте по вопросам восстановления трудового стажа клиентов	по мере необходимости	Петухова С.А.
9.	Взаимодействие с МСЭ по вопросам оформления инвалидности	по мере необходимости	Жарова-Захарян М.А.
10.	Организация и проведение совместных мероприятий с религиозными, социально-ориентированными негосударственными и общественными организациями	в течение года	Фуранов О.В.
11.	Сотрудничество с волонтерами и добровольческими объединениями	в течение года	Фуранов О.В.
12.	Сотрудничество БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 1», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 2», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 3», «Сургутская клиническая городская поликлиника № 4», «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
13.	Сотрудничество с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по ХМАО – Югре, УМВД РФ ,Сотрудничество Федерации по г. Сургуту и Сургутскому району	в течение года	Петухова С.А.
14.	Сотрудничество с КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.
15.	Сотрудничество с Сургутским филиалом ОАО «Реабилитационный-технический центр»	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
16.	Сотрудничество с Сургутской районной централизованной библиотечной системой	в течение года	Фуранов О.В.

IV. Исследования по основным направлениям деятельности УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми услугами	ежеквартально	Фуранов О.В. Чечель Е.В.

V. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Прием заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Петухова С.А.
2.	Осуществление обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, установление индивидуальной потребности гражданина в социальной услуге, подготовка проекта индивидуальной программы получателя социальных услуг	ежедневно	Петухова С.А.
3.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной обработки граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	ежедневно	Жарова-Захарян М.А.
4.	Содействие получателям социальных услуг в восстановлении социально-правового статуса (документов), дальнейшем жизнеустройстве	в течение года	Петухова С.А.
5.	Деятельность по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка	по мере необходимости	Овсянникова Л.Р.
6.	Свод планов работы учреждения по всем направлениям деятельности	в течение года	Чечель Е.В.
7.	Организация работы по социально-психологическому консультированию, включая диагностику и коррекцию, психологической помощи, поддержки, социально-психологического патронажа	в течение года	Чучуйко Е.Я. Рулик Г.Н.
8.	Содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве через КУ «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	Фуранов О.В.
9.	Внедрение интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Организационные мероприятия по проведению благотворительной акции «Добро не имеет границ»	июнь-сентябрь	Фуранов О.В.
Организация деятельности службы «Социальный патруль»			
1.	Обеспечение выездов службы «Социальный патруль» согласно приказу Депсоцразвития ХМАО – Югры от 15.04.2020 № 406-р	ежедневно	Петухова С.А.
Организация деятельности по определению получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания			
1.	Организация и оформление медицинских карт для отправки получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
2.	Содействие перевода получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания	в течение года	Петухова С.А.
Организация социально-медицинской деятельности			
1.	Организация и проведение профилактического флюорографического обследования получателей социальных услуг	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
2.	Проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения	ежедневно	Жарова-Захарян М.А.
3.	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения педикулеза, чесотки, новой коронавирусной инфекции	ежедневно	Жарова-Захарян М.А.

4.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
5.	Беседы по профилактике новой коронавирусной инфекции	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
6.	Проведение лабораторного исследования на COVID - 19	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
7.	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -лекции; беседы; оформление информационных стендов; -распространение буклетов	в течение месяца	Жарова-Захарян М.А.
8.	Беседа на тему: «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями» Лекция, приуроченная к Всемирному дню азбуки Брайля	Январь 4 января	Жарова-Захарян М.А.
9.	Беседа на тему: «Профилактика травматизма» Проведение лекции, приуроченной к Международному дню борьбы с онкологическими заболеваниями Информационная презентация к Международному дню борьбы с эпилепсией	Февраль 4 февраля 14 февраля	Жарова-Захарян М.А.
10.	Профилактическая беседа на тему: «Всемирный день иммунитета» Проведение лекции, приуроченной к Международному дню охраны здоровья уха и слуха Информационная презентация к Всемирному дню борьбы с туберкулезом Информационная лекция, приуроченная к Фиолетовому дню. Дню больных эпилепсией	1 марта 3 марта 24 марта 26 марта	Жарова-Захарян М.А.
11.	Профилактическая беседа, приуроченная к Всемирному дню здоровья Информационная презентация к Всемирному дню борьбы с болезнью Паркинсона Лекция о пользе и необходимости Иммунизации (Всемирный День иммунизации)	7 апреля 11 апреля 24 апреля	Жарова-Захарян М.А.
12.	Информационная беседа, приуроченная к Всемирному дню борьбы с астмой Информационная презентация к Всемирному дню борьбы с артериальной гипертонией Лекция о профилактике заболевания гепатитом (международный день борьбы с гепатитом)	3 мая 17 мая 19 мая	Жарова-Захарян М.А.
13.	Лекция о Вреде пагубного употребления наркотических средств (Международный день борьбы с наркотиками) Беседа на тему «Профилактика заболеваний острыми кишечными инфекциями, в частности сальмонеллеза»	июнь 26 июня	Жарова-Захарян М.А.
14.	Лекция на тему: «Профилактика описторхоза» Информационная презентация на тему «Профилактика теплового удара»	июль	Жарова-Захарян М.А.
15.	Беседа, приуроченная к Международному дню здорового сердца	11 августа	Жарова-Захарян М.А.
16.	Информационная беседа, приуроченная к Международному дню распространения информации о	21 сентября	Жарова-Захарян М.А.

	болезни Альцгеймера Лекция на тему профилактики сердечно-сосудистых заболеваний (всемирный день сердца)	29 сентября	
17.	Лекция на тему: «Профилактика риска переохлаждения, развития отморожений» Беседа, приуроченная к Международному дню пожилых людей Беседа, приуроченная к Всемирному дню психического здоровья Информационная презентация к Всемирному дню борьбы с инсультом	Октябрь 1 октября 10 октября 29 октября	Жарова-Захарян М.А.
18.	Беседа на тему: «Профилактика заболеваний острыми респираторными инфекциями, гриппа» Лекция, приуроченная к Международному дню слепых Информационная презентация на тему: «Профилактика Диабета» (Всемирный день борьбы против диабета) Беседа на тему: «Отказ от курения» (Международный день отказа от курения)	ноябрь 13 ноября 14 ноября 18 ноября	Жарова-Захарян М.А.
19.	Лекция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом Информационная презентация, приуроченная к Международному дню инвалидов	1 декабря 3 декабря	Жарова-Захарян М.А.
Организация деятельности по пенсионному обеспечению получателей социальных услуг			
1.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	в течение года	Жарова-Захарян М.А.
2.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в Управлении пенсионного фонда	в течение года	Петухова С.А.
3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты за оказываемые услуги	в течение года	Петухова С.А.
Реализация программы социально-правовой реабилитации «Я - гражданин»			
1.	Оказание помощи в восстановлении паспорта	в течение года	Петухова С.А.
2.	Оказание помощи в оформлении документов в суд для подтверждения гражданства РФ	в течение года	Петухова С.А.
3.	Регистрация по месту пребывания получателя социальных услуг	в течение года	Петухова С.А.
Мероприятия по реализации программы досуговой деятельности «Перебирая дни календаря»			
1.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Крещению – празднику Богоявления	январь	Фуранов О.В.
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню снятия блокады г. Ленинграда	январь	Фуранов О.В.
3.	Виртуальная экскурсия по музеям России (онлайн-музеи Москвы)	январь	Фуранов О.В.
4.	Всемирный день борьбы против рака	февраль	Фуранов О.В.
5.	Уроки Победы, посвященной 80-ой годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	Фуранов О.В.
6.	Тематический вечер к Международному дню родного языка «Я вновь читаю Пушкинские строки»	февраль	Фуранов О.В.

7.	Организация и проведение мероприятия «Стоит на страже Родины солдат» к 23 февраля	февраль	Фуранов О.В.
8.	Организация и проведение народного гулянья «Масленица»	март	Фуранов О.В.
9.	Организация и проведение концертной программы к Международному женскому дню 8 марта	март	Фуранов О.В.
10.	Виртуальный тур по святому месту Валаам	март	Фуранов О.В.
11.	Всемирный день здоровья «Скандинавская ходьба»	апрель	Фуранов О.В.
12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню космонавтики	апрель	Фуранов О.В.
13.	Организация и проведение мероприятия, посвященному Светлой Пасхе «Пасха - праздник светлого Христова воскресения»	апрель	Фуранов О.В.
14.	Беседа о религии	апрель	Фуранов О.В.
15.	Показ фильма к Международному дню памяти о чернобыльской катастрофе	апрель	Фуранов О.В.
16.	Организация и проведение праздничного мероприятия к 1 мая «Майское веселье»	май	Фуранов О.В.
17.	Патриотический музыкальный марафон «Песни Великой Победы»	май	Фуранов О.В.
18.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» – «Я помню! Я горжусь!»	май	Фуранов О.В.
19.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	Фуранов О.В.
20.	Антитабачная викторина «Курить-здоровью вредить», посвященная Всемирному дню без табака	май	Фуранов О.В.
21.	Организация и проведение субботника ЭкоДень календаря», приуроченного к Всемирному дню окружающей среды	июнь	Фуранов О.В.
22.	Исторический час «Русь, Россия, родина моя» с презентацией «А.Невский: прикосновение к подвигу!»	июнь	Фуранов О.В.
23.	Тематическая беседа, посвященная Дню памяти и скорби 22 июня	июнь	Фуранов О.В.
24.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного Дню семьи, любви и верности	июль	Фуранов О.В.
25.	Литературно-музыкальная композиция «Нам не жить друг без друга» посвященная Всероссийскому дню семьи, любви и верности	июль	Фуранов О.В.
26.	Познавательное-развлекательное мероприятие «Не имей сто рублей, а имей сто друзей» приуроченное к Международному дню дружбы	июль	Фуранов О.В.
27.	Виртуальная экскурсия по музеям России (онлайн-музеи Санкт-Петербурга)	июль	Фуранов О.В.
28.	Исторический час «Гордо реет наш флаг», ко Дню Государственного флага РФ	август	Фуранов О.В.
29.	Просмотр художественного фильма на День российского кино	август	Фуранов О.В.
30.	Информационная программа «Терроризм угроза человечеству», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Фуранов О.В.
31.	Беседа «Как хорошо под мирным небом жить» к	сентябрь	Фуранов О.В.

	Международному дню мира		
32.	Виртуальная экскурсия по музеям мира	сентябрь	Фуранов О.В.
33.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека «Не гляди на листы календаря»	октябрь	Фуранов О.В.
34.	Популяризация здорового образа жизни и скандинавской ходьбы, приуроченной к Всемирному дню ходьбы	октябрь	Фуранов О.В.
35.	Беседа, приуроченная к Всемирному дню психического здоровья	октябрь	Фуранов О.В.
36.	Просмотр художественного фильма «Мужики» на День отца	октябрь	Фуранов О.В.
37.	Челлендж «Единство слова», ко Дню народного единства	ноябрь	Фуранов О.В.
38.	Показ видеоролика «От одного до старости», посвящённого Международному Дню матери	ноябрь	Фуранов О.В.
39.	Виртуальная экскурсия по Мечети	ноябрь	Фуранов О.В.
40.	Беседа, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Фуранов О.В.
41.	Концертная программа «От сердца к сердцу» к Международному дню инвалидов	декабрь	Фуранов О.В.
42.	Презентация «Путешествие по историческим страницам ХМАО – Югры» приуроченная ко Дню основания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	декабрь	Фуранов О.В.
43.	Праздничная познавательно-развлекательная программа «Новый год стучится в дверь»	декабрь	Фуранов О.В.
Мероприятия по реализации оздоровительно-реабилитационного проекта «Энергия движения»			
1.	Занятия в тренажерном зале	2 раза в неделю	Рулик Г.Н. Писаренко Н.В.
2.	Занятия «Скандинавская ходьба»	2 раза в неделю	Рулик Г.Н. Писаренко Н.В.
Мероприятия по реализации программы социально-трудовой реабилитации «Трудоголик»			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей	ежедневно	Стипанова С.Д. Катальмова Е.Ю.
2.	Содействие обучению доступным профессиональным навыкам	ежедневно	Стипанова С.Д. Катальмова Е.Ю.
3.	Оказание помощи в трудоустройстве	по мере необходимости	Фуранов О.В.
Мероприятия по реализации программы снятия психоэмоционального напряжения «Антистрессин»			
1.	Групповые тренинговые занятия	2 раза в месяц	Рулик Г.Н.
2.	Индивидуальные занятия	по запросу	Рулик Г.Н.
Мероприятия по реализации программ: «Социально-психологической реабилитации для лиц без определенного места жительства пожилого возраста «Нет такой болезни - старость»			
1.	Проведение тренингов: коррекции эмоциональной сферы коррекции межличностных отношений	в течение года	Чучуйко Е.Я.
1.1	Коррекционные групповые занятия (10 занятий по 5	1 квартал	Чучуйко Е.Я.

	человек) профилактика зависимостей		
1.2	Групповые занятия по арт-терапии (мобилизация внутренних ресурсов)	2 квартал	Чучуйко Е.Я.
1.3	Цикл бесед на тему: «Здоровый образ жизни»	3 квартал	Чучуйко Е.Я.
1.4	Цикл бесед на тему: «Бесконфликтное общение»	4 квартал	Чучуйко Е.Я.

5.2 Участие в реализации социальных программ автономного округа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Программа Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Социальное и демографическое развитие»	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р.
1.1	Оказание помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера в виде оплаты госпошлины, и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина РФ	в течение года	Петухова С.А.
1.2	Отправка к предыдущему месту жительства лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа	в течение года	Петухова С.А.
1.3	Оснащение организаций социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы спортивным, технологичным оборудованием и инвентарем для социально-трудовой реабилитации, а также техническими средствами, облегчающими уход	в течение года	Савельева О.И. Овсянникова Л.Р. Руководители подразделений

VI Методическая работа

6.1. Повышение квалификации специалистов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение специалистов на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	в течение года	Бариева О.Б.
2.	Обучение специалистов на базе Сургутского медицинского училища	по плану получения квалификации учреждения	Гайдаенко А.В.
3.	Организация самостоятельного обучения дистанционными способами	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями

6.2. Методическое обеспечение основных направлений деятельности отделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в области социального обслуживания лиц без	в течение года	Чечель Е.В. Никифорова Т.И.

	определенного места жительства		
3.	Разработка, оформление и обновление стендовой информации по основным направлениям деятельности	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Организация и проведение методической работы по изучению и обсуждению новых нормативных актов	в течение года	Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение методической работы о законодательстве в сфере социального обслуживания населения (изменения в законодательстве)	в течение года	Заведующие отделениями
6.	Организация и проведение методической работы об инновационных технологиях и методах социального обслуживания населения	в течение года	Заведующие отделениями
7.	Обеспечение информационно-методическими материалами специалистов учреждения	в течение года	Прокофьева Н.С.
8.	Анализ и пересмотр регламентирующих документов с включением в них изменений и изъятия из обращения устаревших	по запросу специалистов отделения	Прокофьева Н.С.
9.	Подготовка и распространение информационных буклетов и листовок, для информирования получателей социальных услуг	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
10.	Подготовка и показ презентаций о деятельности учреждения	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.

6.3. Инновационная и экспериментальная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении документов для участия в конкурсах и инновационных проектах	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
2.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в оформлении проектов программ в сфере социального обслуживания	по запросу специалистов учреждения	Чечель Е.В.
3.	Применение в работе учреждения технологии интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
4.	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении	в течение года	Фуранов О.В. Чечель Е.В.

6.4. Внутренний социальный аудит

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внутренний аудит процессов учреждения	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.
2.	Внедрение безопасности пищевой продукции ХАССП	по отдельному плану	Большакова Е.А.
3.	Контроль качества оказания социальных услуг	по отдельному плану	Овсянникова Л.Р.

6.5. Деятельность Ресурсного центра

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

		исполнения	
1.	Пробация модельной программы по лицам, освободившимся из мест лишения свободы	в течение года	Овсянникова Л.Р.
2.	Размещение методической продукции на сайте учреждения (в разделе методическая копилка)	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
3.	Проведение информационно-дискуссионной площадки на тему: «Оценка эффективности реабилитационных мероприятий по социальному сопровождению лиц, освободившихся из мест лишения свободы»	по графику	Овсянникова Л.Р. Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
4.	Разработка и направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений и негосударственных поставщиков	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
5.	Участие в мероприятиях в рамках программы «Школа подготовки осуждённых к освобождению»	в течение года	Овсянникова Л.Р. Чечель Е.В.
6.	Организация и проведение онлайн-консультаций с осуждёнными в исправительных учреждениях	в течение года	Чечель Е.В.
7.	Ведение реестра лиц божж, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг (в том числе службами «Социальный патруль»)	ежедневно	Мучипова Е.В.
8.	Ведение реестра лиц божж, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях	еженедельно	Мучипова Е.В.
9.	Ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	ежемесячно	Мучипова Е.В.
10.	Проведение мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	ежемесячно	Никифорова Т.И.
11.	Осуществление межведомственного взаимодействия и сопровождения, с целью оказания помощи по социальной адаптации и ресоциализации лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы	в течение года	Овсянникова Л.Р.

VII. Информирование населения

7.1. Участие руководителей в публичных мероприятиях

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

7.2 Консультативная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Индивидуальные консультации по написанию квалификационных работ, специалистам со средним медицинским образованием, подлежащим аттестации	в течение года	Чечель Е.В. Прокофьева Н.С.
2.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по подготовке квалификационных материалов, оформлению портфолио	в течение года	Прокофьева Н.С.
3.	Индивидуальное консультирование специалистов учреждения по вопросам статистической отчетности учреждения	в течение года	Никифорова Т.И.
4.	Консультирование получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	в течение года	Петухова С.А.
5.	Квалифицированное медицинское консультирование получателей социальных услуг	в течение года	Гайдаенко А.В.

7.3. Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации в СМИ об основных направлениях деятельности учреждения, а также о социально-значимых мероприятиях, проводимых в учреждении	в течение года	Чечель Е.В.
2.	Структуризация и систематизация информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
3.	Подготовка и размещение информационных материалов для получателей социальных услуг учреждения (обновление стендовой информации)	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Продвижение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях	в течение года	Заведующие отделениями

VIII. Кадровая работа

9.1. Кадровое обеспечение

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа по учету кадров	в течение года	Бариева О.Б.
2.	Подбор персонала через средства СМИ, печатные издания, сеть Интернет, центр занятости населения	в течение года	Бариева О.Б.
<i>Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан трудового коллектива</i>			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Торжественные мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Севостьянова К.Е.
2.	Торжественные мероприятия к Международному женскому дню	март	Севостьянова К.Е.
3.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Севостьянова К.Е.
4.	Торжественные мероприятия ко Дню Весны и Труда, ко Дню Победы	май	Севостьянова К.Е.
5.	Проведение экологического конкурса «Альтернатива – цветущий рай»	май - август	Фуранов О.В.

6.	Торжественные мероприятия в рамках празднования Дня социального работника	июнь	Овсянникова Л.Р.
7.	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов и передовиков труда Учреждения	июль	Овсянникова Л.Р.
8.	«Терроризму – нет!». Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
9.	Обновление экспозиции Доски почета	январь, июль	Сатаева А.С.
10.	Круглый стол к Международному дню толерантности	ноябрь	Фуранов О.В. Чечель Е.В.
11.	Выпуск видеоролика ко Дню матери	ноябрь	Севостьянова К.Е. Чечель Е.В.
12.	Корпоративная встреча «Новогодняя звезда»	декабрь	Севостьянова К.Е.

9.2. Обучение персонала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации основного персонала учреждения на курсах повышения квалификации, семинарах	в течение года	Бариева О.Б.
2.	Обучение молодых специалистов	по мере необходимости	Бариева О.Б.
3.	Организация деятельности учреждения по наставничеству	по мере необходимости	Бариева О.Б.

9.3. Аттестация

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием и регистрация пакета документов на аттестацию	в течение года	Бариева О.Б.
2.	Подготовка заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Бариева О.Б.
3.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии	в течение года	Бариева О.Б.
4.	Оформление и выдача аттестационных листов	в течение года	Бариева О.Б.

IX. Административно-хозяйственная деятельность и охрана труда

9.1 Развитие материально-технической базы УСО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Устройство и содержание пешеходных дорог, на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	в течение года	Войтенко М.В.
2.	Проведение работ по подготовке зданий, помещений, сетей ХВС и ТВС и электросетей к отопительному сезону 2023 – 2024 гг.	май-сентябрь	Берестовая О.В.
3.	Проведение текущего государственного технического осмотра автомобильного транспорта	апрель, октябрь	Берестовая О.В.

9.2 Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4.	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	в течение года	Бариева О.Б.
5.	Разработка инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации	по мере необходимости	Берестовая О.В.
6.	Разработка приказов по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации	в течение года	Берестовая О.В.
7.	Обучение гражданской обороне и чрезвычайной ситуации руководителей, сотрудников и ответственных лиц	в течение года	Берестовая О.В.
8.	Проведение вводных инструктажей по охране труда	вновь принятыми на работу	Абдрахманова О.И
9.	Проведение первичных, повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений
10.	Обучение и проведение проверки знаний по охране труда	по графику; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Абдрахманова О.И
11.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в течение года	Абдрахманова О.И Бариева О.Б.
12.	Проведение обязательное психиатрическое освидетельствование работников	в течение года	Абдрахманова О.И Бариева О.Б.
13.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	в течение года	Абдрахманова О.И Войтенко М.В.
14.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	в течение года	Войтенко М.В.
15.	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	по мере необходимости	Абдрахманова О.И руководители структурных подразделений
16.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Абдрахманова О.И руководители структурных подразделений
17.	Внесение корректировки в паспорт по антитеррористической защищенности	по мере необходимости	Берестовая О.В.
18.	Внесение корректировки в паспорт безопасности учреждения	по мере необходимости	Берестовая О.В.
19.	Разработка инструкции по охране труда для вновь вводимых рабочих мест или оборудования в учреждении	по мере необходимости	Абдрахманова О.И
20.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с утвержденными нормативами	в течение года	Савельева О.И. Заведующие отделениями
21.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	Берестовая О.В.

22.	Проведение учебной противопожарной тренировки в дневное и ночное время	в течение года	Берестовая О.В.
23.	Показ видеофильмов и проведение лекций с сотрудниками и получателями социальных услуг по пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности	в течение года	Берестовая О.В., руководители структурных подразделений
24.	Обновление информации в уголках по охране труда и комплексной безопасности	в течение года	Абдрахманова О.И
25.	Выпуск газеты, памяток или буклетов направленных на профилактические мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности	в течение года	Берестовая О.В. Абдрахманова О.И

9.3 Привлечение финансовых средств. Организация платных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Реализация товаров, работ и услуг, полученных при проведении учреждением мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р.

Х. Контроль и проверки

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
2.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 1-го уровня	в течение года	Овсянникова Л.Р. Жарова- Захарян М.А.
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи: 2-го уровня	в течение года	Овсянникова Л.Р. Жарова- Захарян М.А.
4.	Контроль: проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения; укомплектованность внутренних пожарных кранов; техническим состоянием внутренних пожарных водоемов	согласно графика	Берестовая О.В.
5.	Административно-общественный контроль (3 ступень) за состоянием условий охраны труда на каждом рабочем месте	по графику; в течение года	Абдрахманова О.И
6.	Контроль за деятельностью специалистов отделений по предоставлению социальных услуг и обеспечению их качества в соответствии с Государственным стандартом	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
7.	Контроль за соблюдением работниками отделений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдением норм трудового законодательства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие

			отделениями
8.	Контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Чечель Е.В.
9.	Контроль за размещением в СМИ информационных материалов	в течение года	Чечель Е.В.
10.	Контроль за исполнением мероприятий интегрированной СМК и бережливого производства	в течение года	Овсянникова Л.Р. Савельева О.И. Заведующие отделениями
11.	Контроль за соблюдением требований к сбору, обработке и хранению персональных данных работников и получателей социальных услуг учреждения, соблюдению конфиденциальности информации личного характера	в течение года	Петухова С.А. Гайдаенко А.В. Бариева О.Б.
12.	Контроль за выполнением реализации ИПРА получателей социальных услуг инвалидов	в течение года	Петухова С.А.
13.	Контроль оплаты социальных услуг, в зависимости от изменения соотношения размера пенсии и прожиточного минимума пенсионеров	в течение года	Петухова С.А.
14.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров	в течение года	Абдрахманова О.И Жарова- Захарян М.А.
15.	Контроль за исполнением мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции	в течение года	Овсянникова Л.Р. Жарова- Захарян М.А.
16.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблока, очистка воздухопроводов от жировых отложений	в течение года	Берестовая О.В. Войтенко М.В.

Подготовил:

Заведующий отделением информационно-аналитической работы

Чечель Е.В.